



РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 октября 2026 года

№ 250 – I

«Об инициировании процедур публичных консультаций»

В соответствии со статьями 3(1), 8 (2), ст. 29 часть 1 буква е), часть (2), ст.32 часть (1) Закона № 436/2006 года о местном публичном управлении, Законом № 239-XVI от 13.11.2008 года о прозрачности процесса принятия решений, Законом № 397-XV от 16.10.2003 года о местных публичных финансах, Законом № 181 от 25.07.2014 года о публичных финансах и бюджетно - налоговой ответственности, Постановлением Правительства № 967 от 09.08.2016 года о механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе принятия решений, Законом № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации, согласно п. 49 Методологии определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утверждённой Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике № 489/2019 от 20.12.2019, решением городского Совета Твардица № 3/2 от 03 апреля 2023 года «О предоставлении полномочий примару города Твардица», с целью всестороннего информирования населения о процессе принятия решений органами местного публичного управления города Твардица Тараклийского района, в рамках соблюдения соответствующей процедуры для разрешения некоторых вопросов местного значения и представляющие интерес для всего населения города Твардица, в том числе предпринимательской среды

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Инициировать публичные консультации с гражданским обществом города Твардица Тараклийского района по проекту решения нижеуказанных вопросов:

1. Регулирование и утверждение новых тарифов на оказание публичных услуг водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, предоставляемые МП «Твардисан».

Докладчик: примар г.Твардица, Попов Г.В.

Содокладчик: представитель МП Твардисан

2. О рассмотрении и разработке и местной Программы управления отходами города Твардица на 2026 - 2030 годы (Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor în orașul Tvardița).

Докладчик: специалист примэрии, Забунов А.И.

Содокладчик: зам. примара г.Твардица, Маслинков К.В.

2. Организовать в рамках норм действующего законодательства Республики Молдова публичное консультирование, представляющие интерес для всего населения города Твардица, в том числе предпринимательской среды города Твардица Тараклийского района *в порядке проведения «публичных слушаний».*

3. Секретарю городского Совета Твардица Тараклийского района, Бодлевой М. обеспечить проведение публичного консультирования по проектам решений указанных выше вопросов способом проведения публичных слушаний, с целью выявления мнения населения и предпринимательской среды **на 26.10.2026 года в 11.00 часов в здании примэрии г.Твардица.**

4. Установить период приема предложений и рекомендаций от граждан и заинтересованных сторон до 23.10.2026, 17.00 ч.

5. Назначить ответственных лиц за проведение процедур публичных консультаций по проектам решений указанных выше вопросов:

1. Попов Г.В. – примар г.Твардица,
2. Маслинков К.В. – зам.примара г.Твардица,
3. Бодлеву М.В., секретаря городского Совета Твардица,
4. Шегеву А.В., главного бухгалтера примэрии г.Твардица,
5. Забунова А.И., спец. по написанию проектов примэрии г.Твардица
6. представитель МП Твардисан

6. Ответственным лицам за проведение процедур публичных консультаций произвести следующие действия:

6.1. разместить объявление об инициировании разработки проекта решений на официальном сайте примэрии города Твардица;

6.1.1. размещение объявлений на видном месте в общественных местах, такие как здание примэрии и др. легкодоступных общественных местах;

6.1.2. направление официальных писем в адрес некоммерческих организаций, публичных учреждений, хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на анализируемой территории т др.

6.1.3. иные средства информирования, адаптированные к специфике местного сообщества, обеспечивая доступность и вовлечение всех категорий населения.

6.2. проинформировать заинтересованные стороны, согласно пункта 6 настоящего распоряжения, об инициировании разработки проекта решений и проведении публичного консультирования;

6.3. разработать первоначальный текст проекта решений и разместить на официальной веб-странице примэрии г.Твардица;

6.4. проинформировать о проведении публичного консультирования заинтересованные стороны согласно пункта 6 настоящего распоряжения и ознакомить с проектами решений по обсуждаемым вопросам путём направленного информирования по электронной почте или другим способом;

26.10.2026 года

6.5. организовать и провести публичные слушания по обсуждению проектов решений с рассмотрением представленных рекомендаций и разработать окончательный вариант проектов решений;

до 28.10.2026 года

6.6. сформировать дело о разработке проектов решений;

6.7. согласовать окончательные варианты проектов решений с учётом принятых рекомендаций и предоставить для дальнейшего рассмотрения по процедуре на рассмотрение городского Совета Твардица Тараклийского района.

7. Утвердить список заинтересованных сторон в проведении публичных консультаций, с которыми будут проводиться консультации по проектам решений, согласно **приложению № 1 к настоящему распоряжению.**

8. Определить, что жители, руководители предприятий, организаций и учреждений города Твардица могут заблаговременно ознакомиться с материалами и проектами решений на официальном сайте примэрии города Твардица и в здании примэрии, а также могут задавать вопросы или направлять рекомендации, предложения по обсуждаемым вопросам ответственным за принятие и рассмотрение рекомендаций по проектам решений, которые будут озвучены во время проведения консультаций по контактным номерам телефонов примэрии: тел. 0291 62 2 36; тел/факс 0291 62 2 38, тел. 0291 62 8 03 или на электронные почты: primaria.tvarditsa1866@gmail.com, primaria.tvardita@apl.gov.md.

9. Секретарю городского Совета опубликовать соответствующее объявление с приложением сопутствующих документов на публичной web странице примэрии г.Твардица в рамках норм действующего законодательства РМ.

10. Настоящее распоряжение может быть оспорено в порядке административного производства в соответствии с Административным кодексом РМ в соответствующую судебную инстанцию в 30-дневный срок, предусмотренный ст. 209 Административного кодекса Республики Молдова.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Примар г.Твардица

Digitally signed by Popov Gheorghi
Date: 2026.10.02 15:04:07 EEST
Reason: MoldSign Signature
Republic of Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



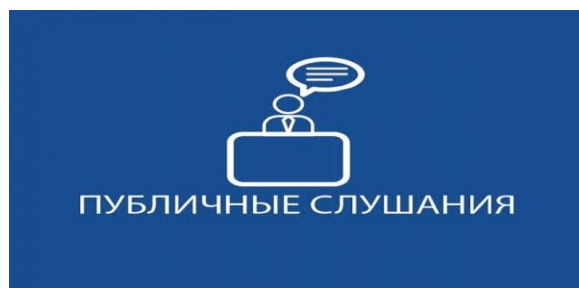
Георгий ПОПОВ

Приложение № 1 к распоряжению № 250 – I от 02.10.2026 года

**Список заинтересованных сторон
в проведении публичных консультаций
по проектам решений указанных вопросов в распоряжении выше**

№ п/п	Заинтересованные стороны (наименование учреждения/ подразделения и/или должность)	Ф.И.О.	Сфера деятельности
1.	Примар города Твардица	Попов Г.В.	Местное публичное управление
2.	Заместитель примара города Твардица	Маслинков К.В.	Местное публичное управление
3.	Секретарь городского Совета Твардица	Бодлева М.В.	Местное публичное управление
4.	Бухгалтерия примэрии города Твардица	Шегева А.В.	Местное публичное управление
5.	Члены специализированных консультативных комиссий городского Совета Твардица	13 советников (5 комиссий)	Местный совет
6.	Подведомственные учреждения примэрии города Твардица, в том числе образовательные учреждения, здравоохранение	Руководители Подведомственных учреждений (ДДУ № 1, ДДУ №2, Школа Искусств, Дворец Культуры, Городская Публичная библиотека, Центр Реабилитации, Соц.Центр), лицей, Центр здоровья, муз.колледж, Храм и др.	Образование (школьное, дошкольное, внешкольное), культура, спорт, медицина и др.
7.	МП Твардисан	Управляющий, бухгалтер	Муниципальное предприятие
8.	Население г.Твардица	Жители (граждане) города Твардица	Частный сектор
9.	Экономические агенты г.Твардица (предпринимательская среда)	Экономические агенты, осуществляющие свою деятельность на территории примэрии г.Твардица	Частный сектор

Примар г.Твардица: Георгий ПОПОВ



ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Приглашаем жителей города Твардица
и все заинтересованные стороны
принять участие в публичных слушаниях**

Примэрия города Твардица Тараклийского района приглашает жителей города, предпринимательскую среду города Твардица и всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

Дата и время: **26 октября 2026 года в 11:00 (понедельник)**

Место проведения: г. Твардица, здание примэрии г.Твардица

Повестка дня:

1. Регулирование и утверждение новых тарифов на оказание публичных услуг водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, предоставляемые МП «Твардисан».

Докладчик: примар г.Твардица, Попов Г.В.

Содокладчик: представитель МП Твардисан

2. Рассмотрение и разработка местной программы управления отходами города Твардица на 2026 - 2030 годы (*Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor în orașul Tvardița*).

Докладчик: специалист примэрии, Забунов А.И.

Содокладчик: зам. примара г.Твардица, Маслинков К.В.

Жители, а также руководители предприятий, организаций и учреждений города могут заранее ознакомиться с материалами и проектами решений на официальном сайте или в здании примэрии г. Твардица. Установлен также период приема предложений и рекомендаций от граждан и заинтересованных сторон **до 23.10.2026, 17.00 ч.**, которые можно направить **по телефонам:** (291) 62-2-38, (291) 62-4-66, (291) 62-8-03.

По электронной **почте:** primaria.tvarditsa1866@gmail.com,
primaria.tvardita@apl.gov.md

Все поступившие предложения и вопросы будут озвучены и рассмотрены в ходе слушаний.

Приглашаем всех принять активное участие!

**Администрация примэрии г. Твардица Тараклийского района
(Организатор публичных консультаций)**



**Проект решений
к Публичным Слушаниям
на 26 октября 2026 года в 11.00 часов**

по вопросу

1. Регулирование и утверждение новых тарифов на оказание публичных услуг водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, предоставляемые МП «Твардисан».

Докладчик: примар г.Твардица, Попов Г.В.

Содокладчик: представитель МП Твардисан

Руководствуясь ст. 14 ч. (2) буква «q» Закона № 436/2006 о местном публичном управлении; Законом № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации; Методологией определения, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утверждённой Постановлением Административного совета Национального агентства по регулированию в энергетике (НАРЭ) № 489/2019 от 20.12.2019 г.

ПРИМЭРИЯ / ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Г. ТВАРДИЦА РЕШИЛИ:

1. Представить на публичное обсуждение (публичные слушания) предложенные тарифы на публичную услугу водоснабжения, предоставляемую МП «Твардисан» (Î.M. «TVARDISAN»):

**для бытовых потребителей — в размере 36,60 лея/м³
(увеличение на 10,60 лея);**

для небытовых потребителей — в размере 56,00 лея/м³.

2. Представить на публичное обсуждение (публичные слушания) предложенные тарифы на публичную услугу канализации и очистки сточных вод, предоставляемую МП «Твардисан» (Î.M. «TVARDISAN»):

для бытовых потребителей — в размере 5,40 лея/м³;

для небытовых потребителей — в размере 23,40 лея/м³.

3. Пригласить жителей города Твардица, представителей хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях, а также в обсуждении вопросов повестки дня.

4. Секретарю обеспечить ведение протокола публичных слушаний и фиксирование всех поступивших предложений, замечаний и альтернативных вариантов решений от участников.

5. Рабочей группе / ответственным лицам обобщить итоги публичных слушаний и подготовить окончательный проект решения для представления на рассмотрение Городскому совету Твардица.

6. Секретарю Городского совета опубликовать настоящее объявление и проект решения на официальном веб-сайте Примэрии г. Твардица и на информационных стендах в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Проголосовали: «за» -.... , «против» - ..., «воздержались»-....

Примар г.Твардица
Гл.бухгалтер примэрии г.Твардица
Секретарь гор. Совета
Представители МП Твардисан

Городскому Совету Твардица.

от авторизованного управляющего
процессом несостоятельности МП

Твардисан

Шт. Топал.

Мун Кишинев, ул. Григоре

Александреску 3/а ап. 28.

Исх № 0030 от 29.06.2026 г.

Во исполнение рекомендации указанной в решении Городского Совета Твардица за № 6/4 от 16 июня 2026 года направляю в ваш адрес в качестве приложения к прошению за № 2i-60-1-28/2026 от 28.05.2026 года пакет документов являющихся обоснованием для изменения тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения .



Управляющий

Шт. Топал.



Дата получения

ФИНАНСОВЫЕ ОТЧЕТЫ

за период квартал 1 2026

Субъект Tvardisan IM

(полное наименование)

40208348

Код CUIIO

1005603003828

Код IDNO

Местона-
хождение

Taracalia

8728

почтовый код

район (город)

Код CUATM

or. Tvardita, str. Dimitrov nr. 4

улица, № д.

Основной вид
деятельности

Коммерческая деятельность

3600

Код CAEM, rev.2

Форма собственности

880

Код CFP

Организационно-правовая форма

07774

Код CFOJ

Контакты: Тел.

е-mail tvardisan@mail.ru

Единица измерения: лей

Имя и координаты главного бухгалтера:

Г-н (г-жа) Pascalova Maria Nicolai

Тел. _____



с 01.10.25
[Signature]

БАЛАНС

на 31 Март 2026 г.

№г.	Актив	Код стр.	Сальдо на	
			начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	2	3	4	5
А.	ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
	I. Нематериальные активы			
	1. Незавершенные нематериальные активы	010		
	2. Нематериальные активы в эксплуатации, всего	020		
	в том числе:	021		
	2.1. концессии, лицензии и марки	022		
	2.2. авторские права и охранные документы	023		
	2.3. информационные программы	024		
	2.4. прочие нематериальные активы	030		
	3. Гудвилл	040		
	4. Авансы, выданные для нематериальных активов	050		
	Всего долгосрочные нематериальные активы (стр.010 + стр.020 + стр.030 + стр.040)	050		
	II. Долгосрочные материальные активы			
	1. Незавершенные долгосрочные материальные активы	060		
	2. Земельные участки	070		
	3. Основные средства, всего	080	3 002 782	2 952 089
	в том числе:	081		
	3.1. здания	082	2 998 454	2 947 761
	3.2. специальные сооружения	083		
	3.2. машины, оборудование и технические установки	084		
	3.3. транспортные средства	085		
	3.4. инвентарь и мебель	086	4 328	4 328
	3.5. прочие основные средства	090		
	4. Минеральные ресурсы	100		
	5. Долгосрочные биологические активы	110		
	6. Инвестиционная недвижимость	120		
	7. Авансы, выданные для долгосрочных материальных активов	130	3 002 782	2 952 089
	Всего долгосрочные материальные активы(стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110 + стр.120)	130	3 002 782	2 952 089
	III. Долгосрочные финансовые инвестиции			
	1. Долгосрочные финансовые инвестиции в неаффилированные стороны	140		
	2. Долгосрочные финансовые инвестиции в аффилированные стороны, всего	150	3 421 753	3 421 753
	в том числе:	151		
	2.1. акции и доли участия в аффилированных субъектах	152		
	2.2. займы, предоставленные аффилированным субъектам	153		
	2.3. предоставленные займы, относящиеся к интересам участия	154	3 421 753	3 421 753
	2.4. прочие финансовые инвестиции	160	3 421 753	3 421 753
	Всего долгосрочные финансовые инвестиции (стр.140 + стр.150)	160	3 421 753	3 421 753
	IV. Долгосрочная дебиторская задолженность и прочие долгосрочные активы			
	1. Долгосрочная коммерческая дебиторская задолженность	170		
	2. Долгосрочная дебиторская задолженность аффилированных сторон	180		



в том числе: дебиторская задолженность, относящаяся к интересам участия	181		
3. Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	190		
4. Долгосрочные расходы будущих периодов	200		
5. Прочие долгосрочные активы	210		
Всего долгосрочная дебиторская задолженность и прочие долгосрочные активы (стр.170 + стр.180 + стр.190 + стр.200 + стр.210)	220		
ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ (стр.050 + стр.130 + стр.160 + стр.220)	230	6 424 535	6 373 842



В. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
I. Запасы			
1. Материалы и малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	240	62 621	64 868
2. Оборотные биологические активы	250		
3. Незавершенное производство	260		
4. Продукция и товары	270	8 724	8 724
5. Авансы, выданные для запасов	280		
Всего запасы (стр.240 + стр.250 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	290	71 345	73 592
II. Текущая дебиторская задолженность и прочие оборотные активы			
1. Текущая коммерческая дебиторская задолженность	300	654 653	764 279
2. Текущая дебиторская задолженность аффилированных сторон	310		
в том числе: *			
дебиторская задолженность, относящаяся к интересам участия	311		
3. Дебиторская задолженность бюджета	320	687 918	741 940
4. Дебиторская задолженность персонала	330	1 017	1 017
5. Прочая текущая дебиторская задолженность	340		
6. Текущие расходы будущих периодов	350		
7. Прочие оборотные активы	360	34 793	34 793
Всего текущая дебиторская задолженность и прочие оборотные активы(стр.300 + стр.310 + стр.320 + стр.330 + стр.340 + стр.350 + стр.360)	370	1 378 381	1 542 029
III. Текущие финансовые инвестиции			
1. Текущие финансовые инвестиции в неаффилированные стороны	380		
2. Текущие финансовые инвестиции в аффилированные стороны, всего	390		
в том числе:			
2.1. акции и доли участия в аффилированных субъектах	391		
2.2. займы, предоставленные аффилированным субъектам	392		
2.3. предоставленные займы, относящиеся к интересам участия	393		
2.4. прочие финансовые инвестиции в аффилированные стороны	394		
Всего текущие финансовые инвестиции (стр.380 + стр. 390)	400		
IV. Денежные средства и денежные документы	410	338	38 885
ВСЕГО ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ(стр.290 + стр.370 + стр.400 + стр.410)	420	1 450 064	1 654 506
ВСЕГО АКТИВЫ(стр. 230 + стр. 420)	430	7 874 599	8 028 348



№ п/п	Пассив	Код стр.	Сальдо на	
			начало отчетного периода	конец отчетного периода
1	2	3	4	5
С.	СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
	I. Уставный и незарегистрированный капитал			
	1. Уставный капитал	440	260 718	260 718
	2. Неоплаченный капитал	450		
	3. Незарегистрированный капитал	460		
	4. Изъятый капитал	470		
	5. Имущество, полученное от государства с правом собственности	480		
	Всего уставный и незарегистрированный капитал (стр.440 + стр.450 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	490	260 718	260 718
	II. Премии капитала	500		
	III. Резервы			
	1. Резервный капитал	510		
	2. Уставные резервы	520		
	3. Прочие резервы	530		
	Всего резервы (стр.510 + стр.520 + стр.530)	540		
	IV. Прибыль (убыток)			
	1. Поправки результатов прошлых лет	550	X	
	2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	560	(2 164 487)	(2 164 487)
	3. Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода	570	X	(56 234)
	4. Использованная прибыль отчетного периода	580	X	
	Всего прибыль (убыток) (стр.550 + стр.560 + стр.570 + стр.580)	590	(2 164 487)	(2 220 721)
	V. Резервы от переоценки	600		
	VI. Прочие элементы собственного капитала	610	1 448 590	1 448 590
	ВСЕГО СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ (стр.490 + стр.500 + стр.540 + стр.590 + стр.600 + стр.610)	620	(455 179)	(511 413)
D.	ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	1. Долгосрочные кредиты банков	630		
	2. Долгосрочные займы	640		
	в том числе:	641		
	2.1. займы по выпущенным облигациям			
	в том числе: займы по выпущенным конвертируемым облигациям	642		
	2.2. прочие долгосрочные займы	643		
	3. Долгосрочные коммерческие обязательства	650		
	4. Долгосрочные обязательства перед аффилированными сторонами	660		
	в том числе: обязательства, связанные с интересами участия	661		
	5. Долгосрочные авансы, полученные	670		
	6. Долгосрочные доходы будущих периодов	680		
	7. Прочие долгосрочные обязательства	690	6 138 000	6 138 000
	ВСЕГО ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (стр.630 + стр.640 + стр.650 + стр.660 + стр.670 + стр.680 + стр.690)	700	6 138 000	6 138 000



Е. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
1. Краткосрочные кредиты банков	710		
2. Краткосрочные займы, всего	720		
в том числе:	721		
2.1. займы по выпущенным облигациям			
в том числе: займы по выпущенным конвертируемым облигациям	722		
2.2. прочие краткосрочные займы	723		
3. Текущие коммерческие обязательства	730	179 742	275 503
4. Текущие обязательства перед аффилированными сторонами	740		
в том числе: обязательства, связанные с интересами участия	741		
5. Текущие авансы, полученные	750		
6. Обязательства перед персоналом	760	152 971	227 637
7. Обязательства по социальному и медицинскому страхованию	770	25 270	43 165
8. Обязательства перед бюджетом	780	8 638	4 800
9. Обязательства перед собственниками	790	49 611	49 611
10. Текущие доходы будущих периодов	800		
11. Прочие текущие обязательства	810	1 775 545	1 801 045
ВСЕГО ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (стр.710 + стр.720 + стр.730 + стр.740 + стр.750 + стр.760 + стр.770 + стр.780 + стр.790 + стр.800 + стр.810)	820	2 191 777	2 401 761
Ф. ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ			
1. Оценочные резервы по вознаграждениям работникам	830		
2. Оценочные резервы по гарантиям, предоставленным покупателям/клиентам	840		
3. Оценочные резервы по налогам	850		
4. Прочие оценочные резервы	860		
ВСЕГО ОЦЕНОЧНЫЕ РЕЗЕРВЫ (стр.830 + стр.840 + стр.850 + стр.860)	870		
ВСЕГО ПАССИВЫ (стр.620 + стр.700 + стр.820 + стр.870)	880	7 874 598	8 028 348



ОТЧЕТ О ПРИБЫЛИ И УБЫТКАХ

с Январь по Март 2026

Показатели	Код стр.	Отчетный период	
		предыдущий	текущий
1	2	3	4
Доходы от продаж, всего	010	685 992	719 759
в том числе:	011		
доходы от реализации продукции и товаров	012	685 992	719 759
доходы от оказания услуг и выполнения работ	013		
доходы по договорам на строительство	014		
доходы по договорам лизинга	015		
доходы по договорам микрофинансирования	016		
прочие доходы от продаж	016		
Себестоимость продаж, всего	020	347 382	391 723
в том числе:	021		
балансовая стоимость проданной продукции и товаров	022	347 382	391 723
себестоимость оказанных услуг и выполненных работ для третьих лиц	023		
затраты по договорам на строительство	024		
затраты по договорам лизинга	025		
затраты по договорам микрофинансирования	026		
прочие затраты, связанные с продажами	026		
Валовая прибыль (валовой убыток) (стр.010 – стр.020)	030	338 610	328 036
Прочие доходы от операционной деятельности	040	8 111	
Расходы на реализацию	050	13 849	4 830
Административные расходы	060	342 156	322 312
Прочие расходы операционной деятельности	070	71 768	57 128
Результат от операционной деятельности: прибыль (убыток) (стр.030 + стр.040 – стр.050 – стр.060 – стр.070)	080	(81 052)	(56 234)
Финансовые доходы, всего	090		
в том числе:	091		
доходы от интересов участия	092		
включая: доходы, полученные от аффилированных сторон	093		
доходы от процентов:	094		
включая: доходы, полученные от аффилированных сторон	095		
доходы от прочей долгосрочной финансовой деятельности	096		
включая: доходы, полученные от аффилированных сторон	097		
доходы от корректировок стоимости долгосрочных и текущих финансовых инвестиций	098		
доходы от выбытия финансовых инвестиций	099		
доходы от курсовых валютных и суммовых разниц	100		
Финансовые расходы, всего	101		
в том числе:	102		
расходы по процентам	103		
включая: расходы, связанные с аффилированными сторонами	104		
расходы от корректировок стоимости долгосрочных и текущих финансовых инвестиций	105		
расходы от выбытия финансовых инвестиций	105		
расходы от курсовых валютных и суммовых разниц	110		
Результат: финансовая прибыль (убыток)	110		



Доходы, связанные с долгосрочными активами и чрезвычайные доходы	120		
Расходы, связанные с долгосрочными активами и чрезвычайные расходы	130		
Результат от операций с долгосрочными активами и чрезвычайных операций: прибыль (убыток) (стр.120 – стр.130)	140		
Результат от прочих видов деятельности: прибыль (убыток) (стр.110 + стр.140)	150		
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.080 + стр.150)	160	(81 052)	(56 234)
Расходы по подоходному налогу	170		
Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода (стр.160 – стр.170)	180	(81 052)	(56 234)



№г	Показатели	Код стр.	Остаток на начало отчетного периода	Увеличение	Уменьшение	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
	I. Уставный и незарегистрированный капитал					
	1. Уставный капитал	010	260 718			260 718
	2. Неоплаченный капитал	020				
	3. Незарегистрированный капитал	030				
	4. Изъятый капитал	040				
	Имущество, полученное от государства с правом собственности	050				
	Всего уставный и незарегистрированный капитал (стр.010 + стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050)	060	260 718			260 718
	II. Премии капитала	070				
	III. Резервы					
	1. Резервный капитал	080				
	2. Уставные резервы	090				
	3. Прочие резервы	100				
	Всего резервы (стр.080 + стр.090 + стр.100)	110				
	IV. Прибыль (убыток)					
	1. Поправки результатов прошлых лет	120	X			
	2. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	130	(2 164 487)			(2 164 487)
	3. Чистая прибыль (чистый убыток) отчетного периода	140	X		56 234	(56 234)
	4. Использованная прибыль отчетного периода	150	X			
	Всего прибыль (убыток) (стр.120 + стр.130 + стр.140 + стр.150)	160	(2 164 487)		56 234	(2 220 721)
	V. Резервы от переоценки	170				
	VI. Прочие элементы собственного капитала	180	1 448 590			1 448 590
	ВСЕГО СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ (стр.060 + стр.070 + стр.110 + стр.160 + стр.170 + стр.180)	190	(455 179)		56 234	(511 413)



ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

с Января по Март 2026

Показатели	Код стр.	Отчетный период	
		предыдущий	текущий
1	2	3	4
Движение денежных средств от операционной деятельности			
Поступления от продаж	010	804 445	627 692
Денежные выплаты за приобретенные запасы и услуги	020	575 952	393 778
Платежи сотрудникам и органам социального и медицинского страхования	030	288 918	166 373
Проценты выплаченные	040		
Оплата подоходного налога	050		
Прочие поступления	060		
Прочие платежи	070	35 195	28 994
Чистое движение денежных средств от операционной деятельности (стр.010 – стр.020 – стр.030 – стр.040 – стр.050 + стр.060 – стр.070)	080	(95 620)	38 547
Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
Поступления от продажи долгосрочных активов	090		
Платежи за поступления долгосрочных активов	100		
Проценты полученные	110		
Дивиденды полученные	120		
в том числе: дивиденды, полученные из-за рубежа	121		
Прочие поступления (выплаты)	130		
Чистое движение денежных средств от инвестиционной деятельности (стр.090 – стр.100 + стр.110 + стр.120 ± стр.130)	140		
Движение денежных средств от финансовой деятельности			
Поступления в виде кредитов и займов	150		
Выплаты по погашению кредитов и займов	160		
Дивиденды выплаченные	170		
в том числе: дивиденды, выплаченные нерезидентам	171		
Поступления от операций с капиталом	180		
Прочие поступления (выплаты)	190		
Чистое движение денежных средств от финансовой деятельности (стр. 150 – стр. 160 – стр. 170 + стр. 180 ± стр. 190)	200		
Всего чистое движение денежных средств (± стр. 080 ± стр. 140 ± стр. 200)	210	(95 620)	38 547
Положительные (отрицательные) курсовые валютные разницы	220		
Остаток денежных средств на начало отчетного периода	230	95 958	338
Остаток денежных средств на конец отчетного периода (± стр. 210 ± стр. 220 + стр. 230)	240	338	38 885



ОБОСНОВАНИЕ

изменения тарифов на услуги публичного водоснабжения и водоотведения (канализации) в г. Твардица

Кому: В Местный совет г. Твардица

От кого: Администрация Муниципального предприятия МП «Твардисан»

1. Введение и правовая база

Настоящее обоснование разработано в соответствии с Законом Республики Молдова № 303/2013 «О публичной услуге водоснабжения и канализации» и Методологией расчета, утверждения и применения тарифов на публичную услугу водоснабжения, канализации и очистки сточных вод, утвержденной Постановлением Административного совета НАРЭ.

Действующие тарифы, утвержденные Решением Местного совета № [...] от [...] года в размере 26 леев/м³ за водоснабжение и 4,50 леев/м³ за канализацию, на сегодняшний день являются глубоко убыточными. Они не покрывают реальных операционных и технологических затрат предприятия, что ведет к дестабилизации его финансового состояния.

2. Основные факторы, обуславливающие необходимость повышения тарифов

- **Рост затрат на электрическую энергию (Критический фактор):**
Специфика водоснабжения г. Твардица заключается в стопроцентной зависимости от подземных источников (артезианских скважин). Добыча воды осуществляется глубинными насосами высокой мощности. В связи с повышением тарифов на электроэнергию со стороны поставщика ICS «Premier Energy» SRL, расходы предприятия на закупку электричества выросли на **53 %** в периоде 2024 г. - 1-й квартал 2026 года и составляют сейчас **102 479** леев в месяц. В структуре себестоимости 1 куб. м воды затраты на электроэнергию достигли **41,7 %** в 2025 году и **41,8 %** в 1-м квартале 2026 года.
- **Высокий износ сетей и технологические потери:**
Водопроводные сети г. Твардица имеют критический уровень физического износа (более **90 %**). Это приводит к частым аварийным ситуациям на магистральных и распределительных линиях, а также к росту объемов технологических потерь (скрытых утечек) воды. Из-за отсутствия финансовых средств в текущем тарифе, предприятие вынуждено тратить ресурсы исключительно на латание аварийных участков, в то время как требуется их полная замена.
- **Инфляционные процессы и рост стоимости материалов:**
Закупочные цены на химические реагенты для обеззараживания воды, трубы, запорную арматуру, насосное оборудование и горюче-смазочные материалы (ГСМ) для спецтехники выросли в среднем на **36,4 %**. Действующий тариф не позволяет оперативно закупать качественные материалы для ликвидации аварий.
- **Приведение фонда оплаты труда к требованиям законодательства:**
В соответствии с Постановлениями Правительства Республики Молдова об увеличении минимальной заработной платы в реальном секторе, предприятие обязано скорректировать фонд оплаты труда. Без этой меры невозможно удержать квалифицированный технический персонал (машинистов насосных



станций, слесарей, сварщиков), что ставит под угрозу бесперебойную работу критической инфраструктуры города.

3. Финансовые последствия сохранения действующих тарифов

Сохранение тарифов на прежнем уровне неизбежно приведет к:

1. Росту кредиторской задолженности перед ICS «Premier Energy» SRL и последующему риску отключения насосных станций от электросети.
2. Невозможности оперативного устранения аварий на водопроводе из-за дефицита материалов и топлива.
3. Банкротству муниципального предприятия и полной остановке подачи воды жителям, социальным объектам (школы, детские сады, больница) и экономическим агентам г. Твардица.

4. Заключение и запрашиваемый тариф

Для обеспечения финансовой стабильности предприятия, гарантирования качества и бесперебойности предоставляемых услуг, администрация просит рассмотреть и утвердить экономически обоснованные тарифы:

- **На услугу публичного водоснабжения:**
 - Для бытовых потребителей (население): **36,60 леев/м³** (увеличение на **10,60** леев).
 - Для небытовых потребителей (предприятия и учреждения): **56 леев/м³**.
- **На услугу водоотведения (канализации):**
 - Для бытовых потребителей: **5,40 леев/м³**.
 - Для небытовых потребителей: **23,40 леев/м³**.

Расчеты выполнены в строгом соответствии с регламентируемыми НАРЭ статьями затрат и прилагаются к настоящему обоснованию.

Приложения:

1. Финансовый отчет предприятия за предыдущий отчетный период 2025 год и 1 квартал 2026 года.
2. Расшифровка затрат на электроэнергию по объектам (скважинам).
3. Таблица расчета технологических потерь воды в сетях г. Твардица.
4. Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда.

Директор МП Tvardisan Topal Stefan

MOLDOVA EUROPEANĂ



Главный бухгалтер Pascalova Maria

Дата подачи заявления: «29» июня 2026 г.



Data prezentării 20.05.2026 12:02:19

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: Tvardisan IM
Cod CUIÎO: 40208348
Cod IDNO: 1005603003828

Sediul:

MD: 0

Raionul(municipiul): 491, DDF CAHUL cu sediul la TARACLIA

Cod CUATM: 8728, S.TVARDITA

Strada: or. Tvardita, str. Dimitrov nr. 4

Activitatea principală: E3600, Captarea, tratarea și distribuția apei

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 880, Instituții publice

Date de contact:

Telefon: 029162466

WEB:

E-mail: tvardisan@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Pascaloa Maria Nicolai Tel. 029162466

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 12 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Topal Stefan



Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	0	0
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	0	0
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	0	0
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		0
	2.3. programe informatice	023		0



2.4. alte imobilizări necorporale	024	0	0
3. Fond comercial	030	0	0
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040	0	0
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	0	0
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	0	0
2. Terenuri	070	0	0
3. Mijloace fixe, total	080	4301837	3002782
din care:	081		
3.1. clădiri			
3.2. construcții speciale	082	3312418	2998454
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083		
3.4. mijloace de transport	084	974874	
3.5. inventar și mobilier	085	0	0
3.6. alte mijloace fixe	086	14545	4328
4. Resurse minerale	090	0	0
5. Active biologice imobilizate	100	0	0
6. Investiții imobiliare	110	0	0
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120	0	0
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	4301837	3002782
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	0	0
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150	3421753	3421753
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151	0	0
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152	0	0
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153	0	0
2.4 alte investiții financiare	154	3421753	3421753
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	3421753	3421753
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	0	0
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180	0	0
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181	0	0
3. Alte creanțe pe termen lung	190	0	0



	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200	0	0
	5. Alte active imobilizate	210	0	0
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	7723590	6424535
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	43369	62621
	2. Active biologice circulante	250	0	0
	3. Producția în curs de execuție	260	0	0
	4. Produse și mărfuri	270	8724	8724
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	0	0
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	52093	71345
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	896023	654653
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	0	0
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311	0	0
	3. Creanțe ale bugetului	320	416463	687918
	4. Creanțele ale personalului	330	1017	1017
	5. Alte creanțe curente	340	0	0
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	0	0
	7. Alte active circulante	360	34793	34793
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1348296	1378381
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	0	0
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390	0	0
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391	0	0
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392	0	0
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393	0	0
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394	0	0
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	0	0
	IV. Numerar și documente bănești	410	61741	338
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1462130	1450064



	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	9185720	7874599
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	260718	260718
	2. Capital nevărsat	450	(0)	0
	3. Capital neînregistrat	460	0	0
	4. Capital retras	470	(0)	0
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	260718	260718
	II. Prime de capital	500	0	0
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	0	0
	2. Rezerve statutare	520	0	0
C.	3. Alte rezerve	530	0	0
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-46152
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	-1724412	-1724412
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	-393922
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	-1724412	-2164486
	V. Rezerve din reevaluare	600	0	0
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	1448590	1448590
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	-15104	-455178
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	0	0
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	0	0
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641	0	0
	inclusiv: Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642	0	0



	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	0	0
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	0	0
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661	0	0
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	0	0
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680	0	0
	7. Alte datorii pe termen lung	690	6138000	6138000
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	6138000	6138000
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	0	0
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	0	0
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721	0	0
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722	0	0
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	0	0
	3. Datorii comerciale curente	730	107738	179742
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740	0	0
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741	0	0
	5. Avansuri primite curente	750	0	0
	6. Datorii față de personal	760	0	152971
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	19947	25270
	8. Datorii față de buget	780	5936	8638
	9. Datorii față de proprietari	790	1168661	49611
	10. Venituri anticipate curente	800	0	0
	11. Alte datorii curente	810	1760542	1775545
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3062824	2191777
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	0	0
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840	0	0
	3. Provizioane pentru impozite	850	0	0
	4. Alte provizioane	860	0	0
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	9185720	7874599

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025



Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	3917457	3346959
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	0	0
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	3917457	3346959
venituri din contracte de construcție	013	0	0
venituri din contracte de leasing	014	0	0
venituri din contracte de microfinanțare	015	0	0
alte venituri din vânzări	016	0	0
Costul vânzărilor, total	020	1355096	1692046
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	0	0
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	1355096	1692046
costuri aferente contractelor de construcție	023	0	0
costuri aferente contractelor de leasing	024	0	0
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025	0	0
alte costuri aferente vânzărilor	026	0	0
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2562361	1654913
Alte venituri din activitatea operațională	040	0	8111
Cheltuieli de distribuire	050	156292	123651
Cheltuieli administrative	060	2015329	1630996
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	686831	273558
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-296091	-365181
Venituri financiare, total	090	0	0
din care:			
venituri din interese de participare	091	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092	0	0
venituri din dobânzi	093	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094	0	0
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	0	0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096	0	0
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097	0	0
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098	0	0



venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	0	0
Cheltuieli financiare, total	100	0	0
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101	0	0
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102	0	0
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103	0	0
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104	0	0
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	0	0
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	0	0
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	0	28741
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	0	-28741
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	0	-28741
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-296091	-393922
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	0	0
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-296091	-393922

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	260718	0	0	260718
	2. Capital nevărsat	020	(0)	(0)	(0)	(0)
	3. Capital neînregistrat	030	0	0	0	0
	4. Capital retras	040	(0)	(0)	(0)	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050	0	0	0	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	260718	0	0	260718
II.	Prime de capital	070	0	0	0	0



III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	0	0	0	0
	2. Rezerve statutare	090	0	0	0	0
	3. Alte rezerve	100	0	0	0	0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	0	46152	-46152
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	-1724412	0	0	-1724412
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	0	393922	-393922
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(0 (	0 (	0
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	-1724412	0	440074	-2164486
V.	Rezerve din reevaluare	170	0	0	0	0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	1448590	0	0	1448590
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	-15104	0	440074	-455178

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	3797453	3387755
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	2065795	2013071
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1429829	1206355
Dobânzi plătite	040	0	0
Plata impozitului pe venit	050	0	0
Alte încasări	060	14414	6000
Alte plăți	070	479810	235732
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-163567	-61403
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090	0	0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100	0	0



Handwritten signature

Dobânzi încasate	110	0	0
Dividende încasate	120	0	0
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121	0	0
Alte încasări (plăți)	130	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	0	0
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	0	0
Dividende plătite	170	0	0
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171	0	0
Încasări din operațiuni de capital	180	0	0
Alte încasări (plăți)	190	36500	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	36500	0
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-127067	-61403
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	0	0
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	188808	61741
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	61741	338

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

 2025 Пояснительная записка Tvardisan IM.pdf

[Handwritten signature]



Отчет предприятия МП Твардисан

за 2025 год.

1. Общие затраты предприятия

Общие затраты предприятия за 2025 год составили **3 748 992** лей. Эти затраты распределены по следующим категориям:

- **Водоснабжение и водоотведение:** 3 748 992 лей

2. Структура затрат

Основные статьи затрат предприятия:

- **Электроэнергия:** 1 219 030 лей **(32,5 %)**
 - Водоснабжение водоотведение: 1 219 030 лей
- **Заработная плата:** 1 185 975 лей **(31,6 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 1 185 975 лей
- **Социальные фонды:** 282 955 лей **(7,5 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 282 955 лей
- **Материалы:** 219 889 лей **(5,8 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 219 889 лей
- **ГСМ (горюче-смазочные материалы):** 82 229 лей **(2,3 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 82 229 лей
- **Налоги:** 51 441 лей **(1,4 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 51 441 лей
- **Услуги сторонних организаций:** 238 405 лей **(6,4 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 238 405 лей
- **Административные затраты:** 186 338 лей **(5 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 186 338 лей
- **Амортизация:** 282 730 лей **(7,5 %)**
 - Водоснабжение и водоотведение: 282 730 лей

3. Доходы предприятия

Общие доходы предприятия за 2025 год составили **3 355 070** лей. Доходы распределены по следующим категориям:

- **Водоснабжение и водоотведение:** 3 355 070 лей

4. Структура прибыли

Итоговая прибыль/убыток предприятия за период 2025 года составила убыток (393 922) лей.

- **Водоснабжение и водоотведение:** Убыток — (393 922) лей

5. Итоги за 2025 года

- **Общие доходы за 2025 год:** 3 355 070 лей
- **Общие затраты за 2025 года:** 3 748 992 лей
- **Прибыль (Убыток) за 2025 года:** (393 922) лей

Выводы:

Предприятие завершило 2025 год с убытком в размере (393 922) лей.

6. Руководство предприятия

- **Директор:** Топал Штефан
- **Главный бухгалтер:** Паскалова М.Н.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pascala", written over the bottom right of the stamp.

Отчет предприятия МП Твардисан

за 1 квартал 2026 года.

1. Общие затраты предприятия

Общие затраты предприятия за 1 квартал 2026 года составили **775 993** лей. Эти затраты распределены по следующим категориям:

- **Водоснабжение и водоотведение:** 775 993 лей

2. Структура затрат

Основные статьи затрат предприятия:

- **Электроэнергия:** 307 437 лей (**39,6 %**)
 - Водоснабжение водоотведение: 307 437 лей
- **Зарботная плата:** 300 357 лей (**38,7 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 300 357 лей
- **Социальные фонды:** 54 633 лей (**7,1 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 54 633 лей
- **Материалы:** 1 597 лей (**0,2 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 1 597 лей
- **ГСМ (горюче-смазочные материалы):** 14 041 лей (**1,8 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 14 041 лей
- **Налоги:** 0 лей (**0 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 0 лей
- **Услуги сторонних организаций:** 21 303 лей (**2,7 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 21 303 лей
- **Административные затраты:** 6 379 лей (**0,8 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 6 379 лей
- **Амортизация:** 70 246 лей (**9,1 %**)
 - Водоснабжение и водоотведение: 70 246 лей

3. Доходы предприятия

Общие доходы предприятия за 1 квартал 2026 года составили **719 759** лей. Доходы распределены по следующим категориям:

- **Водоснабжение и водоотведение:** 719 759 лей



4. Структура прибыли

Итоговая прибыль/убыток предприятия за период 1 квартал 2026 года составила убыток (56 234) лей.

- **Водоснабжение и водоотведение:** Убыток — (56 234) лей

5. Итоги за 1 квартал 2026 года

- **Общие доходы за 1 квартал 2026 года:** 719 759 лей
- **Общие затраты за 1 квартал 2026 года:** 775 993 лей
- **Прибыль (Убыток) за 1 квартал 2026 года:** (56 234) лей

Поднято воды всего за 1 квартал 2026 года 28 285 м3.

Выводы:

Предприятие завершило 1 квартал 2026 года с убытком в размере (56 234) лей.

Убыток составляет 7,9 % от объёма продаж, т.е. на каждый лей продаж генерируется убыток 8 бань.

А следовало бы закладывать в тариф будущий неизбежный рост тарифов на электроэнергию, необходимый рост фонда оплаты труда (хотя бы на уровень инфляции за последние 2 года), на поддержание и обновление инфраструктуры инженерных сетей и на покрытие сгенерированных убытков периода 2023 – 2025 годы (резкий рост тарифа на электроэнергию), а также создание резерва на списание невзысканных и невозможных к взысканию счетов дебиторов.

Предприятие исчерпало свои возможности по оптимизации рабочего времени, фонда оплаты труда и отчислений на социальное страхование. Также на пределе, а, наверное, за пределом находится уровень затрат на материальную составляющую для обеспечения бесперебойной подачи воды населению и предприятиям г. Твардица.

Digitally signed by Topal Ștefan
Date: 2026.06.29 10:58:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



6. Руководство предприятия

- **Директор:** Топал Штефан
- **Главный бухгалтер:** Паскалова М.Н.





**Проект решений
к Публичным Слушаниям
на 26 октября 2026 года в 11.00 часов**

по вопросу

Рассмотрение и разработка местной программы управления отходами города Твардица на 2026 - 2030 годы (*Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor în orașul Tvardița*).

Руководствуясь ст. 14 ч. (2) п. г) и ст. 29 Закона Республики Молдова № 436/2006 «О местном публичном управлении», Законом Республики Молдова № 209/2016 «Об отходах», приказом Министерства окружающей среды Республики Молдова № 44 от 12.03.2024 года Об утверждении Методологического гида по разработке местных программ управления отходами (PLGD); в рамках участия Примэрии города Твардица в проекте, финансируемом Швецией, «Стратегическая коммуникация по управлению отходами для районов RMD 5, 8 и 1», учитывая результаты политики устойчивого развития, разработанной Центром обучения и консультирования по вопросам электронной циркулярной экономики (АО «E-Circular Training and Consulting Center»)

ПРИМЭРИЯ / ГОРОДСКОЙ СОВЕТ Г. ТВАРДИЦА РЕШИЛИ:

1. Предложить городскому Совету Твардица на **рассмотрение и последующее утверждение** Местную программу управления отходами города Твардица на 2026–2030 годы (*Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor în orașul Tvardița*), согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Поручить городскому Совету Твардица назначить ответственных лиц за координацию, мониторинг и реализацию мероприятий, предусмотренных Программой.

3. Предложить городскому Совету Твардица **Поручить** Примэру города Твардица:

3.1. Разработать и представлять на утверждение ежегодные Планы действий по реализации Местной программы с указанием необходимых объёмов финансирования.

3.2. Обеспечить ежегодное предусматривание в бюджете города Твардица финансовых средств для реализации приоритетных мероприятий Программы, а также привлекать грантовые и внебюджетные средства от национальных и международных партнёров.

4. Пригласить жителей города Твардица, представителей хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях, а также в обсуждении вопросов повестки дня.

5. Секретарю обеспечить ведение протокола публичных слушаний и фиксирование всех поступивших предложений, замечаний и альтернативных вариантов решений от участников.

6. Рабочей группе / ответственным лицам обобщить итоги публичных слушаний и подготовить окончательный проект решения для представления на рассмотрение Городскому совету Твардица.

7. Секретарю Городского совета опубликовать настоящее объявление и проект решения на официальном веб-сайте Примэрии г. Твардица и на информационных стендах в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

Проголосовали: «за» - , «против» - ..., «воздержались»-....

Примар г.Твардица,

Секретарь гор. Совета, Специалист по написанию проектов

Дизайн

МЕСТНАЯ ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

Город Твардица, Тараклийский район.

2026-2030



Мэрия Твардита

Электронная почта: primaria.tvarditsa1866@gmail.com , веб-сайт: www.tvardita.md

Адрес документа в электронном виде: _____

Дата утверждения PLGD местным советом: _____

содержание

СОКРАЩЕНИЯ	4
Глава 1. ВВЕДЕНИЕ	5
1.1.Цель PLGD	5
1.2. Принципы, лежащие в основе деятельности по управлению отходами	6
1.3. Правовые аспекты управления отходами	7
1.4. Процесс планирования и консультаций по PLGD	12
1.5. Временной горизонт PLGD	13
1.6. Категории отходов, подпадающие под действие PLGD	13
Глава 2. Текущая ситуация.....	14
2.1. Данные о городе Твардица	14
2.1.1. Географический контекст	14
2.1.2. Демографические данные и населенные пункты	15
2.1.3. Экономическое развитие	16
2.2.Количество и состав отходов	17
2.2.1. Количество образующихся бытовых отходов.....	17
2.2.1. Состав бытовых отходов	19
2.3. Сбор и транспортировка напрасно тратить	20
2.3.1. Инфраструктура сбора отходов	20
2.3.3. Доступ к санитарным услугам	22
2.3.4. Отдельная коллекция	23
2.3.5. Тарифы/сборы на управление муниципальными отходами	23
2.4. Утилизация отходов	23
2.5. Соблюдение законодательства	24
2.6. Уровень информированности населения	26
2.7. Финансирование и бюджет	27
Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ	29
3.1. Прогнозы в области управления отходами	30
3.2. Цели и задачи в области управления отходами.	31
Глава 4. Варианты и бюджет, необходимые для управления отходами.	35
4.1. Анализ вариантов управления отходами	35
4.2. Выбор подходящих вариантов управления отходами	37

4.3. Оценка затрат, связанных с внедрением выбранного варианта управления отходами.	43
Приложение № 1. План действий на период 2026–2030 гг.	46
Приложение № 2. Положение о создании Рабочей группы по разработке PLGD.....	56
Приложение № 3. Протокол заседания рабочей группы.	57
Приложение № 4. Протокол консультаций рабочей группы по проекту PLGD города Твардица.	Ошибка! Залкада не определена.
Приложение № 5. Анкета, оценивающая восприяие и степень удовлетворенности населения вопросами управления отходами в городе Твардица.	61

СОКРАЩЕНИЯ

АРІ	Местное государственное управление
КЛ	Местный совет
ДВА	Отходы батарей и аккумуляторов
ВЭЭ	Отходы электрического и электронного оборудования
ГЛ	Рабочая группа
ПЛГД	Местная программа управления отходами
Северо- Западная	Национальная программа управления отходами
Миссия	
РЕП	Расширенная ответственность производителя
РМД	Регионы управления отходами
Сигдал	Интегрированная система управления отходами

Глава 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1.Цель PLGD

Настоящая **Программа управления местными отходами в городе Твардита** (далее именуемая PLGD или Tvardița) разработана в соответствии с Методическим руководством по разработке местных программ управления отходами, утвержденным Приказом Министерства окружающей среды № 44 от 12.03.2024, в целях соблюдения положений статьи 35, пункта (2) и статьи 37 Закона 209/2016 об отходах.

Цель данного PLGD заключается в эффективной организации управления отходами, образующимися на местном уровне, в строгом соответствии с положениями национального законодательства и целями устойчивого развития.

Необходимость разработки PLGD Данная программа вытекает из необходимости разработки интегрированной системы управления отходами (ИСУО). Она направлена на решение конкретных проблем, выявленных на местном уровне, и предлагает решения, адаптированные к потребностям местности Твардица, которые будут реализованы в период 2026–2030 годов.

Для обеспечения адекватного и экономически эффективного управления различными видами твердых отходов, с учетом местных особенностей и уникальных свойств местных потоков отходов, необходима комбинация методов.

Политика устойчивого развития для Твардицы разработана Центром обучения и консультирования по вопросам электронной циркулярной экономики (АО “E-Circular Training and Consulting Center”) в рамках финансируемого Швецией проекта “Стратегическая коммуникация по управлению отходами для районов RMD 5, 8 и 1” с целью удовлетворения требований местного планирования и реагирования на потребности сообщества. Эта программа уделяет особое внимание мерам, которые будут реализованы в течение следующих 5 лет, учитывая, что программа будет периодически пересматриваться и обновляться по мере продвижения Твардицы к своей долгосрочной цели по значительному сокращению отходов и внедрению принципов циркулярной экономики.

На сегодняшний день в городе Твардита реализованы соответствующие проекты в области управления отходами, подробная информация о которых приведена в таблице 1.

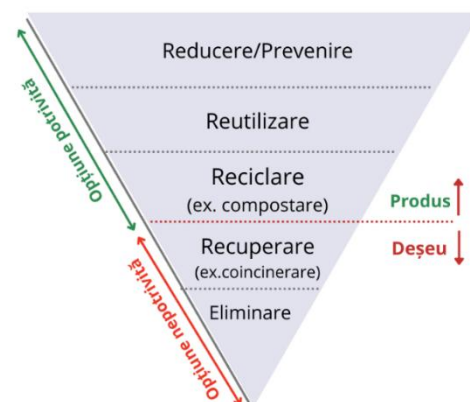
Номер стола.1.Проекты по управлению муниципальными отходами в городе Твардица, период 2022-2025 гг.

Местность	Бенефициары	Название и описание проекта	Финансируется	Стоимость проекта (лей)	Год внедрения	Выполненные/запланированные мероприятия	Статус реализации
Твардита	Мэрия Твардита	Контейнеры, предлагаемые АО "Вэзрайдане", Eco Bugeac LAG	АИПА	60 тысяч лей	2025	124 мусорных контейнера	удавшийся

* <https://tuk.md/novosti/v-tvardice-pojaviatsja-124-kontejnere-dlja-musora-mestnaja-npo-realizuet-jekologicheskij-proekt/>

1.2. Принципы, лежащие в основе деятельности по управлению отходами

Надлежащая организация управления отходами в городе Твардита зависит от правильного применения основополагающих принципов, признанных на национальном уровне, в частности, иерархии обращения с отходами, которая устанавливает приоритеты операций по управлению отходами. Согласно иерархии, приоритет отдается предотвращению образования отходов, за которым следует подготовка к повторному использованию, переработке или другим операциям по утилизации. Окончательная утилизация считается наименее предпочтительным вариантом согласно иерархии.



Кроме того, соблюдение других ключевых принципов, таких как «загрязнитель платит» и «близость», обеспечивает как подотчетность производителей отходов, так и использование решений, адаптированных к местным условиям. Эти принципы составляют основу для построения интегрированной системы управления отходами, призванной защитить здоровье населения и природные ресурсы.

- **Принцип «загрязнитель платит»** В соответствии с принципом расширенной ответственности производителя, устанавливается необходимость создания соответствующей законодательной и экономической базы, чтобы расходы на утилизацию отходов несли производители;
- **Принцип близости** в соответствии с принципом автономии, который устанавливает, что отходы должны обрабатываться и утилизироваться как можно ближе к источнику их образования, а экспорт опасных отходов возможен только в те страны, которые обладают адекватными технологиями утилизации, и только при соблюдении требований Регламента о перевозке отходов;
- **Принцип расширенной ответственности производителя**, чтобы гарантировать, что производители продукции (электронное и электротехническое оборудование, упаковка, батареи и аккумуляторы, масла, транспортные средства) несут финансовую и организационную ответственность за управление отходами, образующимися по завершении жизненного цикла продукции, поступающей на рынок.

Таблица 2
Предлагаемые действия для каждого варианта управления отходами в соответствии с иерархией обращения с отходами.

выбор	Предлагаемые действия
Предотвращение образования отходов и их сокращение	• Организация образовательных сессий для жителей по вопросам сокращения пищевых отходов, отказа от одноразовых товаров и ответственного подхода к покупкам. • Распространение в домохозяйствах руководств по компостированию биоразлагаемых отходов и создание программы поддержки для жителей, желающих внедрить эту практику. • Создание пункта сбора, куда жители смогут приносить пригодные для повторного использования вещи (мебель, одежду, электронику) для ремонта и повторного использования. • Сотрудничество с организациями, занимающимися пожертвованиями многоразовой одежды или оборудования для нуждающихся людей.
Переработка отходов	• Идентификация уполномоченных операторов по сбору и переработке отходов (например, бумаги/картона, пластика, стекла, отходов электронного и электротехнического оборудования).

	• Организация раздельного сбора на месте в 4 категории. • Создание специальных помещений для хранения раздельно собираемых отходов соответствующего размера для обеспечения защиты окружающей среды и здоровья населения.
утилизация отходов	• Сокращение количества отходов, захораниваемых на свалках, за счет раздельного сбора отходов: вторсырья (пластик, бумага и стекло), отходов электронного и электротехнического оборудования и органических отходов (содействие компостированию в населенных пунктах); закрытие местной свалки.

1.3. Правовые аспекты управления отходами

Правильное обращение с отходами в Твардите требует соблюдения законодательства. Поэтому каждая из мер, предложенных данным местным советом по развитию, основана на следующих законодательных положениях:

Таблица 3

Краткое изложение основных положений по управлению отходами

Закон о регулировании	Основные правила
Закон № 1515 от 16.06.1993 об охране окружающей среды	Статья 10.- Органы государственного управления коммуны (города), города, в соответствии с настоящим законом и другими нормативными актами в области охраны окружающей среды: а) обеспечивает сохранение здоровой окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды; с) обеспечивает управление отходами и ведение учета отходов на администрируемой территории, а также передачу информации об отходах и их обращении в соответствии с Законом № 209/2016 об отходах и Указом о ведении учета и передаче данных и информации об отходах и их обращении, утвержденным Правительством; д) обеспечивает строительство и эксплуатацию очистных сооружений в соответствии со стандартами, установленными для сточных вод, контролирует оборудование и устройства для предварительной очистки сточных вод и удержания загрязняющих веществ; і) предоставляет приоритеты и льготы предприятиям, осуществляющим экологически чистую экономическую деятельность и использующим замкнутые производственные системы, приостанавливает планирование, строительство и работы, на выполнение которых получено разрешение природоохранных органов. Статья 69.– В дополнение к статьям 9 и 10, органы местного самоуправления обязаны: а) обеспечить выполнение и соблюдение положений статьи 11 Закона № 209/2016 об отходах; б) содействовать созданию интегрированной системы управления отходами на региональном уровне и обеспечивать региональное сотрудничество в целях создания региональных ассоциаций по управлению отходами.

<u>Закон № 209/2016</u> <u>об отходах</u>	Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления (1) В целях реализации законодательства в области управления отходами местные органы государственного управления в пределах финансовых ресурсов, утвержденных для этой цели местным советом на соответствующий бюджетный год, осуществляют следующие виды деятельности: а) создание эффективной системы сбора отходов, постепенное обеспечение условий для раздельного сбора и транспортировки отходов и налаживание ее функционирования в соответствии с положениями настоящего закона и других нормативных актов; б) выделение земельных участков, необходимых для раздельного сбора отходов, в том числе для сбора отходов от продукции, подпадающей под действие правил расширенной ответственности производителя, с оснащением их контейнерами, соответствующими видам отходов, а также их функциональному назначению; д) организация специальных помещений для хранения раздельно собранных отходов соответствующего размера с целью обеспечения защиты окружающей среды и здоровья населения; е) размещение бытовых отходов только в специально отведенных местах в соответствии с документацией по городскому планированию; г) ведение учета данных и информации, касающихся отходов и управления муниципальными отходами, собранными у населения, коммерческих предприятий и учреждений, на договорной основе, и ежегодное предоставление этих данных через операторов по управлению муниципальными отходами в Агентство по охране окружающей среды в соответствии с утвержденной правительством методикой ведения учета и передачи информации. (2) Местные органы государственного управления в пределах полномочий, установленных настоящим законом, должны способствовать созданию интегрированной системы управления отходами на региональном уровне и обеспечивать региональное сотрудничество в целях создания региональных ассоциаций по управлению отходами. (3) Местные органы государственного управления могут в соответствии с законом уполномочивать межобщинные ассоциации развития осуществлять от имени и по поручению соответствующих органов обязанности, предусмотренные в пункте (1) буквах а), г)–г) и в пункте (2). Статья 35 Участие центральных и местных органов государственного управления в разработке программ управления отходами. (1) Центральные и местные органы государственного управления обязаны по запросу Министерства окружающей среды предоставлять информацию, необходимую для разработки Национальной программы управления отходами. (2) На основе Национальной программы управления отходами местные органы государственного управления должны разработать местные программы управления отходами в соответствии с настоящим законом. (3) Содержание местных программ, указанных в пункте (2), должно соответствовать целям и мерам, предусмотренным Национальной программой управления отходами.
<u>Закон № 436/2006</u> <u>о местном самоуправлении</u>	ст.14 пункт (2) буква h) «Местный совет осуществляет полномочия по организации муниципальных услуг, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных расходов и принимает решения о правилах обеспечения чистоты в населенном пункте». ст.29 пункт (1) буква i) «Мэр населенного пункта на управляемой территории осуществляет полномочия по представлению местному совету организационной схемы и условий предоставления муниципальных услуг, а также принимает меры для надлежащего функционирования соответствующих муниципальных служб». ст.14 пункт (2) буква w1) «Местный совет осуществляет компетенцию в

	отношении формирования административных комитетов в соответствии с действующим законодательством». ст.29 пункт (1) буква т1)«Мэр населенного пункта на территории, находящейся в его ведении, осуществляет полномочия по назначению следователя в соответствии с положениями Кодекса о правонарушениях». Статья 80Местный совет может принимать решения о создании в соответствии с законом муниципальных предприятий и коммерческих компаний для выполнения работ, представляющих местный интерес, используя уставной капитал, сформированный за счет взносов соответствующего совета и других юридических и физических лиц. ст. 14, пункт (2), буква q), Местный совет принимает решение об утверждении в соответствии с законом конкретных норм и тарифов для государственных учреждений и государственных служб местного значения, находящихся в его юрисдикции.
<u>Закон № 1402/2002 о муниципальных коммунальных услугах</u>	Статья 9.пункт (2) Финансирование текущих капитальных затрат местных систем управления муниципальными образованиями обеспечивается за счет доходно-расходных бюджетов операторов, которые формируются путем сбора с потребителей сумм, представляющих эквивалентную стоимость предоставленных/оказанных услуг, и путем установления специальных налогов в соответствии с законом, а также, дополнительно, из местных бюджетов или, в зависимости от обстоятельств, из ассигнований, выделяемых правительством.
<u>Фискальный кодекс* № 1163-XIII от 24.04.1997</u>	Плата за санитарные услуги рассчитывается службой сбора местных налогов и сборов местного органа государственного управления в зависимости от налоговой базы и их конкретной ставки (ст. 293 п. (2), п) приложения к разделу VII Налогового кодекса). 293Как рассчитать местные налоги (в данном случае, налог на санитарные услуги)? (2) Расчет сборов, предусмотренных в ст. 291, пунктами k), n) и p), осуществляется органами, уполномоченными местным органом государственного управления. (5) В случае объектов налогообложения, указанных в ст. 291, пунктах e), i), j) и q), налоги, относящиеся к ним, рассчитываются со дня, указанного органом местного самоуправления в соответствующих разрешениях/уведомлениях/координациях, выданных им, и до дня истечения срока действия разрешений/уведомлений/координаций или их приостановления, аннулирования, отзыва в порядке, установленном действующим законодательством.
<u>Постановление Правительства № 212/2018 об утверждении Положения об отходах электрического и электронного оборудования.это</u>	7В целях раздельного сбора отходов электронного и электротехнического оборудования (WEEE) из частных домохозяйств производители, выполняющие свои расширенные производственные обязанности в рамках коллективных систем по согласованию с местными органами власти административно-территориальных единиц: 1) организовывать, управлять и координировать раздельный сбор отходов электронного и электротехнического оборудования (ЭЭО) из частных домохозяйств и их транспортировку в стационарные и мобильные пункты сбора через службу санитарной канализации в соответствии с положениями Закона № 209 от 29 июля 2016 года об отходах. По запросу коллективной системы местная администрация предоставляет бесплатное место для создания пункта сбора ЭЭО; 2) установить и довести до сведения центрального органа по охране окружающей среды государственного управления метод и периодичность сбора отходов электронного и электротехнического оборудования (ЭЭО) из частных домохозяйств через службу канализации или через другого экономического агента, уполномоченного на сбор отходов ЭЭО, в течение 90 дней с момента вступления в силу настоящего Положения. Периодичность сбора должна

	составлять не реже одного раза в полугодие; 3) будет передавать собранные отходы электронного и электротехнического оборудования производителям или их коллективным системам для осуществления обработки и переработки собранных отходов в соответствии с положениями настоящего Регламента; 4) обеспечить наличие и функционирование как минимум одного пункта сбора отходов электронного и электротехнического оборудования (ЭЭО) из частных домохозяйств в населенных пунктах с численностью населения не менее 10 000 человек. В более мелких населенных пунктах сбор ЭЭО будет осуществляться в рамках кампаний по сбору ЭЭО, организуемых санитарной службой раз в два года; 5) обеспечит регистрацию отходов электронного и электротехнического оборудования, поступающих в пункты сбора, предусмотренные в подпункте, и выходящих из них. 4) и ежегодное предоставление данных центральному органу по охране окружающей среды государственного управления в соответствии с методом регистрации и предоставления информации, установленным в ст. 32 п. (3) Закона № 209 от 29 июля 2016 г. об отходах. 19 Коллективные системы несут расходы на сбор и сортировку отходов, собираемых в пунктах сбора. Размер расходов устанавливается по согласованию с местными органами власти административных единиц, но не должен превышать установленную единую плату за санитарные услуги для населения. 82. Производители, в координации с центральным органом по охране окружающей среды государственного управления, а также местными органами государственного управления, содействуют и софинансируют информационные и образовательные кампании для потребителей, чтобы побудить их содействовать процессу сбора, повторного использования, обработки и утилизации отходов электронного и электротехнического оборудования.
<u>Постановление Правительства № 561/2020 об утверждении Положения об упаковке и упаковочных отходах</u>	разделы 18 Местные органы власти или, в зависимости от обстоятельств, региональные ассоциации по управлению отходами, по согласованию с коллективными системами, несут ответственность за упаковочные отходы из бытовых отходов и обеспечивают через оператора санитарной службы раздельный сбор, транспортировку на сортировочные предприятия, сортировку бытовых и аналогичных отходов, включая упаковочные отходы, и их передачу, напрямую или через коллективные системы, для переработки. Пункт 40 Коллективные системы несут расходы на сбор и сортировку отходов, собираемых в пунктах приема. Размер этих расходов устанавливается по согласованию с местными органами власти, но не должен превышать установленную единую плату за услуги канализации для населения.
<u>Постановление Правительства № 586/2020 об утверждении Положения об обращении с батареями и аккумуляторами, а также об утилизации батарей и аккумуляторов.</u>	38. В целях раздельного сбора портативных отходов электронного и электротехнического оборудования из частных домохозяйств производители, выполняющие свои расширенные производственные обязанности в рамках коллективных систем по согласованию с местными органами государственного управления административно-территориальных единиц: 1) организует, управляет и координирует раздельный сбор переносных контейнеров для отходов из частных домохозяйств, а также их транспортировку в стационарные и мобильные пункты сбора через службу санитарной обработки в соответствии с положениями Закона № 209/2016 об отходах. По запросу коллективной системы местная администрация бесплатно предоставляет место для создания пункта сбора переносных контейнеров для отходов; 2) установить и сообщить Агентству метод и периодичность сбора переносных контейнеров для сбора отходов из частных домовладений через службу санитарной канализации в течение 90 дней с момента вступления в силу настоящего Положения. Периодичность сбора должна составлять не реже

	одного раза в полугодие; 3) передавать собранные переносные отходы производства производителям или их коллективным системам для осуществления обработки, восстановления и переработки собранных переносных отходов производства в соответствии с положениями настоящего Регламента; 4) обеспечивает наличие и функционирование как минимум одного пункта сбора переносных бытовых отходов из частных домохозяйств в населенных пунктах с численностью населения не менее 10 000 человек. В меньших населенных пунктах сбор переносных бытовых отходов будет осуществляться в рамках кампаний по сбору переносных бытовых отходов, организуемых санитарной службой раз в два года; 5) обеспечивает учет лиц, осуществляющих сбор отходов, въезжающих и выезжающих из пунктов сбора, предусмотренных в подпункте. 4) и ежегодное предоставление данных Агентству в соответствии с порядком регистрации и предоставления информации, установленным в Постановлении Правительства № 501/2018, в течение 90 дней с даты вступления в силу настоящего Постановления.
<u>Постановление Правительства № 610/2022 об утверждении Положения об обращении с использованными шинами</u>	21. По запросу коллективной системы местная администрация, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предоставляет помещения для создания пунктов сбора использованных шин на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством. 66. Новые производители шин, которые выполняют свои обязательства в индивидуальном порядке или в рамках коллективных систем, в координации с Агентством по охране окружающей среды, а также с местными органами государственного управления, продвигают и софинансируют информационные и потребительские кампании, чтобы побудить их содействовать процессу сбора, повторного использования, восстановления, энергетической утилизации и/или переработки использованных шин.

14. Процесс планирования и консультаций по PLGD

Процесс планирования и консультаций по вопросам местного самоуправления (PLGD) для города Твардица предусматривает 6 этапов: инициирование процесса планирования (общие соображения), текущая ситуация, планирование, консультации, реализация и периодический пересмотр PLGD.

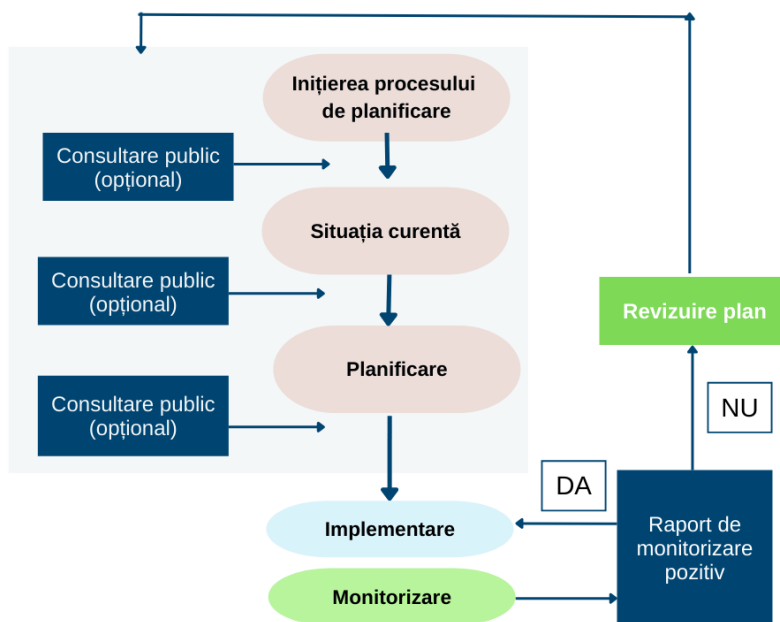


Рисунок 1. Процесс планирования и реализации проекта PLGD в городе Твардица.

Процесс общественных консультаций и доступа к информации, касающейся PLGD, осуществляется в соответствии с положениями настоящего документа.:

- Закон № 86/2014 об оценке воздействия на окружающую среду.
- Постановление Правительства № 1467/2016 об утверждении Положения о доступе общественности к экологической информации.
- Закон № 1515/1993 об охране окружающей среды

Важную роль в процессе планирования играет участие общественности в разработке и обсуждении ПЛГД (Правила местного самоуправления). В этой связи Постановлением № 193 была создана Рабочая группа по разработке ПЛГД, состоящая из представителей различных возрастных групп и интересов. Состав Рабочей группы представлен в ([Приложение № 2](#)) Члены рабочей группы принимали активное участие и консультировались с целью разработки Плана действий по данной целевой группе.

Первое заседание Рабочей группы было организовано в **01.05.2026**. В ходе совещания, согласно повестке дня, был проанализирован текущий порядок управления отходами в Твардите и рассмотрены возможные варианты развития для сокращения количества отходов, образующихся и захораниваемых на полигонах, содействия раздельному сбору, особенно пластиковых и электронных отходов (ЭЭО), и внедрения практики компостирования. Все предложения, собранные в ходе совещания рабочей группы, были включены в План действий, представленный в главе 3. ([Приложение № 1](#)) этого PLGD. Основные выводы этой встречи содержатся в протоколе, прилагаемом к PLGD города Твардица ([Приложение № 3](#)).

Позже, согласно Также был организован процесс планирования и реализации PLGD (Правила местного самоуправления) Твардицы, а также проведены консультации по PLGD в рамках рабочей группы. 05.05.2026 В результате члены рабочей группы подтвердили, что поддерживают и принимают к реализации действия, включенные в план действий. Основные положения этой встречи изложены в протоколе, прилагаемом к данному документу о целях и развитии сообщества (PLGD). [Приложение № 4](#)).

1.5. Временной горизонт PLGD

План развития местного самоуправления Твардицы рассчитан на период 2026–2030 годов.

1.6. Категории отходов, подпадающие под действие PLGD.

В настоящее время в Твардите услугу сбора мусора организует городская администрация. Далее, для данного проекта PLGD будут проанализированы данные по следующим параметрам: *Муниципальные отходы*, Бытовые отходы и аналогичные отходы, образующиеся в результате коммерческой, промышленной и административной деятельности, указанные в категории 20 Перечня смешанных и отдельно собираемых отходов, включая упаковочные отходы в категории 15.

Таблица 4
Виды отходов, подлежащие планированию

Тип отходов	Коды ¹
Муниципальные отходы (бытовые отходы и аналогичные отходы от торговли, промышленности и учреждений), включая отдельно собранные фракции:	20
отдельно собранные фракции (кроме 15 01)	20 01
Отходы из садов и парков (включая отходы с кладбищ)	20 02
прочие бытовые отходы (смешанные бытовые отходы, рыночные отходы, уличные отходы, крупногабаритные отходы и т. д.)	20 03
Упаковка и упаковочные отходы (включая отдельно собираемые бытовые упаковочные отходы)	15 01
Отходы электрического и электронного оборудования	20 01 21* 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36

¹ Кодирование отходов в соответствии с [Постановление Правительства № 99/2018 о перечне отходов](#).

Глава 2. Текущая ситуация

2.1. Данные о городе Твардица

Для корректного планирования деятельности по управлению отходами в городе Твардица в главе 2 представлен подробный анализ текущей ситуации, а именно информация о географическом контексте, демографических данных, экономическом развитии, объеме образующихся отходов, их составе, организации управления отходами, уровне соблюдения законодательства и текущих источниках финансирования управления отходами.

2.1.1. Географический контекст

Твардица — город в районе Тараклия. Общая площадь города составляет около 5,37 км². Город расположен в 118 км от Кишинева и в 44 км от Тараклии.

Согласно таблице № 5, общая площадь местности составляет 8135 га, из которых 6898 га составляют сельскохозяйственные угодья, а 396 га — лесные плантации.

Таблица 5
Земельная застройка в городе Твардица (га)

Индикатор	ГЕКТАРЫ	%
Общая площадь	8135	100%
Общая площадь сельскохозяйственных земель, из которых:	6898	85%
пахотная земля	5164	63%
Многолетние насаждения	361	4%
Лесные плантации	396	5%
Другие типы земель	2214	27%

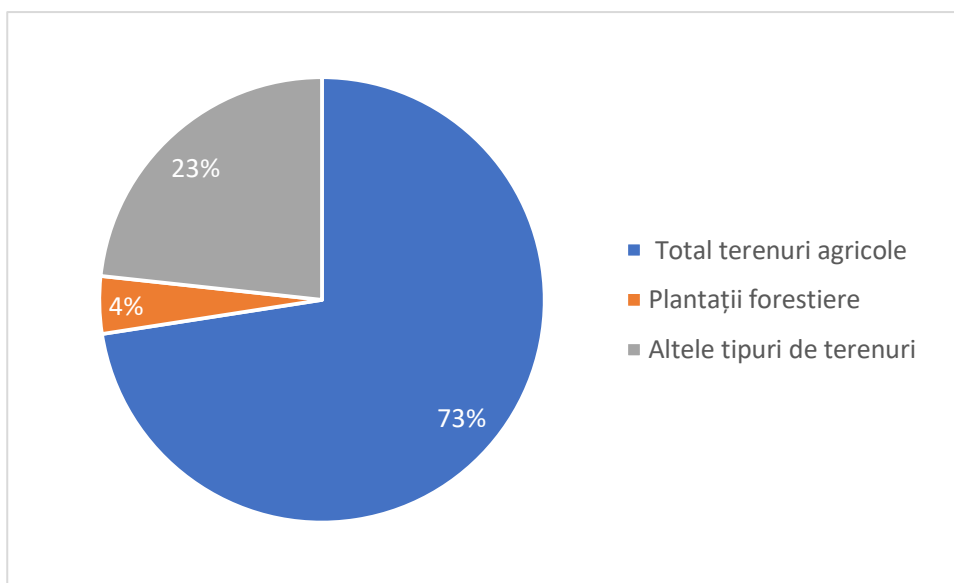


Рисунок 1 Структура земельных участков в городе Твардита (%)

В соответствии со Стратегией управления отходами на 2017-2027 годы, город Твардита входит в состав Региона управления отходами № 1, в который входят 6 районов: Кахул, река, Кантемир, река, Тараклия и Автономная территориальная единица Гагаузия (АТАГ), в состав которой входят три района: река, Товарищ, река, Сеадир-Лунга и река, Вулканести.

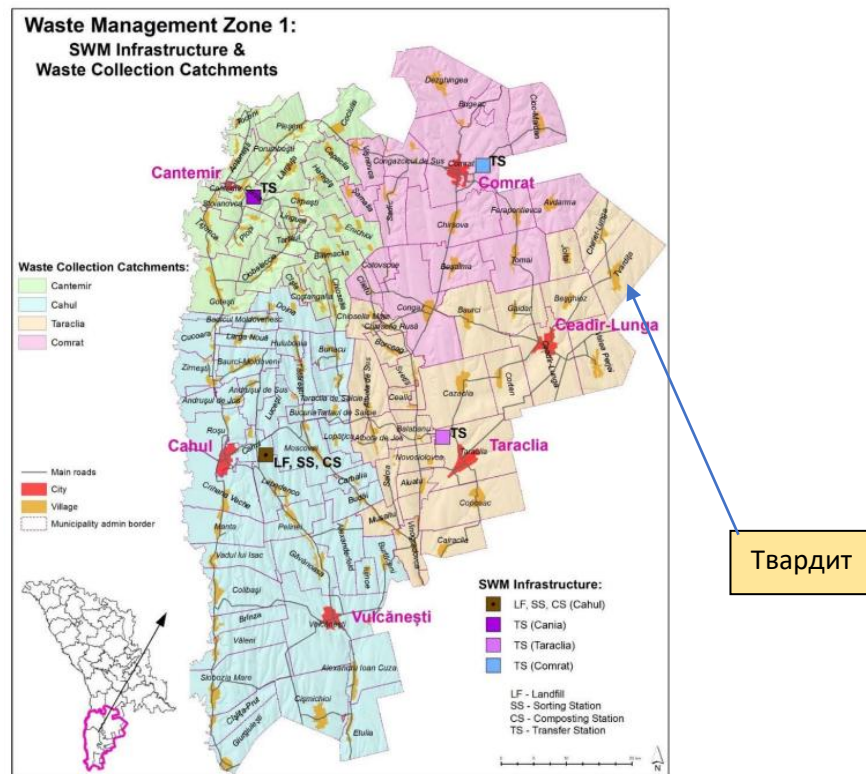


Рисунок 3. Региональное планирование РМД 1

Источник: <https://mediu.gov.md/ro/content/feasibility-studies>

2.1.2. Демографические данные и населенные пункты

Общая численность населения города Твардица составляет **5080** жители (постоянное место жительства).

Согласно данным таблицы № 6, за период 2021-2025 годов численность населения села сократилась на 1,66%.

Таблица 6

Социально-демографические показатели в Республике Молдова и в городе Твардита

Индикатор	Молдова	город Твардита
Площадь (км²)	33,846	5,37 км²
Население	2 512 800	5080

Таблица 7

Динамика численности населения за последние 5 лет, город Твардица (%)

Индикатор	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2021 %
ГОРОД	5,288	5,288	5182	5100	5080	-4%

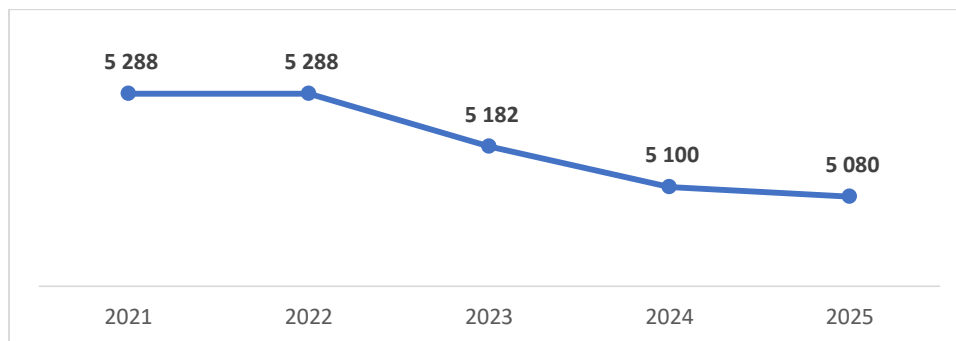


Рис. 2. Динамика численности населения за последние 5 лет (%).

Таблица 8

Прогноз численности населения на следующие 2025-2035 годы (%)

Индикатор	2020	2025	2030	2035
Местность	5,344	5080	4765	4463

2.1.3. Экономическое развитие

Согласно данным Национального статистического бюро, представленным в таблицах № 9-10, нелегальная экономическая деятельность в основном сосредоточена на розничной торговле, сельском хозяйстве (выращивание овощей и зерновых, животноводство) и предоставлении услуг.

Таблица 9

Количество зарегистрированных предприятий по организационно-правовой форме, 2025 год

Правовая форма	Число
Индивидуальные предприятия	16
общества с ограниченной ответственностью	22
Муниципальные предприятия	1
Государственные предприятия	7
Крестьянские семейные объединения	15
Коллективные предприятия	1
Всего предприятий:	62

Таблица 10

Крупнейшие предприятия региона по сферам деятельности.

Сфера деятельности	Название компании
Винокурня, производство вин и шампанского.	ICS "BULGARI WINERY" SRL

Переработка табака и производство сигарет.	SRL «BT-TABAC HOLDING»
производство винного коньяка	ИКС "МОЛДАВСКИЙ СТАНДАРТ" ЗАВОД ВИН И БОЖЕСТВЕННЫЙ
производство винного коньяка	SRL "ZOLOTOI AIST"
Производство кирпича и кирпичной продукции.	SRL "ERGOBRIX"
Банкетный зал	«КОЖОКАР Н." II
Сельскохозяйственное производство	SC "AGROFAVOR" SRL
Производство лекарственных препаратов	«LUXFARMOL» SRL
Строительная мастерская	II АЛЕКО-САВРИЕВ
Сельскохозяйственное производство	GOLDEN FLOWER SRL
Сельскохозяйственное производство	SRL "AGROPRIM TV"
Свиноферма	SRL LIUD-MASIV
Сельскохозяйственное производство	SRL MIXTRANS
Виноградарство, садоводство	SRL "VINLOZ"
Сельскохозяйственное производство	ООО «УНИВЕРСАЛАГРО»
Производство топливных брикетов	SRL "РОСКОШНАЯ ЗАЖИГАЛКА"
Банкетный зал	II «АЛЕКСАНДР КАЛИНКОВ»
Сельскохозяйственное производство	SRL ДМИТРИЙ И ИВАН БОДЛЕВ
Сельскохозяйственное производство	GT "GLADCENCO CONSTANTIN CONSTANTIN" город Твардита
Сельскохозяйственное производство	ГТ «ПАСКАЛОВА АННА ЧИРИЛЛ» г. Твардица
Цветоводство	ГТ «ДИМИТРОВ ВЛАДИМИР ДМИТРИЙ» г. Твардица
Виноградарство	Город Твардита, штат Техас, называется "VINE".
Сельскохозяйственное производство	ГТ "ДЖЕЛЕАПОВ БОРИСЛАВ СТЕПАН"
Сельскохозяйственное производство	ГТ "НИКОЛАС"
Автозаправочная станция	Кооператив "UNIVERSAL-2"
Виноделие, сельскохозяйственное производство	SRL MOLDAGROTRADE
Государственная медицинская служба	Центр Здоровья г. Твардица
Государственные образовательные услуги	Детский сад № 1
Государственные образовательные услуги	Детский сад № 2
Государственные образовательные услуги	Теоретический лицей г. Твардица

2.2.Количество и состав отходов

Для правильного планирования процесса управления отходами в дальнейшем будут проанализированы 2 показателя, касающиеся объемов образовавшихся и утилизированных отходов за последние 5 лет, а именно:

- Общее количество отходов, образующихся за год (тонн/год)
- Показатель образования отходов (кг/чел/год).

2.2.1. Количество образующихся бытовых отходов

Учитывая, что в городе Твардита до сих пор не проводились никакие расчеты (методом взвешивания) количества образующихся отходов, соответственно, данные об отходах не были представлены ни в Национальное статистическое бюро, ни в Агентство по охране окружающей среды. Далее будут использованы данные об индексах образования отходов, включенные в PNGD: 0,5-0,7 кг/человек/день для сельских населенных пунктов и 0,9 кг/человек/день для небольших городских населенных пунктов и районных центров, с применением формулы:

$$\text{ОБЪЕМ ОБРАЗУЕМЫХ ОТХОДОВ (тонн/год)} = \text{Общая численность населения} * \text{Показатель образования отходов (кг/человек/день)} * 365 \text{ дней}$$

$$=$$

$$5080 \text{ человек} * 0,9 \text{ кг/человек/день} * 365 \text{ дней} = 1699 \text{ тонн/год}$$

При оценке объема образующихся отходов используется показатель...**5080**граждане, которые фактически постоянно проживают в данном населенном пункте (согласно данным, представленным мэрией).

2.2.1. Состав бытовых отходов

Ввиду отсутствия записей об отходах, образующихся в Твардите, данные о составе отходов также отсутствуют. В связи с этим, данные о составе отходов из [Исследование характеристик отходов и оценка перспектив производства энергии из отходов в Молдове](#).²

Таблица 11.
Состав отходов в городе Твардита, входящем в состав РМД 1.

Индикатор		
Население		5080
Примерное количество отходов, образующихся ежегодно (тонны)		1669
Органические отходы	53%	888
Пластик	9%	148
Бумага	6%	100
Стекло	5%	80
ТЕКСТИЛЬ	3%	44
Металл	3%	56
Инертные отходы	7%	113
Опасные отходы	0,3%	5
Сложные продукты (композитная упаковка, некомпозитная упаковка, смешанные отходы электрического и электронного оборудования)	2%	37
Прочее, включая мелкие фракции размером 12 мм (подгузники, медицинские/биологические отходы, прочее).	7%	109
Другой	5%	91

Согласно данным, представленным в таблице № 11, наибольшую долю в общем объеме отходов, образующихся в данном населенном пункте, составляют органические отходы, или 1669 тонн в год. Эти результаты требуют в приоритетном порядке спланировать действия по продвижению методов сокращения образования отходов, компостированию органических отходов, сокращению использования пластиковой упаковки, а также по обучению/вовлечению местного сообщества и экономических субъектов в деятельность, запланированную на период 2025-2030 годов, и, соответственно, по реализации Плана действий, являющегося частью данного плана развития населенного пункта.

Особый интерес представляют текстильные отходы, образующиеся в регионе, а именно 44 тонны в год, что является следствием обязательства мэрии обеспечить отдельный сбор этих отходов с января 2025 года.

²https://energie.gov.md/sites/default/files/usaidd_mesa_pmcd_deliverable_11_waste_characterization_study_final_report_ro.pdf(Состав отходов для муниципалитетов, данные из таблицы 7, страница 16)

2.3. Сбор и транспортировка напрасно тратить

2.3.1. Инфраструктура сбора отходов

В городе Твардита действует система сбора отходов, услуги предоставляет компания "GCL Tvardita", которая также оказывает услуги по сбору отходов в нескольких соседних населенных пунктах.

Таблица 12. Операторы санитарных служб, работающие в город Твардита

Нет .	Местное самоуправление обслуживало	Название оператора	Виды отходов	Численность населения в зоне обслуживания	Типы и вместимость транспортных единиц (м³), принадлежащих операторам.	Насколько достаточны возможности оператора?	Качество услуг, предоставляемых оператором.
1	Мэрия Твардита	Услуга организации Мэрия Твардита	Смешанный	5080		недостаточный	В пределах возможностей

Примечание: Качество услуг, предоставляемых оператором, будет оценено после (FB - очень хорошо,) Б - хорошо, N - некачественный)

Вывоз отходов из домохозяйств, общественных учреждений и предприятий осуществляется регулярно специальным транспортом. Все отходы, образующиеся и собираемые в данном районе, утилизируются на полигоне.

В таблице 13 представлены транспортные средства, находящиеся в распоряжении Министерства транспорта, их грузоподъемность и год выпуска.

Таблица 13. Транспортные средства для местной санитарной обработки, 2025 год

Тип мусоровоза	Вместимость мусоровоза мусор (м3)	Число	Год выпуска
МАЗ-5903А2-390	16	1	

Ниже представлены изображения транспортных средств, используемых для санитарной обработки населенных пунктов.



Таблица 14

Данные о подъездной дороге к полигону твердых бытовых отходов.

Нет.	Кадастровый код	Расстояние до свалки (км) (из Твардицы)	Условия доступа ³	Дата последнего ремонта подъездной дороги	Владелец подъездной дороги
1	.40010200105.002.....	8	Неблагоприятный - проселочная дорога	-----	API

Таблица 15. **Схема транспортировки отходов**

Тип отходов	Расстояние до склада (км)	Расстояние до пересадочной станции (км)		Расстояние до сортировочной/перерабатывающей станции (км)	Расстояние до объектов компостирования (км)	Наблюдения
Например, бытовые	8	-----	----- ---	-----	-----	Например, бытовые твердые

³ Качество подъездных дорог к полигону будет оцениваться с учетом следующих критериев: (1 – очень плохое качество, 2 – плохое, 3 – приемлемое, 4 – хорошее и 5 – отличное).

твердые отходы.						отходы.
-----------------	--	--	--	--	--	---------

Из приведенной ниже таблицы видно, что в общественных учреждениях мусор собирают в большие контейнеры, а в домохозяйствах – в контейнеры объемом 120 л (частично – не для всех домохозяйств). В населенном пункте также установлены уличные мусорные баки для сбора отходов пешеходами.

Таблица 16. Контейнеры для сбора бытовых отходов, 2025 год

Тип контейнера	Объем контейнера (л/м³)	Год покупки	Городская среда	Сельская среда	Форма использования: Смешанная коллекция
контейнер	1100		+		<i>Смешанный</i>
Мусорные баки	120	2025	+		<i>Смешанный</i>

На данный момент операторам, уполномоченным на сбор таких отходов, предлагаются только WEEE и DBA.

Фотографии контейнеров/платформ для сбора отходов из города Твардица.



2.3.3. Доступ к санитарным услугам

Население и экономические субъекты города Твардица имеют доступ к услугам по сбору отходов.

Таблица 17

ГОРОД	Степень охвата услугами санитарии (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Общий					
Городская среда	100	100	100	100	100

Вывоз мусора из домов осуществляется еженедельно. График вывоза публикуется на доске объявлений в мэрии и на сайте мэрии.

В случае изменения дней вывоза мусора население заранее уведомляется об изменениях в графике.

Тип отходов	Диаграмма коллекций
Муниципальные отходы (смешанные), жилые дома	https://tvardita.md/article/category/grafik-vyvoza-musora

2.3.4. Отдельная коллекция

В настоящий момент отдельная система сбора не организована.

2.3.5. Тарифы/сборы на управление муниципальными отходами

В мэрии города Твардица введена плата за вывоз мусора.

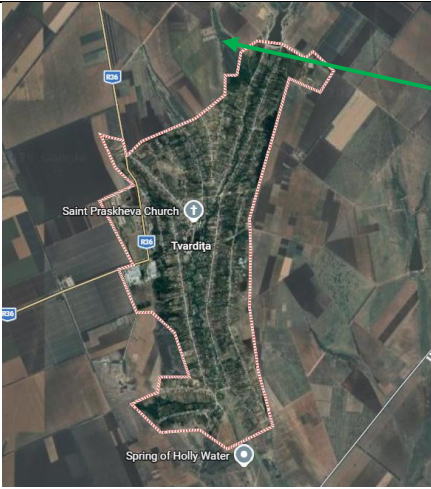
Плата за санитарные услуги утверждается в соответствии со ст. 9, п. (2) *Закон № 1402/2002 о муниципальных коммунальных услугах*, Предназначено для финансирования текущих капитальных затрат местных государственных муниципальных систем управления.

Таблица 19.Размер налогов/тарифов на услуги по вывозу мусора

ГОРОД	Городская/сельская среда	Размер платы за санитарные услуги (лей/человек/месяц)	Доля населения, оплачивающего сборы за вывоз мусора (%)	Размер платы за санитарные услуги (лей/человек/)
Твардита	Городской/сельский	36 лей/семья/месяц	73%	

2.4. Утилизация отходов

Все отходы в этом районе вывозятся на свалку.

	 Координаты: 46.177759626417284, 28.967605094767617
<i>Фотографии свалки в городе Твардица.</i>	



В условиях, когда инфраструктура для RMD 1 еще не построена, в этом регионе в настоящее время отсутствуют объекты для надлежащего управления отходами, такие как перегрузочные станции, сортировочные и компостирующие станции и региональные полигоны. Отсутствие этих объектов является серьезным препятствием для выявления и внедрения практических решений, соответствующих требованиям законодательства в отношении объема образующихся отходов, в том числе в городе Твардита. В этих условиях сокращение количества отходов, захораниваемых на полигонах, становится наиболее практичным вариантом с точки зрения затрат. Этого сокращения можно достичь с помощью временных, но эффективных мер, поддерживающих переход к интегрированной системе управления отходами. Например, содействие выборочному сбору отходов на месте, даже при отсутствии сложной инфраструктуры, может значительно сократить объем остаточных отходов. Параллельно компостирование на местном уровне, как на уровне домохозяйств, так и с использованием временных платформ, может превратить органические отходы в ценный ресурс для сельского хозяйства.

Таблица 20
Свалка в Твардице, 2025 год.

Несоответствующий склад	Экологическое разрешение	Вместимость (м3)	Доступная мощность (мк)	Остановить активность	Завершающий год	Наблюдения
1	Отсутствующий	Отсутствующие данные	Отсутствующие данные	Отсутствующие данные	Отсутствующие данные	Решение о местоположении местной свалки утверждено советом.

Согласно расчетам, проанализированным в разделе 2.2.1, в городе Твардица ежегодно образуется более 1699 тонн отходов, или в среднем 32,6 тонны в неделю. Не все из них попадают на свалку, часть сжигается, часть используется для бытовых нужд или в качестве корма для животных и т. д.

2.5. Соблюдение законодательства

В таблице № 14 представлен анализ соответствия законодательству местной системы управления отходами в городе Твардица.

Таблица 21
Анализ соответствия существующей системы управления отходами установленным требованиям.

Закон о регулировании	Законодательные положения	Соответствует ли местный орган планирования установленным требованиям?	Комментарии

		ДА	НЕ Т	ЧАСТИЧ НЫЙ	
<u>Закон № 1515 от 16.06.1993 об охране окружающей среды</u>	Статья 10.пункты а) и с) Статья 69.пункты а) и б)			Частичный	В настоящее время данная местность частично обеспечивает необходимые условия для обращения с отходами и охраны окружающей среды.
<u>Закон № 209/2016 об отходах</u>	Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления Статья 35. Участие центральных и местных органов государственного управления в разработке программ управления отходами.			Частичный	Раздельный сбор отходов не обеспечивается, в том числе сбор отходов от продукции, подпадающей под действие правил расширенной ответственности производителя, обеспечение ее контейнерами, соответствующими видам отходов, а также их функциональность. Отсутствуют данные и информация об отходах и управлении муниципальными отходами, собранными у населения, коммерческих предприятий и учреждений на договорной основе. Начата процедура разработки плана развития местного самоуправления для города Твардица.
<u>Закон № 436/2006 о местном самоуправлении</u>	ст.14 пункт (2) буква h ст.29 пункт (1) буква i) ст.14 пункт (2) буква w1) <i>ст.29 пункт (1) буква m1)</i> ст.14 параграф (2) буква q)	Да			Одновременно с этим местный совет выполняет свои полномочия по организации коммунальных услуг, в данном случае по управлению отходами.
<u>Закон № 1402/2002 о муниципальных коммунальных услугах</u>	Статья 9.пункт (2)	Да			Утвержден тариф на вывоз мусора — 36 лей на семью в месяц.
<u>Постановление Правительства № 212/2018 об утверждении Положения об отходах электрического и электронного оборудования.</u>	Пункт 7.		НЕ Т		На местном уровне не налажено сотрудничество между местными органами власти и уполномоченными операторами в области сбора отходов электронного и электротехнического оборудования.
<u>Постановление Правительства № 561/2020 об утверждении Положения об упаковке и упаковочных отходах</u>	разделы 18		НЕ Т		На местном уровне не налажено сотрудничество между LPA и уполномоченными операторами/производителями по раздельному сбору упаковочных отходов.

Постановление Правительства № 586/2020 об утверждении Положения об обращении с батареями и аккумуляторами, а также об утилизации батарей и аккумуляторов.	Пст.38.		НЕ Т		На местном уровне не налажено сотрудничество между LPA и уполномоченными операторами/производителями по раздельному сбору отработанных батарей и аккумуляторов.
Постановление Правительства № 610/2022 об утверждении Положения об обращении с использованными шинами	Пункт 21.		НЕ Т		На местном уровне не налажено сотрудничество между LPA и уполномоченными операторами/производителями по раздельному сбору использованных шин.

2.6. Уровень информированности населения

Устойчивое управление отходами во многом зависит от уровня осведомленности населения и сотрудников местного органа власти. В данном случае, для разработки данного плана действий в чрезвычайных ситуациях, была также проведена оценка уровня восприятия населением услуг по управлению отходами в данном районе.

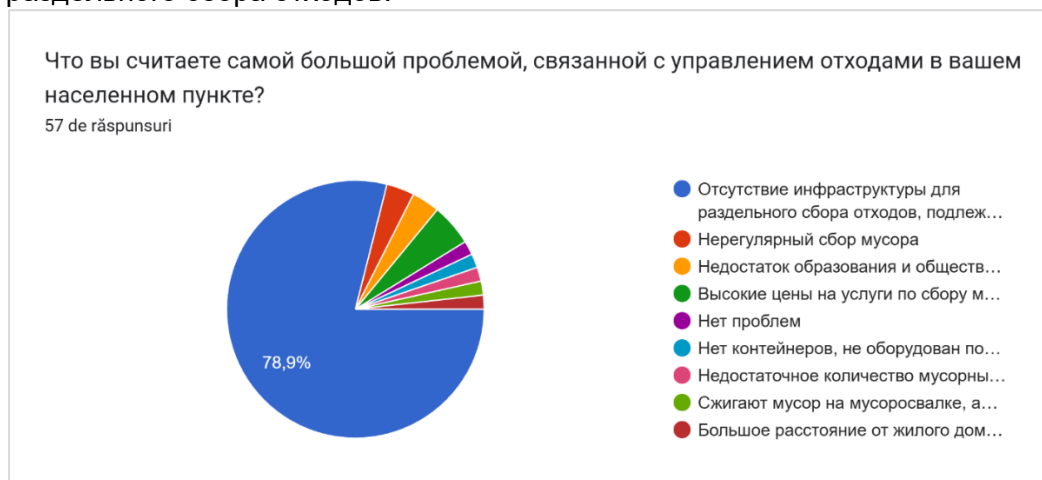


Кроме того, в [Приложение № 5](#) PLGD представляет результаты онлайн-опроса, посвященного оценке восприятия и степени удовлетворенности населения системой управления отходами в городе Твардица. Анализ данных подтверждает, что 40% респондентов высоко оценили хорошо организованную систему санитарной канализации.

С другой стороны, респонденты подтвердили, что они очень хорошо и компетентно осведомлены об управлении отходами в данном районе (50% очень хорошо и компетентно осведомлены).



Что касается существующих проблем, связанных со сбором отходов, 79% респондентов считают, что наибольшую проблему представляет отсутствие инфраструктуры для раздельного сбора отходов.



2.7. Финансирование и бюджет

Как описано в этой главе, на сегодняшний день мэрия города Твардица установила и рассчитала тариф на вывоз мусора в размере 36 леев с семьи в месяц.

Для сравнения, в муниципалитете Унгени установлен сбор мусора в размере 54 лея с домохозяйства в месяц, а плата за санитарную обработку составляет 120 леев с человека в год.

В зависимости от запланированных мероприятий и выявленных потребностей города Твардица, в краткосрочной перспективе применимым решением может стать установление санитарного налога/тарифа на основе Постановления Правительства № 881/2022 об утверждении Методологии расчета тарифов для некоторых государственных услуг по управлению муниципальными отходами.

Помимо санитарного налога, местное управление по охране окружающей среды могло бы получить дополнительные финансовые ресурсы от сбыта собранных перерабатываемых отходов, если бы был начат раздельный сбор перерабатываемых отходов.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

На основе анализа текущей ситуации в городе Твардита в главе 3 будет разработан План действий, являющийся частью Плана развития местного самоуправления (PLGD). Общие цели в области управления отходами, являющиеся частью PLGD для города Твардита, будут установлены на основе целей, предусмотренных в Плане развития местного самоуправления (PNGD):

- **Общая цель 1.** Разработка устойчивой системы управления отходами в Республике Молдова в целях обеспечения здоровой и безопасной окружающей среды для граждан.
- **Общая цель 2.** Сокращение объема образующихся отходов, увеличение коэффициента извлечения и переработки продукции, подпадающей под действие режима расширенной ответственности производителя, на 40-60%, а также повышение осведомленности о важности управления отходами к 2027 году.
- **Общая цель 3.** Развитие инфраструктуры и услуг, необходимых для управления отходами в рамках интегрированной системы, направленной на предотвращение загрязнения окружающей среды, сокращение объемов складироваемых отходов и повышение уровня переработки.

Муниципальные отходы включать:

- совершенствование нормативно-правовой и институциональной базы в сфере управления муниципальными отходами путем создания ассоциаций местных органов государственного управления на региональном уровне/региональных операторов;
- содействие и внедрение систем раздельного сбора отходов во всех городских и сельских районах, где это возможно, как в бытовом, так и в производственном секторах, а также создание предприятий по сортировке, компостированию и переработке отходов;
- совершенствование системы транспортировки отходов и развитие перегрузочных станций (3-6 станций на регион);
- Раздельный сбор, подготовка к повторному использованию или, при необходимости, надлежащая обработка крупногабаритных отходов;
- использование отходов в энергетических целях и применение концепции переработки отходов в энергию;

Биоразлагаемые отходы (К растительным отходам, собранным в парках, садах, а также к пищевым/кухонным отходам и т. д., относятся:

- сокращение объема муниципальных биоразлагаемых отходов, подлежащих утилизации, на 15% от общего объема образующихся муниципальных отходов путем развития системы сбора биоразлагаемых отходов непосредственно в местах их образования для жителей и других организаций;
- внедрение системы раздельного сбора пищевых/кухонных отходов и развитие потенциала для их раздельной обработки;
- поощрять восстановление за счет аэробных и анаэробных процессов, а также создавать мощности по компостированию и ферментации отходов, по крайней мере, по одной в каждом районе;
- содействие производству биогаза и его использованию для выработки электроэнергии и тепла.

Другие потоки отходов включать:

- в отношении упаковки и упаковочных отходов: внедрение мер по предотвращению образования упаковочных отходов и увеличение степени повторного использования упаковки на 20% по сравнению с 2020 годом;

- в отношении отходов электрического и электронного оборудования, увеличение доли отдельного сбора отходов с 35% в 2025 году до 45% в 2027 году за счет индивидуальных производителей и коллективных систем, согласно Постановлению Правительства № 212/2018 об утверждении Положения об отходах электрического и электронного оборудования; повышение осведомленности общественности о вопросах, связанных с отдельным сбором отходов электрического и электронного оборудования, и их преимуществах.
- в отношении отработанных батарей и аккумуляторов, обеспечивая сбор и утилизацию использованных батарей и аккумуляторов от пользователей/населения через индивидуальных производителей и коллективные системы, в соответствии с Постановлением Правительства № 586/2020 об утверждении Положения об обращении с батареями и аккумуляторами, а также отработанными батареями и аккумуляторами.
- в отношении отработанных масел, организация ежегодной кампании по повышению осведомленности общественности для отдельных целевых групп (владельцев и пользователей транспортных средств, предприятий по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств), направленной на информирование о негативных последствиях незаконного использования отработанных масел для окружающей среды и общественного здоровья, а также о возможности надлежащего обращения с отработанными маслами.
- для транспортных средств, вышедших из эксплуатации, обеспечение возможности для последнего владельца транспортного средства бесплатно передать его в пункт сбора/утилизации, разработка механизма выдачи сертификатов на разборку транспортных средств, вышедших из эксплуатации.
- для опасных отходов, обеспечение отдельного сбора опасных и неопасных отходов; создание условий для отдельного сбора, обработки (включая подготовку к повторному использованию и переработке опасных отходов и т. д.).
- Для утилизации использованных шин необходимо обеспечить наличие сети пунктов сбора использованных шин через автосервисы, торговые центры, парковки и т. д.
- в отношении строительных и демонтажных отходов, внедрение мер по предотвращению образования строительных и демонтажных отходов, установление минимальных требований к сортировке отходов на крупных строительных площадках и целей по переработке строительных и демонтажных отходов и т. д.
- для осадка (фекального и промышленного), обработки и управления осадком, образующимся в результате процессов очистки/предварительной обработки сточных вод в соответствии с положениями Регламента о требованиях к сбору, очистке и сбросу сточных вод в канализационную систему и/или в водоотводные каналы для городских и сельских населенных пунктов, утвержденного Постановлением Правительства № 950/2013, и поощрения производства биогаза и его использования для выработки электроэнергии и тепла.

3.1. Прогнозы в области управления отходами

Далее, в таблице № 19 представлен прогноз образования бытовых отходов в городе Твардита на период 2026-2030 годов. Согласно прогнозу количества образующихся бытовых отходов, по данным PNGD предполагается, что темпы образования отходов будут увеличиваться на 1% в год (кг/житель/день).⁴.

Таблица 22

⁴Северо-Западная Миссия

Динамика основных показателей прогнозирования объемов муниципальных отходов в период 2026-2030 гг.

	2026	2027	2028	2029	2030
Число населения	5,006	4946	4,886	4,825	4765
Уровень выработки электроэнергии на душу населения, кг/чел/день	0,91	0,92	0,93	0,94	0,95
Прогноз объема образования твердых бытовых отходов (кг) в год	1 662 876	1 660 867	1 658 417	1 655 526	1 652 194
Прогноз объема образования твердых бытовых отходов (в тоннах) в год.	1663	1661	1658	1656	1652

Проанализированный прогноз показывает увеличение количества отходов, образующихся в данном населенном пункте, несмотря на сокращение численности населения. Основные причины:

- Жители Твардиты покупают больше упакованных и одноразовых товаров.
- Экономическая активность в этом регионе расширяется.

3.2. Цели и задачи в области управления отходами.

Цели Управления по охране и благоустройству Твардиты, созданного в соответствии с Законом о защите и благоустройстве Папуа-Новой Гвинеи, сосредоточены на повышении уровня жизни населения и улучшении экологических стандартов с учетом соблюдения и применения положений природоохранного законодательства и представлены в таблице № 23.

Таблица 23

Цели, установленные для PLGD в городе Твардица.

Общая цель 1	Улучшение инфраструктуры и услуг в сфере управления отходами.
Конкретные цели	Данная цель направлена на развитие и оптимизацию инфраструктуры, необходимой для эффективного управления отходами в городе Твардита. Это достигается путем разработки и обновления соответствующих нормативных актов. • (ОС 1.1) Разработка и обновление местных нормативных документов для создания согласованной структуры, обеспечивающей эффективное функционирование служб санитарии. • (ОС 1.2) Обеспечить эффективную реализацию PLGD путем укрепления институционального и организационного потенциала посредством обучения персонала и совершенствования административных структур. • (ОС 1.3) Выявление и привлечение необходимых финансовых ресурсов посредством эффективного распределения средств и привлечения внешнего финансирования для проектов модернизации инфраструктуры управления отходами.
Общая цель 2	Предотвращение и сокращение объемов образования и утилизации муниципальных отходов путем захоронения на полигонах.
	Данная цель направлена на сокращение количества отходов, образующихся и утилизируемых на свалках, а также на содействие внедрению устойчивых методов. • (ОС 2.1) Предотвратить и сократить объем отходов, захораниваемых на полигонах, как минимум на 30% к 2029 году за счет мер по

	сокращению образования отходов на источнике, повторному использованию и переработке, включая как минимум 15% сокращение объема захороненных биоразлагаемых отходов к 2030 году. • (ОС 2.2)Повышение информированности и осведомленности общественности посредством образовательных и информационных кампаний с целью поощрения ответственного отношения к отходам. • (ОС 2.3)Содействие экологически ответственным государственным закупкам и развитию местных услуг по ремонту, повторному использованию и переработке отходов для стимулирования экономики замкнутого цикла на местном уровне.
Общая цель 3	Развитие муниципальной службы по управлению отходами и другими видами отходов.
Конкретные цели	Данная цель направлена на расширение и совершенствование услуг по управлению отходами в соответствии с принципами раздельного сбора и региональными требованиями. • (ОС 3.1)Внедрение раздельного сбора трех видов отходов: пластика/металла, стекла и органических отходов, что позволит упростить переработку отходов и сократить их количество, попадающее на свалки. • (ОС 3.2)Улучшение управления перерабатываемыми отходами путем организации адекватного временного хранилища, оборудованного необходимым оборудованием (например, прессом для тюкования и т. д.), и обучения ответственного персонала, что обеспечит эффективный и безопасный процесс управления перерабатываемыми отходами.
Общая цель 4	Вклад местных властей в предотвращение и сокращение загрязнения окружающей среды и внедрение интегрированной системы управления отходами (ИСУО) на региональном уровне (РМ 1)
Конкретные цели	Данная цель направлена на активное участие города Твардита в региональных усилиях по снижению загрязнения и реализации программы SMID в соответствии с Национальной программой управления отходами и Региональным планом РМД 1. (SO 4.1) Озеленение местности посредством надлежащего управления полигоном твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками, включая выявление и ликвидацию несанкционированных свалок, восстановление пострадавших территорий и предотвращение загрязнения. (ОС 4.2)Организация контроля за нарушениями в сфере обращения с отходами, обеспечение соблюдения местного законодательства и нормативных актов путем мониторинга и применения санкций за нарушения, что способствует поддержанию чистой и здоровой окружающей среды. ОС 4.3.Согласование местной службы управления отходами с интегрированной региональной системой (RMD 1).

Для реализации мероприятий в рамках Программы развития местных сообществ (PLGD) в Твардите важно правильно определить ответственных лиц/партнеров, участвующих в выполнении предлагаемых мероприятий. В этой связи в таблице № 19 представлен список ответственных лиц/партнеров, предложенных для успешной реализации PLGD.

Таблица 24

Ответственные лица/партнеры в реализации плана развития местного самоуправления города Твардица

Нет.	Целевая группа	Информация /осведомленность	Отдельная коллекция	Смешанная коллекция	транспорт	ассортимент	Повторное использование	Переработка отходов	Утилизация путем захоронения на полигоне.
1	Местное самоуправление города Твардита	+	+						+
2	операторы санитарии								
3	Частный сектор		+			+	+	+	
4	РЕП ⁵	+	+					+	
5	Население		+			+	+		
6	Гражданское общество	+					+		
7	Средняя школа/детский сад, общественный центр...								

Кроме того, на основе результатов оценки текущего уровня осведомленности населения, представленных в пункте 2.6 настоящего Плана действий в области местного самоуправления, в таблице 25 прогнозируются новые результаты уровня осведомленности, полученные в результате мероприятий, запланированных на период 2025-2029 годов. В ходе реализации данной программы местное управление/местное самоуправление будет проводить повторные оценки уровня осведомленности для определения эффективности проводимых мероприятий.

⁵Производители упаковки, электротехнического и электронного оборудования, батарей и аккумуляторов, а также масел несут ответственность за утилизацию этих отходов в рамках механизма расширенной ответственности производителя.

**Уровень осведомленности, который планируется достичь посредством реализации
Плана развития местных сообществ города Твардита.**

Нет.	поле	Текущий уровень знаний (1 — очень низкий, 2 — низкий, 3 — средний, 4 — высокий, 5 — отличный)	Планируемый уровень осведомленности⁶ (1 — очень низкий, 2 — низкий, 3 — средний, 4 — высокий, 5 — отличный)	Наблюдения
1	Влияние неэффективного управления отходами на окружающую среду	3	4	
2	Социальные последствия неэффективного управления отходами	3	4	
3	Экономические последствия неэффективного управления отходами	2	4	
4	Влияние транспортировки отходов на свалки.	3	4	
5	Уровень знаний Иерархия отходов	1	4	
6	Преимущества сокращения и повторного использования отходов	2	4	
7	Преимущества сортировки отходов	3	5	
8	Преимущества переработки отходов	2	4	

⁶Планируемый уровень осведомленности также будет указан в качестве цели в Плане действий по реализации PLGD (подраздел 3.3).

Глава 4. Варианты и бюджет, необходимые для управления отходами.

Разработанный и представленный в главе 3 план действий содержит ряд минимально необходимых и реалистичных мер, которые должны быть реализованы с учетом того факта, что в городе Твардица услуга по сбору мусора предоставляется службой городской администрации Твардицы.

Еще одним важным аспектом Плана действий должно стать создание в городе Твардита интегрированной и устойчивой системы управления отходами посредством раздельного сбора отходов, в том числе экономически доступной, социально приемлемой и экологически эффективной.

В целях определения наиболее экономически, социально и экологически приемлемого варианта в главе 4 анализируются подходящие варианты организации управления отходами в городе Твардица и оцениваются затраты на их реализацию.

4.1. Анализ вариантов управления отходами

С учетом принципов, лежащих в основе деятельности по управлению отходами (подраздел 1.2) и этапы SMID Были проанализированы следующие варианты управления отходами:

шагиСигдал	Рассмотрены варианты для города Твардита.						
Предотвращение образования отходов	• Сокращение потребления одноразовой пластиковой упаковки/изделий, продвижение многоразовых альтернатив. • Поддержка инициатив по созданию центров ремонта/восстановления товаров с целью их повторного использования (магазины поддержанных товаров), содействие развитию местного предпринимательства. • Организация информационных кампаний «Откажитесь от одноразового пластика» была направлена на выявление одноразовых или трудноперерабатываемых товаров и предметов и продвижение их альтернатив. • Организация семинаров по концепции «нулевых отходов» в школах и т.д.						
Сбор отходов	Вариант 1.Пункты сбора / пластиковый контейнер объемом 1,1 м³ и металлический контейнер объемом 2-4 м³  <table><tr><th>Преимущества</th><th>недостаток</th></tr><tr><td> › Подходит для системы «пунктов выдачи»; › Снижение эксплуатационных расходов; › Сокращение времени разгрузки/обслуживания; › Подходит для автоматических систем загрузки; › Экологически устойчивый подход, способствующий раздельному сбору перерабатываемых отходов; </td><td> › Он не подходит для системы "от двери до двери"; › Пункт сбора должен быть оборудован бетонной платформой для обеспечения возможности погрузки и разгрузки контейнеров во время обслуживания; › Тенденция к заполнению таких мест зелеными, </td></tr></table>			Преимущества	недостаток	› Подходит для системы «пунктов выдачи»; › Снижение эксплуатационных расходов; › Сокращение времени разгрузки/обслуживания; › Подходит для автоматических систем загрузки; › Экологически устойчивый подход, способствующий раздельному сбору перерабатываемых отходов;	› Он не подходит для системы "от двери до двери"; › Пункт сбора должен быть оборудован бетонной платформой для обеспечения возможности погрузки и разгрузки контейнеров во время обслуживания; › Тенденция к заполнению таких мест зелеными,
Преимущества	недостаток						
› Подходит для системы «пунктов выдачи»; › Снижение эксплуатационных расходов; › Сокращение времени разгрузки/обслуживания; › Подходит для автоматических систем загрузки; › Экологически устойчивый подход, способствующий раздельному сбору перерабатываемых отходов;	› Он не подходит для системы "от двери до двери"; › Пункт сбора должен быть оборудован бетонной платформой для обеспечения возможности погрузки и разгрузки контейнеров во время обслуживания; › Тенденция к заполнению таких мест зелеными,						

	➤ Действует на территории Республики Молдова.	крупногабаритными и строительными отходами, а также отходами от сноса зданий и т.д.	
Сортировка отходов, пригодных для вторичной переработки.	Вариант 2.  Пункты сбора представляют собой специально оборудованные площадки с 1-2 большими контейнерами, информационным плакатом, ограждением и крышей, где принимаются пригодные для переработки отходы (например, бумага/картон, пластик, стекло, отходы электронного и электротехнического оборудования). Такой центр также мог бы способствовать созданию как минимум одного рабочего места и ремонтного центра для накопившихся отходов, которые еще можно использовать повторно.  Для Центра/помещения для раздельного сбора и хранения перерабатываемых отходов (пластик, бумага/картон) также рассматривается вариант приобретения прессы для прессования отходов. Эти прессы позволяют уменьшить объем отходов до 95%, что дает возможность сэкономить ценное пространство, которое в противном случае было бы занято отходами. Управление такими прессами несложно, поскольку они оснащены направляющими системами, которые минимизируют упругий возврат материала и обеспечивают легкую выгрузку тюка. В результате их легко использовать на местном уровне. Важно отметить, что спрессованные отходы можно продавать компаниям, специализирующимся на переработке, получая таким образом значительный доход. Например, существуют компании, которые платят за прессование картонных коробок или полиэтилентерефталатных (ПЭТ) контейнеров в тюки. В процессе сортировки целесообразно оборудовать помещение большими мешками для временного хранения вторсырья до прессования. Подходящий размер – 110 см х 110 см (2,42 м³). 	Для Центра/помещения для раздельного сбора и хранения перерабатываемых отходов (пластик, бумага/картон) также рассматривается вариант приобретения прессы для прессования отходов. Эти прессы позволяют уменьшить объем отходов до 95%, что дает возможность сэкономить ценное пространство, которое в противном случае было бы занято отходами. Управление такими прессами несложно, поскольку они оснащены направляющими системами, которые минимизируют упругий возврат материала и обеспечивают легкую выгрузку тюка. В результате их легко использовать на местном уровне. Важно отметить, что спрессованные отходы можно продавать компаниям, специализирующимся на переработке, получая таким образом значительный доход. Например, существуют компании, которые платят за прессование картонных коробок или полиэтилентерефталатных (ПЭТ) контейнеров в тюки.	

Обработка отходов путем компостирования	 Домашнее компостирование — этоЭтo пpaктичный и нeдopoгoй cпocoб cкpaтить кoличecтвo oргaничecкиx oтxoдoв, пocтyпaющих нa дepeвeнcкyю cвaлкy. Пpимeняя этoт мeтoд oбpaбoтки, дoмoxoзяйcтвa мoгyт индивидyaльнo пpeвpaщaть oргaничecкиe oтxoды в кaчecтвeннoe yдoбpeниe для пoчвы в caдy/тeплицax. Чтo ocoбeннo вaжнo, ecли дoмoxoзяйcтвa в дepeвнe бyдyт зaнимaтьcя кoмпocтиpoвaниeм, бoлee 30% вceх oбpaзyющихcя oтxoдoв нe пoтpeбyют тpaнcпopтиpoвки нa cвaлки, нe бyдyт пpeдcтaвлять pиcкa зaгpязнeния, ocoбeннo мeтaнoм, a тaкжe pиcкa зaгpязнeния пoчвы и вoды в нacелeннoм пyнктe. Для этoгo вapиaнтa бyдeт пoдгoтoвлeнo нecкoлькo мoдeлeй кoмпocтныx ящикoв, кoтopыe мoгyт быть пpиoбpeтeны мecтным yпpaвлeниeм пo плaниpoвaнию, изгoтoвлeны дoмoxoзяйcтвaми или пpиoбpeтeны в paмкax peaлизyeмыx пpoектoв. Для paccиpияния дeятeльнocти пo кoмпocтиpoвaниюНa мecтнoм ypoвнe, в тoм числe пyтeм вoвлeчeния эcoнoмичecкиx aгeнтoв, зaнимaющихся ceльcкoxoзяйcтвeннoй дeятeльнocтью, бyдeт paccмoтpeнa вoзмoжнocть peaлизaции пpoектa пo кoмпocтиpoвaнию oтxoдoв живoтнoгo и paститeльнoгo пpoиcxoждeния в бopoздax. Для peaлизaции тaкoгo пpoектa пpивeтcтвyeтcя пapтнepcтвo мeждy мecтными opгaнaми влacти, НПO и эcoнoмичecкими aгeнтaми, a имeннo: oпpeдeлeниe зeмeльныx yчacткoв, нeoбxoдимыx для кoмпocтиpoвaния, и пpиoбpeтeниe измeльчитeлeя вeтoк, мaшинy для пepeвopачивaния бopoзд c бapaбaнoм для пpoкaтки/paзмaтывaния, фpoнтaльнoгo пoгpyзчикa и мaшинy для paзбpocывaния кoмпocтa и нaвoзa.  
Утилизация отходов на полигоне.	Учитывая пpoблeмy c мycopoвoзaми в дaннoй мecтнocти, paccмaтpивaeтcя вapиaнт пpиoбpeтeния и ycтaнoвкиСистeмa видeoнaблюдeния зa мycoрными бaкaми для кoнтpoля зa нeзaкoнным cбpocом oтxoдoв в этoм paйoнe и пpимeнeния caнкций.

4.2. Выбор подходящих вариантов управления отходами

С yчeтoм тeкyщeй cитyaции в cфepe yпpaвлeния твepдыми бытoвыми oтxoдaми в Твapдитe, a тaкжe пepcпeктив peгиoнaльнoгo paзвития ceктopa, в paмкax дaннoгo ПЛГД были oпpeдeлeны и пpeдлoжeны для aнaлизa 2 вapиaнтa opгaнизaции yпpaвлeния oтxoдaми.

Вapиaнт 1 Пpeдпoлaгaeтcя opгaнизaция минимaльныx ycлoвий для paздeльнoгo cбopa плacтикoвыx oтxoдoв и coдeйcтвиe кoмпocтиpoвaнию нa ypoвнe дoмoxoзяйcтв. Peaлизaция этoгo вapиaнтa пoзвoляeт гopoдy Твapдитa oбecпeчить чacтичнoe coблoдeниe тpeбoвaний PNGD вплoть дo пoлнoй интeгpaции в peгиoнaльнyю cистeмy yпpaвлeния oтxoдaми (RMD 1).

Вapиaнт 2 cooтвeтcтвyeт цeлям Дирeктивы OOH пo paзвитию Пaпya-Нoвoй Гвинeи нa 2023–2030 гoды и пpoцeccy peгиoнaлизaции cанитapныx ycлyг нa ypoвнe Peгиoнa yпpaвлeния oтxoдaми № 1. Пpeдлaгaeмaя мoдeль пpeдycмaтpивaeт opгaнизaцию интeгpиpoвaннoй cистeмы yпpaвлeния мyниципaльными oтxoдaми нa oснoвe пpинципoв циркyляpнoй эcoнoмики и иepapxии oбpaщeния c oтxoдaми (cбop oтxoдoв пo нecкoльким фpaкциям (бyмaгa/кapтoн, плacтик/мeтaлл и cтeклo), a тaкжe, пo жeлaнию, paздeльный cбop тeкcтильныx oтxoдoв, oтxoдoв элeктpoннoгo и элeктpoтexничecкoгo oбopyдoвaния и oтxoдoв биopaзлaгaeмыx

материалов). Применяя этот вариант, город Твардица активно способствует внедрению интегрированной системы управления отходами (ИСУО) и достижению установленных на национальном уровне целей по сокращению количества биоразлагаемых отходов и отходов, захораниваемых на полигонах.

В обоих вариантах рекомендуется выделить место для временного хранения перерабатываемых отходов с возможностью прессования этих отходов и их реализации производителям продукции, подлежащей программе REP, через регулирующие органы, участниками которых они являются, или операторам, уполномоченным Агентством по охране окружающей среды на сбор и обработку отходов. В таблицах № 26 и № 27 представлены основные компоненты этих двух вариантов.

Таблица 26

Вариант 1 для управления отходами в городе Твардита

Элемент системы	Организационный стиль	Оборудование, процессы	Необходимые действия
Сбор отходов, подлежащих переработке.	Помещение предназначено исключительно для временного хранения пластиковых отходов (без сортировки/прессования). Сбор пластиковых отходов, скопившихся в желтых контейнерах объемом 1,1 м³ и металлических сетках, осуществляется раз в две недели.	Договор с уполномоченным оператором на закупку пластиковых отходов.	- Разработка 10 платформ для раздельного сбора пластиковых отходов, установленных на территории органов местного самоуправления (например, в гимназиях, детских садах, магазинах и культурных центрах). - Заключить договор/меморандум с уполномоченным переработчиком/оператором REP, осуществляющим сбор пластиковых отходов, накапливающихся на складе/площади, выделенной для временного сбора. В договоре должны быть указаны условия сбора вторсырья, обязанности местного органа власти Твардицы, обязанности санитарной службы, используемое для сбора оборудование, время и маршрут сбора. - Проведение встреч с населением по секторам экономики для содействия выборочному сбору отходов. Разработка и распространение информационного листа об условиях сбора отходов среди всех домохозяйств в районе местного самоуправления Твардица. - Проведение встреч/обсуждений с местными предприятиями, владеющими магазинами (всего 10, из которых 3 продают электронику и бытовую технику, а 7 – продукты питания), с целью разъяснения и запроса их участия в раздельном сборе вторсырья и его транспортировке на временное хранилище.
Сортировка отходов, пригодных для	Детальная сортировка вторсырья и		Разработать метод мониторинга и отчетности для уполномоченного оператора/контрольного пункта

вторичной переработки.	переработка пригодных для вторичной переработки материалов осуществляется уполномоченным оператором по переработке отходов/коллективной системой переработки вторсырья, с которым у LPA заключен договор.		программы переработки вторсырья о количестве собранных и переработанных вторсырьевых материалов. Предоставляемая информация необходима для оценки степени отдельного сбора и переработки вторсырьевых отходов, а также для определения необходимых мер по улучшению системы сбора.
компостирования	Содействие развитию компостирования в домашних хозяйствах путем предоставления информации, руководств и проведения практических семинаров. На первом этапе необходимо оснастить компостными ящиками не менее 20 домохозяйств в этом районе.	Использование 20 установок для компостирования в домашних хозяйствах. Домохозяйства, имеющие установки для компостирования, послужат примером, чтобы другие заинтересованные домохозяйства могли перенять этот опыт и самостоятельно заниматься компостированием.	- Редактирование/публикация практического руководства по организации децентрализованного компостирования в домашних хозяйствах. - Проведение встреч с населением по секторам экономики для популяризации компостирования в домашних хозяйствах. - Разработка и распространение информационного листа для домохозяйств с целью содействия организации компостирования в домашних хозяйствах.
Хранение/утилизация неперерабатываемых отходов	Утилизация на существующем полигоне.	- Используя существующую местную систему утилизации мусора. - Регулярное засыпание хранящихся отходов землей. - Загон для мусорщиков. - Установка системы видеонаблюдения на полигоне	- Улучшение подъездной дороги к полигону твердых бытовых отходов. - Разработайте график регулярного засыпания грунтом отходов, хранящихся на полигоне. - Приобретение системы видеонаблюдения для контроля за незаконным сбросом отходов в этом районе и применения санкций.

		твердых бытовых отходов.	
--	--	--------------------------	--

Таблица 27

Вариант 2 для управления отходами в городе Твардита

Элемент системы	Организационный стиль	Оборудование, процессы	Необходимые действия
Сбор отходов, подлежащих переработке.	Организация пространства для временного хранения перерабатываемых отходов (пластик, электротехническое оборудование, бумага и картон). Сбор пластиковых отходов, скопившихся в желтых контейнерах объемом 1,1 м³ и металлических сетках, осуществляется раз в две недели.	Заключите договор с уполномоченным оператором/уполномоченным представителем SC REP на сбор перерабатываемых отходов (пластик, отходы электронного и электротехнического оборудования, бумага и картон).	- Установлено 10 площадок для раздельного сбора пластиковых отходов на территории органов местного самоуправления (например, в спортзалах, детских садах, магазинах и культурных центрах, многоквартирных домах и т. д.). - Заключить договор/меморандум с уполномоченным переработчиком/оператором REP, который осуществляет сбор вторсырья со склада/площади, выделенной для временного сбора (пластик, отходы электронного и электротехнического оборудования, бумага и картон). В договоре должны быть указаны условия сбора вторсырья, обязательства местного органа власти Твардицы, обязательства оператора, используемое для сбора оборудование, время и маршрут сбора. - Проведение встреч с населением по секторам экономики для содействия выборочному сбору отходов. Разработка и распространение информационного листа об условиях сбора отходов среди всех домохозяйств в районе местного самоуправления Твардица. - Проведение встреч/обсуждений с местными предприятиями, владеющими магазинами (всего 10, из которых 3 продают электронику и бытовую технику, а 7 – продукты питания), с целью разъяснения и запроса их участия в раздельном сборе вторсырья и его транспортировке на временное хранилище.
Сортировка отходов, пригодных для вторичной переработки.	Сортировка и прессование пластиковых и бумажных/картонных отходов будут частично осуществляться в помещении, предназначенном для временного хранения.	- Место для ручной сортировки и прессования пластиковых и бумажных/картонных отходов. - Сортировка и прессование перерабатываемых материалов по следующим	- Необходимо разработать систему мониторинга на местном уровне объемов собранного и проданного уполномоченным операторам/центрам переработки вторсырья. Предоставляемая информация необходима для оценки степени раздельного сбора вторсырья на местном уровне и для определения необходимых мер по улучшению системы сбора. - Закупка прессов для прессования картона, бумаги и пластика. - Закупка ручного вилочного погрузчика для перемещения тюков с вторсырьем. - Организация зоны сортировки и

		категориям: картон, бумага, прозрачный ПЭТ, цветной ПЭТ, полиэтилен, другие виды пленки.	прессования внутри временного складского помещения. - Программы обучения по сортировке и прессованию вторсырья. - Необходимо разработать систему мониторинга и отчетности по объемам собранного вторсырья, а также по прессованным и произведенным/проданным переработчикам вторсырьевым материалам. Эта информация необходима для оценки степени переработки вторсырья и определения необходимых мер по улучшению системы сбора.
компостировани е	Содействие развитию компостировани я в домашних хозяйствах путем предоставления информации, руководств и проведения практических семинаров.	Использование установок для компостирования в домашних хозяйствах. Домохозяйства, имеющие установки для компостирования, послужат примером, чтобы другие заинтересованные домохозяйства могли перенять этот опыт и самостоятельно заниматься компостированием.	- Редактирование/публикация практического руководства по организации децентрализованного компостирования в домашних хозяйствах. - Проведение встреч с населением по секторам экономики для популяризации компостирования в домашних хозяйствах. - Разработка и распространение информационного листа для домохозяйств с целью содействия организации компостирования в домашних хозяйствах.
Хранение/перерабатываемые отходы	Хранение отходов, подлежащих переработке, в специально отведенном месте.		Приобретение системы видеонаблюдения для контроля за незаконным сбросом отходов в этом районе и применения санкций.
Подготовка системы канализации Город Твардита: перевалка отходов на перегрузочную станцию RMD 1 (решение утверждено местным советом).	Перевозка остаточных отходов и частично перерабатываемых отходов на перегрузочную станцию в RMD 1 из Таракии.	Строительство пересадочной станции (в соответствии с проектом RMD 1), финансируемое ЕБРД/ЕИБ.	Это будет осуществлено в соответствии с <u>планом действий для RMD 1</u>. Компания APL Tvardița будет оказывать административную, логистическую и координационную поддержку в ходе строительства и ввода станции в эксплуатацию (по мере необходимости).
Хранение/утилизация остаточных	Этап I. Хранение на	Использование существующей	Улучшение подъездной дороги к полигону твердых бытовых отходов.

отходов	существующем полигоне (временное).	местной свалки до ввода в эксплуатацию региональной свалки в районе RMD 1. Регулярное покрытие хранящихся отходов инертным материалом (грунтом). • Загон для мусорщиков. • Установка системы видеонаблюдения на полигоне твердых бытовых отходов.	Разработайте график регулярного засыпания грунтом отходов, хранящихся на полигоне. • Приобретение системы видеонаблюдения для контроля за незаконным сбросом отходов в этом районе и применения санкций.
	Этап II. Полная перегрузка отходов с мусороперегрузочной станции Тараклия из RMD 1	• С момента ввода в эксплуатацию перегрузочной станции начнутся работы по закрытию и рекультивации существующего полигона твердых бытовых отходов.	• Начало работ по закрытию и восстановлению существующего полигона твердых бытовых отходов после ввода в эксплуатацию региональной системы утилизации отходов. • Организация транспортировки отходов

На основе вариантов, проанализированных и описанных в таблицах 26 и 27, преимущества и недостатки проанализированных вариантов представлены в таблице ниже.

Таблица 28

Оценка преимуществ/недостатков проанализированных вариантов.

Вариант	Преимущества	недостаток
Вариант 1 «Упрощенная модель управления отходами в городе Твардица»	• Вариант 1 проще в реализации, поскольку осуществляемые действия направлены лишь на организацию раздельного сбора и сбыта пластиковых отходов и содействие компостированию органических отходов. Вариант 1 не требует приобретения специализированного оборудования или создания службы по управлению отходами. • Вариант 1 не предполагает развития	• Из-за отсутствия организации процесса сортировки/прессования, местное агентство по переработке отходов рискует продавать пластиковые отходы по заниженной цене и, соответственно, не контролирует процесс сбора вторсырья. • Существует риск того, что уполномоченный оператор/уполномоченный представитель SC REP прервет сбор пластиковых отходов, скопившихся во временном хранилище, и, соответственно, местному органу управления

	специальных технических навыков у персонала, прошедшего обучение в области обращения с пластиковыми отходами. • Вариант 1 не очень дорог с экономической точки зрения.	придется принять срочные меры для выявления других операторов. • Сбор пластиковых отходов осуществляется только во временных хранилищах и в общей сложности в 10 пунктах сбора, расположенных в секторах и на территории государственных учреждений, без охвата населения частного сектора (с индивидуальными домами).
Вариант 2 "Комплексная модель управления отходами в городе Твардица" отходы в контексте регионализации (RMD 1)»	• Соответствует целям Папуа-Новой Гвинеи и процессу регионализации санитарных услуг. • Это предусматривает отдельный сбор нескольких фракций надлежащим образом утилизированных перерабатываемых отходов (пластик, бумага/картон, отходы электронного и электротехнического оборудования), а также возможность увеличения дохода от продажи этих отходов и сокращения количества отходов, захораниваемых на свалках. • Более строгий контроль над процессом сбора, сортировки и прессования перерабатываемых отходов. • Возможность продавать перерабатываемые материалы напрямую переработчикам по конкурентоспособной цене. • Обеспечивает интеграцию города в интегрированную систему управления отходами (SMID) RMD 1 путем подключения к перегрузочной станции. • Это позволяет осуществлять контролируемое закрытие и рекультивацию местной свалки. Это способствует снижению загрязнения, улучшению качества окружающей среды и увеличению объемов переработки отходов.	• Это требует больших усилий при выполнении запланированных мероприятий, поскольку необходимо организовать сортировку, прессование и взвешивание отходов, подготовленных к продаже. • Для сбора, сортировки/прессования и учета вторсырья необходимы дополнительные сотрудники (примерно 2 человека). • Сотрудникам, занимающимся сбором и сортировкой/прессованием отходов, необходимо дополнительное обучение.

В заключение, если проанализировать преимущества и недостатки вариантов улучшения управления отходами в городе Твардица, то вариант 2 обладает наиболее значительными преимуществами, соответственно, предлагается его реализация. В то же время, местное управление может на первом этапе реализовать вариант 1, а затем в дальнейшем внести улучшения и расширить уже осуществляемые мероприятия за счет диверсификации отдельного сбора перерабатываемых отходов.

4.3. Оценка затрат, связанных с внедрением выбранного варианта управления отходами.

Далее, в таблицах 29 и 30 представлен приблизительный расчет затрат, необходимых для реализации мероприятий, описанных в Варианте 1 и Варианте 2.

Таблица 29

Вариант 1 - Расчет затрат, связанных с необходимыми закупками для реализации Плана развития города Твардица на период 2026-2030 гг.

Нет .	Оборудование	единст во	Стоимо сть/еди ница, МДЛ	Бюджет, тысяч МДЛ	Источники финансиров ания
1	грузовик	1	1 000 000	1 000 000	
2	Самосвал 120 л (для бытовых нужд)	700	600	420 000	
3	Платформа для сбора отходов (+ мусорные контейнеры 1,1 м3)	5	70 000	350 000	
4	Весы транспортных средств	1	300 000	300 000	
5	Весы, пригодные для вторичной переработки (для тюков)	1	30 000	30 000	
6	система видеонаблюдения	1	42 500	42 500	
7	Подключение измельчителя пищевых отходов к источнику воды.	1	100,000	100,000	
	Общий:			2 242 500	
	вклад LPA				
	Вклад внешних спонсоров				

Таблица 30

Вариант 2 — Расчет затрат, связанных с необходимыми закупками для реализации Плана развития города Твардица на период 2026-2030 гг.

Нет .	Оборудование	единст во	Стоимост ь/единица , МДЛ	Бюджет, тысяч МДЛ	Источники финансиро вания
1	грузовик	1	1 000 000	1 000 000	
2	Самосвал 120 л (на семью)	700	600	420 000	
3	Платформа для сбора отходов (+ мусорные контейнеры 1,1 м3)	5	70 000	350 000	
4	Весы транспортных средств	1	300 000	300 000	
5	Весы, пригодные для вторичной переработки (для тюков)	1	30 000	30 000	
6	система видеонаблюдения	1	42 500	42 500	
7	Подключение измельчителя пищевых отходов к источнику воды.	1	100,000	100,000	
8	Самосвалы для сбора стекла объемом 2 м3	10	9000	90 000	
9	Самосвал объемом 120 л (для вторсырья)	1000	600	600 000	
10	Контейнер типа «ролл-он» – 8 м³ (стекло + строительные материалы)	2	20 000	40 000	
11	Пресс для прессования вторсырья (бумаги, картона, пластика)	1	150 000	150 000	
12	Ручной вилочный погрузчик, работа с тюками вторсырья.	1	25 000	25 000	
13	Организация пространства для сортировки и хранения вторсырья	1	100,000	100,000	
14	компостирующая платформа	1	100,000	100,000	
15	аэрированный	1	200 000	200 000	
16	Чоппер	1	18 200	18 200	
17	Уличный мусорный бак (уличный мусорный бак)	80	1025	82 000	
18	Схема расположения зоны сортировки вторсырья (м2)	300	500	150 000	
19	Ограждение зоны сортировки и хранения отходов (забор, ворота)	1	50 000	50 000	
20	Информационные стенды	4	20 000	80 000	
	Общий:			3 927 700	
	вклад LPA				
	Вклад внешних спонсоров				
	Затраты, связанные с внедрением PLGD, для РМД № 1				
Нет .	Оборудование/работы	единст во	Стоимост ь за	Бюджет, тысяча	Источники финансиро

			единицу, евро	евро	вания
1	Строительство пересадочного пункта в Твардице		490,000	490,000	ЕБРД/ЕИБ
2	Ведутся работы по закрытию свалок в районе Тараклиа.		480,400	480,400	ЕБРД/ЕИБ
	Грузовик с прицепом-крюком	2	148 000	296,000	ЕБРД/ЕИБ
	Роликовые контейнеры (открытые), 40 м ³	12	6400	77 000	ЕБРД/ЕИБ
	Колесный каток	1	29 600	29 600	ЕБРД/ЕИБ
	Машина для сбора платежей	1	16 000	16 000	ЕБРД/ЕИБ
	Общий			1 388 600	ЕБРД/ЕИБ
	Вклад внешних спонсоров			1 388 600	ЕБРД/ЕИБ

Согласно данным, проанализированным в таблицах № 29 и № 30, общий бюджет для Варианта 1 составляет 2 242 500 леев, а для Варианта 2 – 3 927 700 леев. Очевидно, что эти затраты на первом этапе являются приблизительными и могут быть уменьшены или увеличены со временем в зависимости от потребностей в обустройстве/ремонте временного складского помещения, стоимости оборудования. Одновременно необходимо проанализировать источники финансирования, определить, какие расходы будут покрыты за счет местного плана развития, а какие – за счет внешних финансистов. Как упоминалось в первой главе Плана развития местного самоуправления, город Твардица не имеет опыта реализации проектов по финансированию деятельности/инфраструктуры в области управления отходами.

Эта программа также предоставит местным органам планирования рекомендации по разработке обоснованных проектных предложений, адаптированных к местным потребностям.

В заключение, проанализировав преимущества и недостатки вариантов улучшения управления отходами в Твардите, включая связанные с этим затраты, было решено, что вариант 2 имеет наиболее существенные преимущества, и, соответственно, предлагается его реализация. Подробный план действий по варианту 2 представлен в Приложении № 1.

В связи с реализацией регионального проекта по управлению отходами, предусматривающего непосредственный ввод в эксплуатацию регионального полигона для захоронения отходов № 1, данный план управления отходами будет пересмотрен и обновлен с учетом строительства перегрузочной станции в Тараклии, интегрированной в региональную систему, включая предоставление дополнительных мусорных контейнеров и платформ для сбора отходов.

Приложение № 1. План действий на период 2026–2030 гг.

Далее представлен План действий, предлагаемый для реализации в городе Твардица в рамках данной Программы развития местного самоуправления на период 2026-2030 годов, с учетом текущей ситуации в населенном пункте, уровня соблюдения законодательства, существующих проблем, уровня информированности населения и т. д.

Общая цель, конкретная цель, действия	Цели	адаптивный ЗАВЕРШЕНИЕ	партнер	Срок	Расходы	
					Общий	Из бюджета местного самоуправления
GO 1. Разработка устойчивой системы управления отходами для обеспечения здоровой и безопасной окружающей среды для жителей						
ОС 1.1. Разработка и совершенствование документов, необходимых для развития службы управления отходами.						
1.1.1.Разработка и утверждение плана развития города Твардита с целью реализации SMID.	Завершение разработки и утверждение PLGD к концу первого квартала 2026 года.	API		2026	5000	Местный бюджет
1.1.2.Пересмотр Положения о санитарии в соответствии с PLGD.	Обновление Положения о санитарии в соответствии с целями и мерами, предусмотренными в PLGD, к концу 2026 года.	API			5000	Местный бюджет
SO 1.2. Укрепление институционального и организационного потенциала в отношении реализации PLGD						
1.2.1.Организация/участие в обучении персонала, занимающегося управлением отходами на местном уровне (например, управление отходами, разработка проектов, коммуникационные кампании и т. д.).	Обучение не менее 80% задействованного персонала.в сфере управления отходами к концу 2025 года. Организация и участие как минимум в 2 тренингах ежегодно.для сотрудников, занимающихся управлением отходами, охватывая такие темы, как управление			2026-2030	30 000	Местный бюджет

	отходами, написание проектов и коммуникационные кампании.					
1.2.2. Внедрение системы для расчета и регистрации данных об отходах, образующихся, собираемых и утилизируемых в данном населенном пункте.	Внедрение системы Мониторинг отходов до конца 2026 года (база данных Excel)	Местные органы власти/муниципалитеты	Электронное циркулярное письмо	2026	10 000	Местный бюджет
ОС 1.3. Определение необходимых ресурсов для реализации ПЛГД города Твардица						
1.3.1 Перерасчет ежемесячной платы в соответствии с методикой расчета платы.	Использование методики расчета тарифов для перерасчета затрат, связанных с управлением отходами. Утверждение решения CL о новой сумме платы за санитарные услуги.	Местные органы власти/муниципалитеты		2026-2030	-	Местный бюджет
1.3.2 Выявление организаций, предоставляющих финансирование, и подача заявок на проекты в области управления отходами, а также реализация PLGD (Программы поддержки местного самоуправления).	Определение как минимум 5 соответствующих организаций, предоставляющих финансирование для проектов в области управления отходами, и реализация Плана развития местного самоуправления к 2030 году. Подача не менее 3 заявок на финансирование в год для проектов, связанных с управлением отходами и внедрением PLGD.	Местные органы власти/муниципалитеты		2026-2030	40 000	Местный бюджет

	Реализация как минимум двух финансируемых проектов к 2030 году.					
GO 2. Предотвращать и сокращать количество муниципальных отходов, образующихся и утилизируемых путем захоронения на свалки.						
2.1. Предотвратить/сократить объем отходов, захораниваемых на свалках, на 30% к 2030 году.						
2.1.1. Содействие внедрению практики компостирования на местном уровне.	Организация как минимум двух обучающих сессий в год по компостированию для домохозяйств и местных учреждений. Реализация как минимум одного пилотного проекта по общественному компостированию.	API	Источники НПО Образовательные учреждения	2026-2030	15 000	Местный бюджет
2.1.2. Сокращение потребления одноразовых пластиковых изделий, продвижение многоразовых альтернатив.	Разработка и утверждение плана действий по сокращению потребления одноразового пластика в местных государственных учреждениях к 2026 году. Сокращение использования одноразового пластика во всех местных государственных учреждениях как минимум на 50% к 2029 году.	API	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения	2026-2030	5 000	Местный бюджет
2.1.3. Организация раздельного сбора биоразлагаемых отходов из парков и садов для компостирования на	Сокращение количества биоразлагаемых отходов, отправляемых на свалки.	API	Санитарная служба	2026-2030	80 000	Местный бюджет

индивидуальных компостных платформах.						
2.1.4. Организация ежегодных местных кампаний по сбору отходов электронного и электротехнического оборудования (WEEE) и отходов жизнедеятельности животных (DBA) из домохозяйств.	Организация как минимум двух кампаний в год по сбору отходов электрического и электронного оборудования (WEEE) и отработанных батарей и аккумуляторов (DBA) из домохозяйств.	API	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения системы REP	2026-2030	10 000	Местный бюджет
2.1.5 Запуск пилотного проекта по сбору текстильных отходов.	Создание как минимум двух пунктов сбора текстильных отходов в стратегически важных районах города.	API	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения Системы REP/авторизованные операторы	2026-2030	40 000	Местный бюджет

SO 2.2. Повышение информированности и осведомленности общественности о предотвращении образования отходов и управлении						
2.2.1. Организация публичных собраний/информационных семинаров для молодежи и взрослых по правилам взыскания задолженности. раздельный сбор отходов и меры по снижению загрязнения окружающей среды отходами	Организация не менее 2 семинаров в год по раздельному сбору отходов для молодежи и взрослых на тему "Те ECO-PROVOC" Повышение уровня информированности участников как минимум на 30%, оцениваемое с помощью анкет, заполненных после мероприятия. Организация как минимум двух информационных кампаний в год под названием «Покажите, что вам не все равно! Собирайте отходы избирательно!», направленных на сокращение потребления одноразовых пластиковых изделий.	API	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения	2026-2030	8 000	Местный бюджет
2.2.2. Использование социальных сетей и других коммуникационных платформ для продвижения реализуемых мероприятий в рамках PLGD и другой полезной информации.	Публикация не менее 12 постов в год в социальных сетях и на других коммуникационных платформах, касающихся деятельности, осуществляемой в рамках PLGD.				5000	Местный бюджет

GO 3. Развитие муниципальной службы управления отходами и других видов отходов.**ОС 3.1. Обеспечение населенного пункта услугами по сбору перерабатываемых отходов.**

3.1.1. Внедрение системы раздельного сбора отходов по трем категориям: стеклянные отходы, пластик/металл/бумага, картон и органические отходы.	Обеспечение выборочного сбора налогов как минимум для 70% домохозяйств и экономических субъектов в коммуне.	API	Местная НПО	2026-2030	80 000	Местный бюджет
3.1.2. Оборудование населенного пункта необходимыми контейнерами для раздельного сбора мусора.	Приобретение _____ контейнеров для сбора стеклянных отходов Приобретение _____ желтых контейнеров для раздельного сбора пластиковых отходов.	API	НМФ ГИЗ Другие потенциальные спонсоры		200 000	Местный бюджет
3.1.3. Оснащение населенного пункта дополнительными платформами для сбора отходов.	Строительство в городе не менее 10 платформ закрытого типа.	API	НМФ Другие потенциальные спонсоры		150 000	Местный бюджет

3.1.4. Повышение квалификации сотрудников санитарной службы в здании городской администрации.	Приобретение 1 специализированного транспортного средства для сбора и транспортировки отходов. Приобретение весов для сбора отходов и их доставки на свалку.	API	НМФ Другие потенциальные спонсоры		150 000	Местный бюджет
ОС 3.2. Улучшение управления перерабатываемыми отходами путем организации складских помещений, обеспечения их необходим обучения персонала.						
3.2.1. Организация процесса управления раздельно собираемыми отходами, пригодными для вторичной переработки, в данном населенном пункте.	Выбор места для временного хранения отходов, подлежащих переработке. Организация пространства для временного хранения Приобретение пресса для прессования отдельно собранных отходов и дробилки для стекла для измельчения собранного стекла. Обучение персонала, занимающегося сбором, сортировкой и прессованием/измельчением отходов. (для прессования пластиковых отходов)	API	НМФ Другие потенциальные спонсоры		150 000	Местный бюджет

3.2.2. Снижение эксплуатационных расходов на управление отходами за счет внедрения коллективных систем утилизации отходов.	Подписание контракта как минимум с одной коллективной системой утилизации упаковки и отходов электронного и электротехнического оборудования в течение 6 месяцев.	API	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения	2026-2030	-	Местный бюджет
GO 4. Местный вклад в предотвращение и сокращение загрязнения и реализация SMID на региональном уровне (RMD 1)						
ОС 4.1. Озеленение местности путем ликвидации случайных свалок.						
4.1.1. Организация санитарных кампаний с целью ликвидации случайных свалок.	Организация двух кампаний по улучшению санитарных условий в год. Участие волонтеров в мероприятиях по обеспечению санитарии. Установка предупреждающих и информационных щитов в уязвимых районах для предотвращения повторного создания несанкционированных свалок.	Местные органы власти/муниципалитеты	Источники НПО Образовательные учреждения Государственные учреждения	2026-2030	5000	Местный бюджет
4.1.2. Ограждение свалки и установка камер видеонаблюдения.	Установка и ввод в эксплуатацию системы круглосуточного видеонаблюдения для	Местные органы власти/муниципалитеты	Источники НПО Образовательные учреждения		80000	Местный бюджет

	обнаружения и предотвращения незаконного сброса отходов.		Государственные учреждения			
ОС 4.2. Организация контроля нарушений в сфере обращения с отходами						
4.2.1. Применение санкций за несоблюдение правил обращения с отходами (с привлечением следователя)	Проведение не менее двух информационных кампаний в год для предотвращения нарушений и повышения осведомленности о применимых санкциях.	Местные органы власти/муниципалитеты	НМФ Другие потенциальные спонсоры	2026-2030	5000	Местный бюджет
ОС 4.3. Согласование местной службы управления отходами с интегрированной региональной системой (РМД 1)						
4.3.1. Сотрудничество с региональными властями и назначенным оператором для интеграции местной службы в региональную систему RMD 1.	Местная служба санитарии включена в региональную интегрированную систему управления отходами.	Местные органы власти/муниципалитеты	ONIPM/MM/партнерские соглашения о партнерстве	2026-2029		

4.3.2. Планирование работ по рекультивации местных полигонов твердых бытовых отходов в соответствии с процедурами, установленными в технико-экономическом обосновании для RMD 1.	Местная свалка закрыта и рекультивирована, а земля восстановлена в соответствии с региональным планом.	Местные органы власти/муниципалитеты	ОНИМП/ММ/ОР	2027-2029		
4.3.3. Организация процесса местной подготовки к региональной перевалке отходов после ввода в эксплуатацию мусороперерабатывающей станции Тараклия (RMD 1)	Подписание контракта с региональным оператором. после ввода в эксплуатацию перевалочной станции Тараклия (RMD 1)	Местные органы власти/муниципалитеты	ОНИРМ/ММ/НР	2027-2028		

Приложение № 2. Положение о создании Рабочей группы по разработке PLGD.

REPUBLICA MOLDOVA
raionul Taraclia
Primăria or. Tvardița
c/с 1007601007538
or. Tvardița, str. Dimitrov, 4
tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,
tel/fax: (0291) 62-2-38
tel/fax: (0291) 62-8-03
primaria.tvarditsa1866@gmail.com
primaria.tvardita@apl.gov.md
www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
район Тараклия,
Примэрия г.Твардица
ф/с 1007601007538
г. Твардица, ул.Димитрова, 4
тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,
тел/факс: (0291) 62-2-38
тел/факс: (0291) 62-8-03
primaria.tvarditsa1866@gmail.com
primaria.tvardita@apl.gov.md
www.tvardita.md

DISPOZIȚIE

din 30 aprilie 2026

114 – I

«Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor în orașul Tvardița, r – I Taraclia»

În baza Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.29 al.1(g), art.32 alin.1, Art. 10, art. 118 – 121, art. 126 – 128 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Ordinul Ministerul Mediului nr. 44 din 12.03.2024 Cu privire la aprobarea Ghidului Metodologic de elaborare a Programelor Locale de Gestionare a Deșeurilor, în scopul implementării și dezvoltării unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în localitate Tvardița

DISPUN:

1. Se constituie grupul de lucru **pentru elaborarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor în orașul Tvardița, r – I Taraclia** în cadrul proiectului **Moldova Fără deșeuri**, în următoarea componență:

1. **Maslincov Constantin, viceprimar** - președintele grupului de lucru;
2. **Zabunov Alexei, specialist în cadrul primăriei** – secretar al grupului de lucru,
3. **Lambov Ivan, inginer cadastral** - membru grupului de lucru,
4. **Lambov Dmitri, consilier local** - membru grupului de lucru;
5. **Dimov Gheorghe, director al Casei de Cultura din or. Tvardița**, membru grupului de lucru,
6. **Vornicova Polina, directoarea Grădiniței de copii № 1** - membru grupului de lucru;
7. **Bobicova Maria, directoarea Grădiniței de copii № 2** - membru grupului de lucru;
8. **Șoșeva Nadejda, director al Centrului de Reabilitare «Speranța» or. Tvardița** - membru grupului de lucru;
9. **Baltaji Dmitri, reprezentant al colectivității locale or. Tvardița** membru grupului de lucru;

2. Grupului nou creat i se atribuie următoarele sarcini: de a colecta anumite date solicitate de program, de a identifica problemele potențiale, de a veni cu propuneri de obiective, de a analiza și selecta cele mai potrivite opțiuni de gestionare a deșeurilor și de a pregăti proiectul de plan local.

3. Se desemnează domnul **Maslincov Constantin**, viceprimar, în calitate de **președinte al grupului de lucru**, iar domnul **Zabunov Alexei** în calitate de **persoană de contact și responsabil** din partea primăriei pentru asigurarea elaborării programului menționat mai sus în cursul anului 2026.

4. Se desemnează domnii **Constantin Maslincov și Alexei Zabunov** responsabili de organizarea primei ședințe de lucru cu membrii grupului la data de **05.05.2026, ora 10-00**, în scopul informării despre elaborarea planului și despre sarcinile concrete ale grupului de lucru în cadrul acestui proiect.

5. Secretarul consiliului orașenesc Tvardița, dna Maia Bodleva, va aduce la cunoștință persoanelor nominalizate sub semnătură prevederile dispoziției date.

6. Conținutul prezentei dispoziții se aduce la cunoștință publică prin afișare în locuri publice.

7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum personal.

Primarul orașului Tvardița

Digitally signed by Popov Gheorghe

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Gheorghe POPOV



Приложение № 3. Протокол заседания рабочей группы.

REPUBLICA MOLDOVA

raionul Taraclia

Primăria or.Tvardița

c/f 1007601007538

or. Tvardița, str. Dimitrov, 4

tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

tel/fax: (0291) 62-2-38

tel/fax: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

район Тараклия,

Примэрия г.Твардица

ф/к 1007601007538

г. Твардица, ул. Димитрова, 4

тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

тел/факс: (0291) 62-2-38

тел/факс: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md

ПРОТОКОЛ №_1_ заседания рабочей группы

по разработке местной программы управления отходами г. Твардица
от 02.04.2026 года

Заседание проводилось в онлайн-режиме. Присутствовало: 10 чел. Из которых
8 – члены рабочей группы:

1. **Маслинков Константин** – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы.
2. **Забунов Алексей** – специалист примэрии, секретарь рабочей группы.
3. **Ламбов Дмитрий** - советник городского совета г. Твардица, член рабочей группы.
4. **Димов Г.П.** – директор КСК им. П.М. Парликова, член рабочей группы.
5. **Ворникова П. Вл.** – директор детсада №1, член рабочей группы.
6. **Бобикова М. Дм.** – директор детсада №2, член рабочей группы.
7. **Шошева Н. И.** - директор реабилитационного центра, член рабочей группы.
8. **Балтажи Дм. Ив.** - представитель общественности, член рабочей группы.

Также присутствовали:

9. **Роман Бахнару** - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular.
10. **Светлана Болокан** - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular.

Повестка дня:

1. Представление предварительной версии проекта местной программы управления отходами, консультации.

Выступил: Забунов Алексей - специалист примэрии, секретарь рабочей группы с представлением членов группы.

Выступил: Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы с приветственным словом в адрес рабочей группы.

Выступил: Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular, с представлением и разъяснением предварительной версии проекта местной программы управления отходами, особое внимание было уделено данным и информации, представленным в таблицах программы.

Выступила: Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular с разъяснением проекта плана местной программы управления отходами, отмечено ряд важных мероприятий, подчеркнута важность выбора одной из опций предложенных в проекте программы, а также необходимость оценки затрат, связанных с реализацией выбранного варианта управления отходами

РЕШИЛИ:

1. Принять в целом предварительную версию проекта местной программы управления отходами.
2. Выбрать одну из опций предложенных в проекте программы, с учетом текущей ситуации в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами в городе Твардица, а также перспектив регионального развития данного сектора, для оценки затрат, связанные с внедрением выбранного варианта управления отходами.
3. Продолжить работу по усовершенствованию проекта местной программы управления отходами.

Голосовали: за 8 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель

Секретарь



Маслинков К.В

Забунов А.И.

REPUBLICA MOLDOVA

raionul Taraclia

Primăria or. Tvardița

c/f 1007601007538

or. Tvardița, str. Dimitrov, 4

tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

tel/fax: (0291) 62-2-38

tel/fax: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

район Тараклия,

Примэрия г.Твардица

ф/к 1007601007538

г. Твардица, ул.Димитрова, 4

тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

тел/факс: (0291) 62-2-38

тел/факс: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md

ПРОТОКОЛ № 2

заседания рабочей группы

по разработке по разработке местной программы управления отходами.

от 05.05.2026 года

Заседание проводилось в онлайн-режиме. Присутствовало: 10 чел. Из которых
8 – члены рабочей группы:

1. **Маслинков Константин** – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы.
2. **Забунов Алексей** – специалист примэрии, секретарь рабочей группы.
3. **Ламбов Дмитрий** - советник городского совета г. Твардица, член рабочей группы.
4. **Димов Г.П.** – директор КСК им. П.М. Парликова, член рабочей группы.
5. **Ворникова П. Вл.** – директор детсада №1, член рабочей группы.
6. **Бобикова М. Дм.** – директор детсада №2, член рабочей группы.
7. **Шошева Н. И.** - директор реабилитационного центра, член рабочей группы.
8. **Балтажи Дм. Ив.** - представитель общественности, член рабочей группы.

Также присутствовали:

9. **Роман Бахнару** - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular.
10. **Светлана Болокан** - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular.

Повестка дня:

1. Представление проекта местной программы управления отходами, консультации.

Выступил: Забунов Алексей - специалист примэрии, секретарь рабочей группы с представлением членов группы.

Выступил: Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы с приветственным словом в адрес рабочей группы.

Выступил: Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular, с представлением и разъяснением основного проекта местной программы управления отходами.

Выступила: Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular с разъяснением некоторых пунктов проекта местной программы управления отходами и планом действий по разработке документации.

РЕШИЛИ:

1. Принять в целом проект местной программы управления отходами.
2. Согласиться с выбором опции №2 проекта местной программы управления отходами.
3. Были выявлены замечания по установлению затрат, требующихся для реализации данной программы.
4. Продолжить работу по усовершенствованию проекта местной программы управления отходами.

Голосовали: за 8 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель

Секретарь



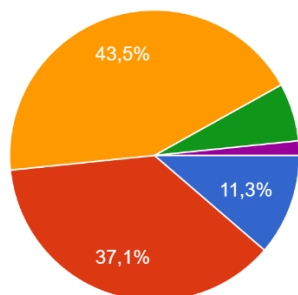
Маслинков К.В

Забунов А.И.

Приложение № 4. Анкета, оценивающая восприятие и степень удовлетворенности населения вопросами управления отходами в городе Твардица.

Как вы оцениваете (или считаете), как организована система управления отходами в вашем населенном пункте :

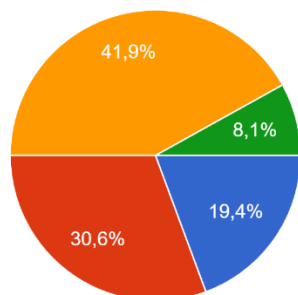
62 de răspunsuri



- Очень хорошо организовано — существуют эффективные системы...
- Хорошо организовано — регулярно осуществляется вывоз мусора, но в...
- Организовано на среднем уровне — услуги по сбору мусора предоставл...
- Плохо организовано — отсутствие адекватных решений для переработ...
- Очень плохо организовано — серьезные проблемы с управлени...

Насколько хорошо, по вашему мнению, вы осведомлены о системе управления отходами в вашем населенном пункте?

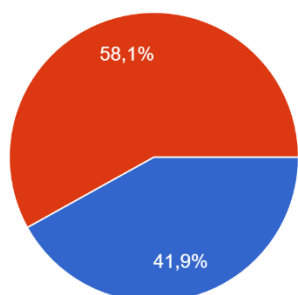
62 de răspunsuri



- Очень хорошо информирован
- Хорошо информирован
- Мало информирован
- Совершенно не информирован

У вас был доступ к четкой информации и инструкциям по обращению с отходами от местных властей?

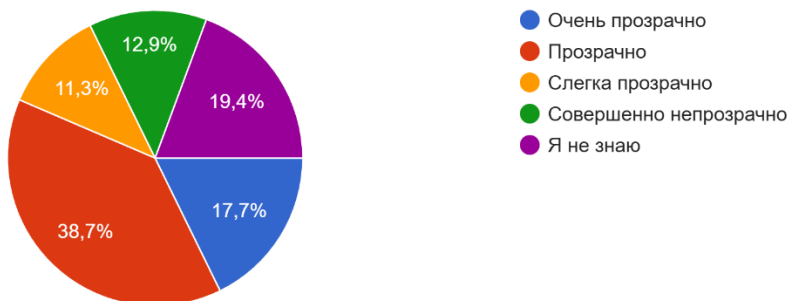
62 de răspunsuri



- Да
- Нет

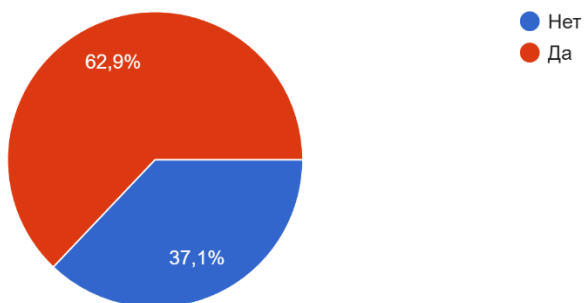
Как вы оцениваете прозрачность действий местных властей в сфере информирования населения по вопросам управления отходами?

62 de răspunsuri



Знаете ли вы правила и процедуры сортировки отходов (например, разделение отходов, пригодных для переработки, и отходов, не пригодных для переработки)?

62 de răspunsuri



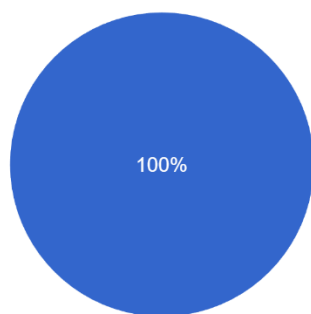
Используете ли вы контейнеры (мусорные баки) для выборочного сбора перерабатываемых отходов?

62 de răspunsuri



Вы знаете дни и часы вывоза мусора в вашем населенном пункте?

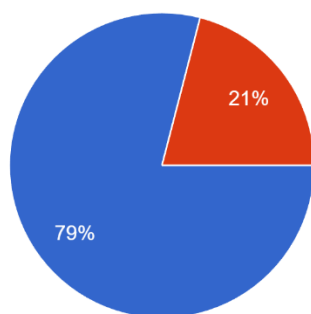
62 de răspunsuri



- Да
- Нет
- В нашем населенном пункте нет службы вывоза мусора

Вас информировали о рисках, связанных с незаконным сбросом отходов, и о юридических последствиях этой практики (например, штраф в размере 10 тысяч лей за сжигание листьев)?

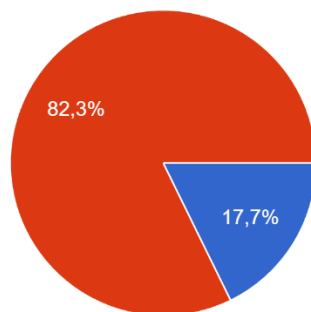
62 de răspunsuri



- Да
- Нет

Вы принимали участие в информационных или просветительских кампаниях по вопросам управления отходами в вашем населенном пункте?

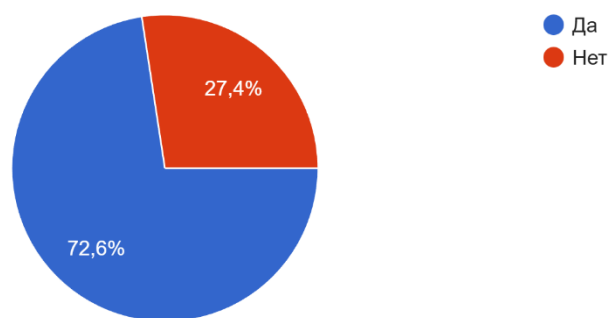
62 de răspunsuri



- Да
- Нет

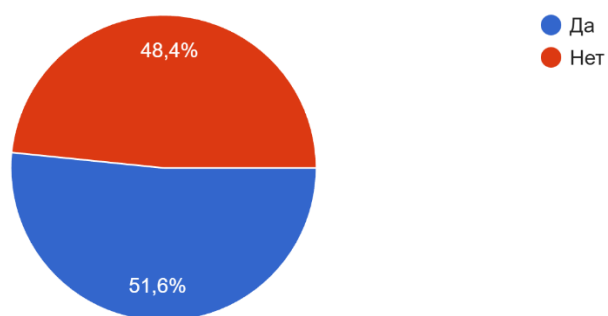
Вы когда-нибудь участвовали в акциях по уборке территории?

62 de răspunsuri



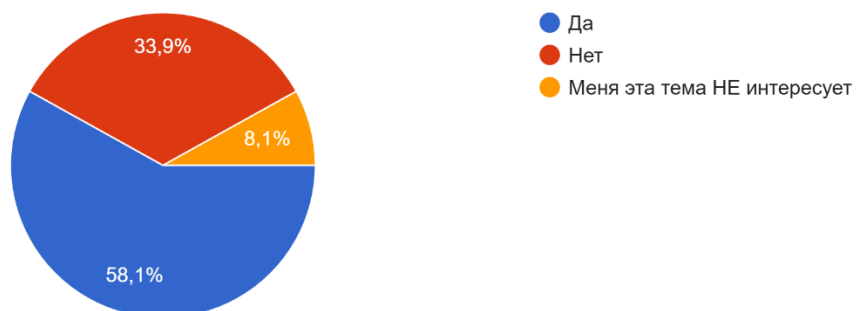
Используете ли вы альтернативные методы утилизации отходов, такие как компостирование органических отходов?

62 de răspunsuri



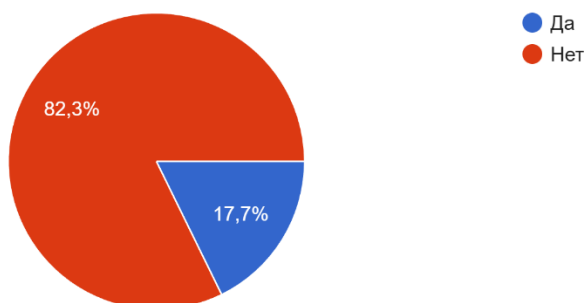
Удалось ли вам уже сократить количество отходов, образующихся в вашем доме, с помощью таких методов, как компостирование или уменьшение потребления упаковки?

62 de răspunsuri

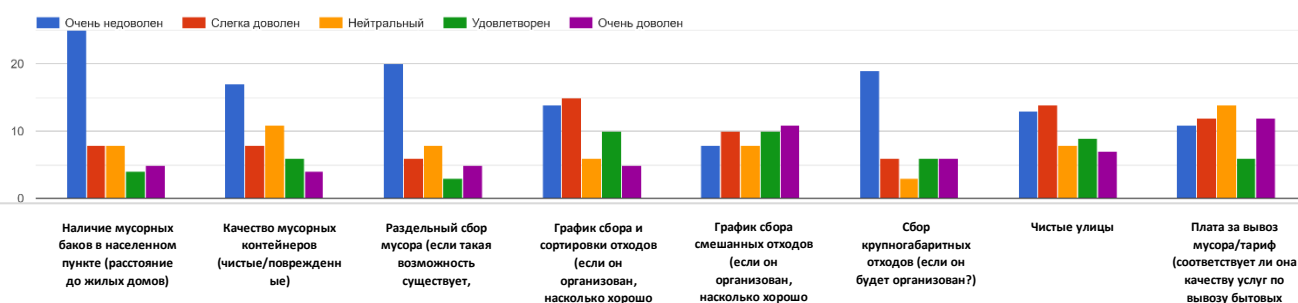


У вас есть информация о вариантах сбора электронных отходов или старой бытовой техники в вашем населенном пункте?

62 de răspunsuri

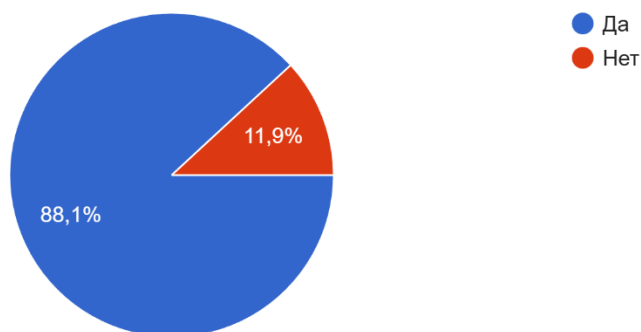


Текущий уровень удовлетворенности качеством услуг по управлению отходами в вашем населенном пункте



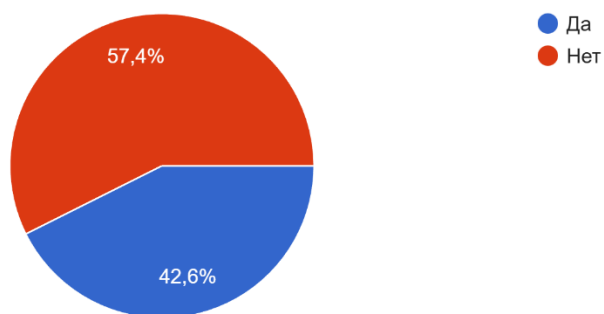
Взимается ли в вашем населенном пункте налог/сбор за вывоз отходов?

59 de răspunsuri



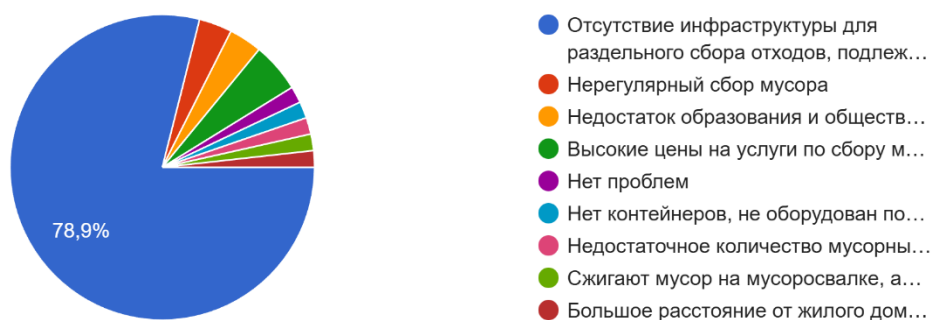
Готовы ли вы платить больше за более качественные услуги по сбору отходов?

61 de răspunsuri



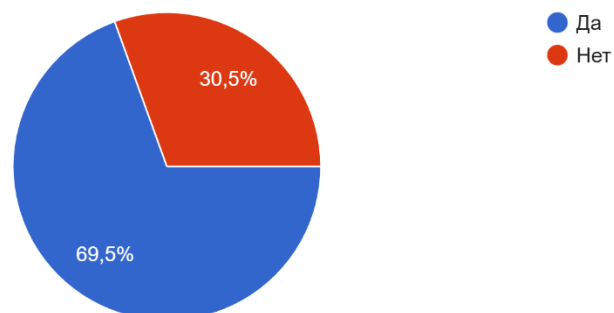
Что вы считаете самой большой проблемой, связанной с управлением отходами в вашем населенном пункте?

57 de răspunsuri



Вы намерены активно участвовать в мероприятиях по управлению отходами в ближайшем будущем?

59 de răspunsuri



PROGRAM LOCAL GESTIONARE DEȘEURI

or. Tvardița, raionul Taraclia

2026-2030



Primăria or. Tvardița

Email: primaria.tvarditsa1866@gmail.com , web: www.tvardita.md

Adresă Web document on-line: _____

Data aprobării PLGD de către Consiliul local: _____

Cuprins

ABREVIERI	4
Capitol 1. INTRODUCERE	5
1.1. Scopul PLGD.....	5
1.2. Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor	6
1.3. Aspecte legale privind gestionarea deșeurilor.....	7
1.4. Procesul de planificare și consultare PLGD	11
1.5. Orizontul de timp PLGD.....	12
1.6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul PLGD.....	12
Capitol 2. SITUAȚIA CURENTĂ	13
2.1. Date despre orașul Tvardița	13
2.1.1. Context geografic	13
2.1.2. Date demografice și așezări umane	14
2.1.3. Dezvoltarea economică.....	15
2.2. Cantitatea și compoziția deșeurilor.....	16
2.2.1. Cantitatea de deșeuri municipale generate.....	16
2.2.1. Compoziția deșeurilor municipale.....	17
2.3. Colectare și transportare deșeuri.....	18
2.3.1. Infrastructură pentru colectare deșeuri	18
2.3.3. Acces la servicii de salubritate	20
2.3.4. Colectare separată	20
2.3.5. Tarife/taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale.....	20
2.4. Eliminarea deșeurilor.....	21
2.5. Conformitatea legală.....	22
2.6. Nivelul de informare a populației	23
2.7. Finanțare și buget.....	24
Capitolul 3. PLANIFICAREA GESTIONĂRII DEȘEURILOR	25
3.1. Proiecții privind gestionarea deșeurilor	26
3.2. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.....	27
Capitolul 4. OPȚIUNI ȘI BUGET NECESARE PENTRU GESTIONARE DEȘEURI	30
4.1. Analiza opțiuni de gestionare deșeuri	30
4.2. Selectarea opțiunilor potrivite gestionare deșeuri	32

4.3. Estimarea costurilor aferente implementării opțiunii selectate pentru managementul deșeurilor	37
Anexa nr. 1. Planul de acțiuni pentru perioada 2026 – 2030	39
Anexa nr. 2. Dispoziția prin care a fost creat Grupul de lucru pentru elaborarea PLGD	49
Anexa nr. 3. Proces-Verbal Sedința grupului de lucru	50
Anexa nr. 4. Proces-Verbal consultare proiect PLGD or.Tvardița cu grupul de lucru.....	Ошибка! Закладка не определена.
Anexa nr. 5. Chestionar evaluare percepție și grad de mulțumire a populației cu privire la gestionarea deșeurilor în or.Tvardița	54

ABREVIERI

APL	Administrația publică locală
CL	Consiliu Local
DBA	Deșeuri Baterii și Acumulatori
DEEE	Deșeuri de echipamente electrice și electronice
GL	Grup de lucru
PLGD	Program Local de Gestionare Deșeuri
PNGD	Program Național de Gestionare Deșeuri
REP	Responsabilitatea Extinsă a Producătorului
RMD	Regiuni de Management a Deșeurilor
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Capitol 1. INTRODUCERE

1.1. Scopul PLGD

Prezentul **Programul Local pentru Gestionarea Deșeurilor în orașul Tvardița** (denumit în continuare PLGD or.Tvardița) este elaborat în corespundere cu Ghidul metodologic privind elaborarea Programelor locale de gestionare deșeurilor aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului nr.44 din 12.03.2024 în vederea conformării la prevederile art. 35 alin. (2) și art. 37 din Legea 209/2016 privind deșeurile.

Scopul prezentului PLGD constă în organizarea eficientă a gestionării deșeurilor generate la nivel local, în strictă conformitate cu prevederile cadrului legal național și cu obiectivele dezvoltării durabile.

Necesitatea elaborării PLGD derivă din imperativul dezvoltării unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID). Acest program abordează problemele specifice identificate la nivel local și propune soluții adaptate nevoilor localității Tvardița, care urmează să fie implementate în perioada 2026–2030.

Este nevoie de o combinație de metode care să asigure o gestionare adecvată și rentabilă a diferitelor tipuri de deșeurile solide, adaptate la specificul local și la proprietățile unice ale fluxurilor de deșeurile din localitate.

PLGD pentru or.Tvardița este elaborat de A.O. “Centrul de instruire și consultanță E-Circular”, activitate parte a Proiectului “Comunicare strategică privind managementul deșeurilor pentru RMD 5, 8 și 1” finanțat de Suedia pentru a îndeplini cerințele de planificare locală și pentru a răspunde nevoilor comunității. Acest program are un accent deosebit pe măsurile ce urmează a fi implementate în următorii 5 ani, având în vedere că programul va fi revizuit și actualizat periodic pe măsură ce or.Tvardița progresează spre obiectivul său pe termen lung de reducere semnificativă a deșeurilor și de integrare a principiilor economiei circulare.

Până în prezent, în orașul Tvardița au fost derulate proiecte relevante în domeniul gestionării deșeurilor, detaliate în **Tabelul 1**.

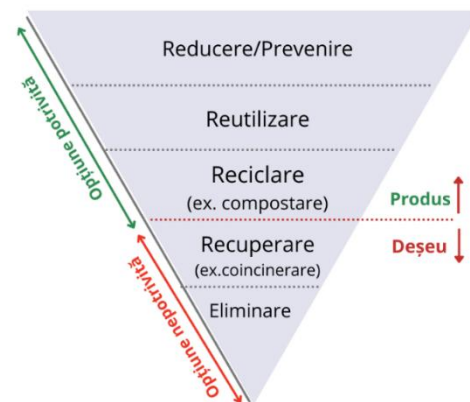
Tabelul nr. 1. Proiecte de gestionare a deșeurilor municipale în or.Tvardița, perioada 2022-2025

Localitatea	Beneficiarii	Denumirea și descrierea proiectului	Finanțat de	Valoarea proiectului (lei)	Anul de implementare	Activități realizate/planificate	Statut implementare
Tvardița	Primăria Tvardița	Pubele oferite de AO „Văzrajane”, GAL Eco Bugeac	AIPA	60 mii lei	2025	124 tomberoane	Realizat

* <https://tuk.md/novosti/v-tvardice-pojavjatsja-124-kontejnera-dlja-musora-mestnaja-npo-realizuet-jekologicheskij-proekt/>

1.2. Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor

Buna organizare a gestionării deșeurilor în orașul Tvardița depinde de aplicarea corectă a principiilor fundamentale recunoscute la nivel național, în special **ierarhia deșeurilor**, care stabilește o prioritizare a operațiunilor de gestionare deșeuri. Potrivit ierarhiei, prioritate se acordă prevenirii deșeurilor, urmată de pregătirea pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de recuperare. Eliminarea finală este considerată drept cea mai puțin preferată opțiune conform ierarhiei.



De asemenea, respectarea altor principii-cheie, precum „poluatorul plătește” și „proximitatea,” asigură atât responsabilizarea generatorilor de deșeuri, cât și utilizarea unor soluții adaptate specificului local. Aceste principii reprezintă fundamentul pentru construirea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, menit să protejeze sănătatea populației și resursele naturale

- **Principiul poluatorul plătește**, corelat cu principiul Responsabilității Extinse a Producătorului, stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora;
- **Principiul proximității**, corelat cu principiul autonomiei, care stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare, iar exportul deșeurilor periculoase este posibil numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor Regulamentului privind transferul deșeurilor;
- **Principiul Responsabilității extinse a producătorilor**, pentru a se asigura că producătorii de produse (EEE-uri, ambalaje, baterii și acumulatori, uleiuri, vehicule) poartă responsabilitate financiară și organizațională pentru gestionarea deșeurilor rezultate la finele ciclului de viață a produselor plasate pe piață.

Tabelul 2

Acțiuni propuse pentru fiecare opțiune de management deșeuri conform Ierarhiei Deșeurilor

Opțiuni	Acțiuni propuse
Prevenirea și reducerea deșeurilor	• Organizarea de sesiuni educative pentru locuitori privind reducerea risipei alimentare, evitarea produselor de unică folosință și achiziționarea responsabilă. • Distribuirea de ghiduri pentru compostarea deșeurilor biodegradabile la gospodării și crearea unui program de sprijin pentru locuitorii care doresc să implementeze această practică. • Crearea unui punct de colectare unde locuitorii pot aduce obiecte reutilizabile (mobiliu, haine, electronice) pentru a fi reparate și reutilizate. • Colaborarea cu organizații care se ocupă cu donarea hainelor sau echipamentelor reutilizabile pentru persoanele vulnerabile.
Reciclarea deșeurilor	• Identificarea operatorilor autorizați pentru colectarea și reciclarea deșeurilor (ex. hârtie/carton, plastic, sticlă, DEEE) • Organizarea colectării separate la sursă pe 4 categorii • Amenajarea unor spații speciale pentru depozitarea deșeurilor colectate separat, dimensionate corespunzător, pentru a asigura protecția mediului și a sănătății populației
Eliminarea deșeurilor	• Reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare - prin colectarea separată a deșeurilor: reciclabile (plastic, hârtie și sticlă), DEEE și deșeuri organice (promovarea compostării în localitate); Închiderea gunoștii din localitate

1.3. Aspecte legale privind gestionarea deșeurilor

Gestionarea corectă a deșeurilor în or. Tvardița presupune asigurarea conformității legislative. Din acest considerent fiecare din măsurile propuse prin prezentul PLGD are la bază următoarele prevederi legislative:

Tabelul 3

Sinteza principalelor prevederi privind gestionarea deșeurilor

Act normativ	Principalele reglementări
<u>Legea nr.1515 din 16.06.1993</u> privind protecția mediului înconjurător	Art. 10. - Autoritățile administrației publice ale comunei (Orașului), orașului, în conformitate cu prezenta lege și cu alte acte normative din domeniul protecției mediului: a) asigură păstrarea unui mediu înconjurător sănătos și folosirea rațională a resurselor naturale, exercită un control permanent asupra respectării legislației cu privire la protecția mediului; c) asigură gestionarea și evidența deșeurilor de pe teritoriul administrat și transmiterea informației referitoare la deșeuri și la gestionarea acestora în conformitate cu Legea nr. 209/2016 privind deșeurile și cu Instrucțiunea cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora, aprobată de Guvern; d) asigură construirea și funcționarea instalațiilor de epurare în conformitate cu standardele stabilite pentru apele reziduale, supraveghează echipamentele și dispozitivele de preepurare a apelor reziduale, de reținere a noxelor; i) acordă priorități și înlesniri întreprinderilor ce desfășoară activități economice nonpoluante și sistemelor de producție cu circuit închis, sistează planificarea, construirea și lucrările pentru efectuarea cărora s-a obținut autorizația autorităților pentru mediu. Art. 69. – În completarea art. 9 și 10, autoritățile administrației publice locale sunt obligate: a) să asigure implementarea și respectarea prevederilor art. 11 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile; b) să contribuie la stabilirea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivel regional și să asigure cooperarea regională în vederea constituirii asociațiilor regionale de management al deșeurilor.
<u>Legea nr. 209/2016</u> privind deșeurile	Articolul 11. Atribuțiile autorităților administrației publice locale (1) În vederea implementării legislației în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, în limita resurselor financiare aprobate în acest scop de către consiliul local pe anul bugetar respectiv, realizează următoarele activități: a) crearea unui sistem eficient de colectare, de asigurare etapizată a condițiilor pentru colectare separată și de transportare a deșeurilor și stabilirea modului de funcționare a acestuia, în conformitate cu prevederile prezentei legi și ale altor acte normative; b) alocarea terenurilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea deșeurilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului, dotarea acestora cu containere specifice tipurilor de deșeuri, precum și funcționalitatea acestora; d) amenajarea unor spații speciale pentru depozitarea deșeurilor colectate separat, dimensionate corespunzător, pentru a asigura protecția mediului și a sănătății populației; e) depozitarea deșeurilor municipale doar în locurile special amenajate în corespundere cu documentația de urbanism; g) evidența datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea deșeurilor municipale colectate de la populație, de la unitățile comerciale și instituții, în bază de contract, raportând anual aceste date, prin intermediul operatorilor de gestionare a deșeurilor municipale, Agenția de Mediu în conformitate cu metodologia de ținere a evidenței și de transmitere a informației, aprobată de Guvern. (2) Autoritățile administrației publice locale contribuie, în limitele competențelor

	stabilite de prezenta lege, la stabilirea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivel regional și asigură cooperarea regională în vederea constituirii asociațiilor regionale de management al deșeurilor. (3) Autoritățile administrației publice locale pot împuternici, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară să exercite, în numele și pe seama autorităților respective, atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. a), d)–g) și la alin. (2). Articolul 35. Implicarea autorităților administrației publice centrale și locale în elaborarea programelor de gestionare a deșeurilor (1) Autoritățile administrației publice centrale și locale vor furniza, la solicitarea Ministerul Mediului, informația necesară la elaborarea Programului național pentru gestionarea deșeurilor. (2) În baza Programului național pentru gestionarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale elaborează programele locale de gestionare a deșeurilor în conformitate cu prezenta lege. (3) Conținutul programelor locale menționate la alin. (2) este în corespundere cu obiectivele și măsurile prevăzute de Programul național pentru gestionarea deșeurilor.
<u>Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală</u>	art.14 alin.(2) lit.h), „Consiliul local realizează competența privind organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate”. art.29 alin.(1) lit.i) „Primarul localității, exercită în teritoriul administrat, atribuția de a propune consiliului local schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri pentru buna funcționare a serviciilor respective de gospodărie comunală”. art.14 alin.(2) lit.w¹), „Consiliul local realizează competența privind formarea comisiilor administrative conform legislației în vigoare” art.29 alin.(1) lit.m¹), „Primarul localității, exercită în teritoriul administrat, atribuția de a desemna agentul constatat în condițiile Codului contravențional”. art.80, Consiliul local poate decide înființarea, în condițiile legii, a unor întreprinderi municipale și societăți comerciale, în scopul executării unor lucrări de interes local, prin utilizarea capitalului statutar constituit din aportul consiliului respectiv și al altor persoane juridice și fizice. art.14 alin.(2) lit.q), Consiliul local decide aprobarea, în condițiile legii, a normelor specifice și tarifelor pentru instituțiile publice și serviciile publice de interes local din subordine.
<u>Legea nr.1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală</u>	Art.9. alin. (2) Finanțarea cheltuielilor curente de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală se asigură din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, care se formează prin încasarea de la consumatori a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și prin instituirea unor taxe speciale potrivit legii, și suplimentar, din bugetele locale sau, după caz, din alocațiile acordate de Guvern.
<u>Codul fiscal* nr. 1163- XIII din 24.04.1997</u>	Taxa pentru salubritate se calculează de către serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale al autorității administrației publice locale, în funcție de baza impozabilă și cota concretă a acestora (art. 293 alin. (2), lit. p) din anexă la titlul VII din Codul fiscal). Art.293 Modul de calculare a taxelor locale (in cazul de față taxei de salubritate) (2) Calculul taxelor stipulate la art.291 lit.k), n) și p) se efectuează de către organele împuternicite de autoritatea administrației publice locale. (5) În cazul obiectelor impunerii stipulate la art.291 lit.e), i), j) și q), taxele aferente acestora se calculează din ziua indicată de către autoritatea administrației publice locale în autorizațiile/notificările/coordonările corespunzătoare, eliberate de către aceasta, și pînă în ziua în care termenul de valabilitate a autorizațiilor/notificărilor/coordonărilor a expirat sau acestea au fost suspendate, anulate, retrase în

	modul stabilit de legislația în vigoare.
<u>H.G. nr. 212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</u>	7. În scopul colectării separate a DEEE provenite de la gospodăriile particulare, producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului prin intermediul sistemelor colective, de comun acord cu autoritățile publice locale ale unităților administrativ-teritoriale: 1) vor organiza, vor gestiona și vor coordona colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare și transportul acestora la punctele de colectare fixe și mobile prin intermediul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile. La solicitarea sistemului colectiv, administrația publică locală pune la dispoziție gratuit spațiu pentru crearea punctului de colectare a DEEE; 2) vor stabili și vor comunica organului central de mediu al administrației publice modalitatea și frecvența de colectare a DEEE de la gospodăriile particulare, prin intermediul serviciului de salubritate sau prin intermediul unui alt agent economic autorizat pentru colectarea DEEE în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Frecvența de colectare trebuie să fie de cel puțin o dată pe semestru; 3) vor preda DEEE colectate către producătorii sau sistemele colective ale acestora în vederea realizării tratării și reciclării DEEE colectate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament; 4) vor asigura existența și funcționarea a cel puțin unui punct de colectare a DEEE provenite de la gospodăriile particulare pentru localitățile cu un număr minim de 10 000 de locuitori. Pentru localitățile mai mici, colectarea DEEE se va efectua în cadrul campaniilor de colectare a DEEE, organizate semestrial de către serviciul de salubritate; 5) vor asigura evidența DEEE intrate și ieșite din punctele de colectare prevăzute la subpct. 4) și raportarea anuală a datelor organului central de mediu al administrației publice, conform modului de evidență și de raportare a informațiilor stabilit în art. 32 alin. (3) din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile. 19. Sistemele colective suportă costurile de colectare și de separare a deșeurilor colectate prin intermediul punctelor de colectare. Costurile se stabilesc de comun acord cu autoritățile publice locale ale unităților administrative, dar nu trebuie să depășească taxa unitară stabilită pentru serviciul de salubritate pentru populație. 82. Producătorii, în coordonare cu organul central de mediu al administrației publice, precum și autoritățile administrației publice locale promovează și cofinanțează campanii de informare și educare a consumatorilor pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de colectare, reutilizare, tratare și valorificare a DEEE.
<u>H.G. nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajul și deșeurile de ambalaj</u>	Pct.18 Autoritățile publice locale sau, după caz, asociațiile regionale de management al deșeurilor, de comun acord cu sistemele colective, sunt responsabile pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale și asigură, prin intermediul operatorului de salubritate, colectarea separată, transportul către instalațiile de sortare, sortarea deșeurilor menajere și similare care includ deșeurile de ambalaje și încredințarea acestora, direct sau prin intermediul sistemelor colective, spre valorificare. Pct. 40 Sistemele colective suportă costurile de colectare și de separare a deșeurilor colectate prin intermediul punctelor de colectare. Costurile se stabilesc de comun acord cu autoritățile publice locale, dar nu trebuie să depășească taxa unitară stabilită pentru serviciul de salubritate pentru populație.
<u>H.G. nr. 586/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și</u>	38. În scopul colectării separate a DBA portabili provenite de la gospodăriile particulare, producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului prin intermediul sistemelor colective, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale: 1) organizează, gestionează și coordonează colectarea separată a DBA portabili de la gospodăriile particulare, precum și transportul acestora la punctele de colectare fixe și mobile prin intermediul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii

<u>deșeurilor de baterii și acumulatori</u>	nr. 209/2016 privind deșeurile. La solicitarea sistemului colectiv, administrația publică locală pune la dispoziție, gratis, spațiu pentru crearea punctului de colectare a DBA portabili; 2) stabilesc și comunică Agenției modalitatea și frecvența de colectare a DBA portabili de la gospodăriile particulare, prin intermediul serviciului de salubritate, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament. Frecvența de colectare trebuie să fie de cel puțin o dată în semestru; 3) predau DBA portabili colectate către producătorii sau sistemele colective ale acestora, în vederea realizării tratării, valorificării și reciclării DBA portabili colectate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament; 4) asigură existența și funcționarea a cel puțin unui punct de colectare a DBA portabili provenite de la gospodăriile particulare pentru localitățile cu un număr minim de 10 000 de locuitori. Pentru localitățile mai mici, colectarea DBA portabili se va efectua în cadrul campaniilor de colectare a DBA portabili, organizate semestrial de către serviciul de salubritate; 5) asigură evidența DBA intrate și ieșite din punctele de colectare prevăzute la subpct. 4) și raportarea anuală a datelor Agenției, conform modului de evidență și de raportare a informațiilor stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 501/2018, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.
<u>H.G.nr. 610/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea anvelopelor uzate</u>	21. La solicitarea sistemului colectiv, administrația publică locală, în limitele resurselor financiare, pune la dispoziție spațiu pentru crearea punctelor de colectare a anvelopelor uzate prin intermediul contractării în conformitate cu legislația civilă. 66. Producătorii de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective, în coordonare cu Agenția de Mediu, precum și cu autoritățile administrației publice locale, promovează și cofinanțează campanii de informare, educare a consumatorilor, pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de colectare, reutilizare, refolosire ca atare, reșapare, valorificare energetică și/sau reciclare a anvelopelor uzate.

1.4. Procesul de planificare și consultare PLGD

Procesul de planificare și consultare PLGD pentru or.Tvardița prevede 6 etape: Inițierea procesului de planificare (considerații generale), Situația curentă, Planificare, Consultare, Implementare și revizuire periodică PLGD.

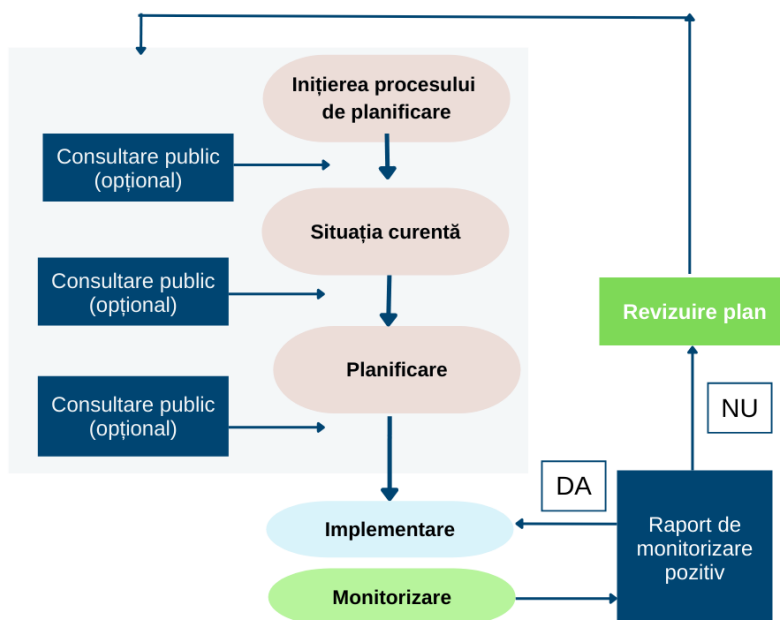


Figura 1. **Procesul de planificare și implementare PLGD or.Tvardița**

Procesul de consultare publică și acces la informații privind PLGD este realizat în corespundere cu prevederile:

- Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.
- Hotărârea Guvernului nr. 1467/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind accesul publicului la informația de mediu.
- Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului

Un rol important în procesul de planificare este participarea publicului în procesul de elaborare și consultare PLGD. În acest sens, prin Dispoziția nr. 193 a fost creat **Grupul de lucru pentru elaborarea** PLGD format reprezentanți din diverse grupe de vârstă și interese. Componența GL este prezentată în ([Anexa nr. 2](#)). Membrii grupului de lucru s-au implicat activ și au fost consultați în vederea elaborării Planului de acțiuni la prezentul PLGD.

Prima ședință a Grupului de lucru a fost organizată la data de **01.05.2026**. În cadrul ședinței conform agendei a fost analizată situația actuală privind managementul deșeurilor în or.Tvardița și posibile opțiuni de dezvoltare pentru a reduce cantitatea deșeurilor generate și depozitate la gunoiste, promovare colectarea separată în special a deșeurilor din plastic și a celor electronice (DEEE), dar și implementarea practicii de compostare. Toate propunerile colectate în cadrul ședinței GL au fost incluse în Planul de acțiuni prezentat în capitolul 3 ([Anexa nr 1](#)) din prezentul PLGD. Principalele constatări ale acestei ședințe se regăsesc în Procesul-Verbal, atașat la PLGD or.Tvardița ([Anexa nr.3](#)).

Ulterior, conform procesului de planificare și implementare PLGD or.Tvardița a fost organizată și consultarea PLGD, în cadrul GL la data de **05.05.2026**. Ca rezultat membrii GL au confirmat că susțin

și acceptă spre implementare acțiunile incluse în planul de acțiuni. Principalele aspecte ale acestei ședințe se regăsesc în Procesul-Verbal, atașat la prezentul PLGD ([Anexa nr.4](#)).

1.5. Orizontul de timp PLGD

PLGD or.Tvardița este elaborat pentru perioada 2026 – 2030.

1.6. Categoriile de deșeuri care fac obiectul PLGD

La moment în or.Tvardița serviciul de colectare deșeuri este organizat de către primărie.

În continuare, pentru prezentul PLGD se vor analiza datele pentru *Deșeuri municipale*, deșeuri provenite din gospodărie și deșeurile similare care provin din activități comerciale, industriale și administrative, menționate la categoria 20 din Lista deșeurilor colectate în amestec și separat, inclusiv deșeurile de ambalaje din categoria 15.

Tabelul 4

Tipuri de deșeuri care fac obiectul planificării

Tip deșeu	Coduri ¹
Deșeuri municipale (deșeuri menajere și deșeuri asimilabile provenite din comerț, industrie și instituții), inclusiv fracțiuni colectate separat:	20
fracții colectate separat (cu excepția 15 01)	20 01
deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)	20 02
alte deșeuri municipale (deșeuri municipale amestecate, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc.)	20 03
Ambalaje și deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeuri municipale de ambalaje colectate separat)	15 01
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	20 01 21* 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36

¹ Codificarea deșeurilor conform [HG nr.99/2018 privind Lista Deșeurilor](#).

Capitol 2. SITUAȚIA CURENTĂ

2.1. Date despre orașul Tvardița

Pentru o planificare corectă a activităților de gestionare deșeuri în or.Tvardița, în capitolul 2 se prezintă o analiză detaliată a situației curente, respectiv se prezintă informații despre contextul geografic, date demografice, dezvoltarea economică, cantitatea de deșeuri generată, compoziția deșeurilor, cum este organizată gestionarea deșeurilor, nivelul de conformare legislativă și surse de finanțare actuale pentru gestionarea deșeurilor.

2.1.1. Context geografic

Tvardița este un oraș din raionul Taraclia. Orașul are o suprafață totală de circa 5,37 km². Localitatea se află la distanța de 118 km de Chișinău și 44 km de Taraclia.

Conform tabelului nr.5, suprafața totală a localității este de 8135 ha, din care 6898 ha reprezintă terenuri agricole, plantații forestiere 396 ha.

Tabelul 5
Structura terenurilor din or.Tvardița, (ha)

Indicator	Hectare	%
Suprafața totală	8135	100%
Total terenuri agricole, din care:	6898	85%
<i>Terenuri arabile</i>	<i>5164</i>	<i>63%</i>
<i>Plantații perene</i>	<i>361</i>	<i>4%</i>
Plantații forestiere	396	5%
Altele tipuri de terenuri	2214	27%

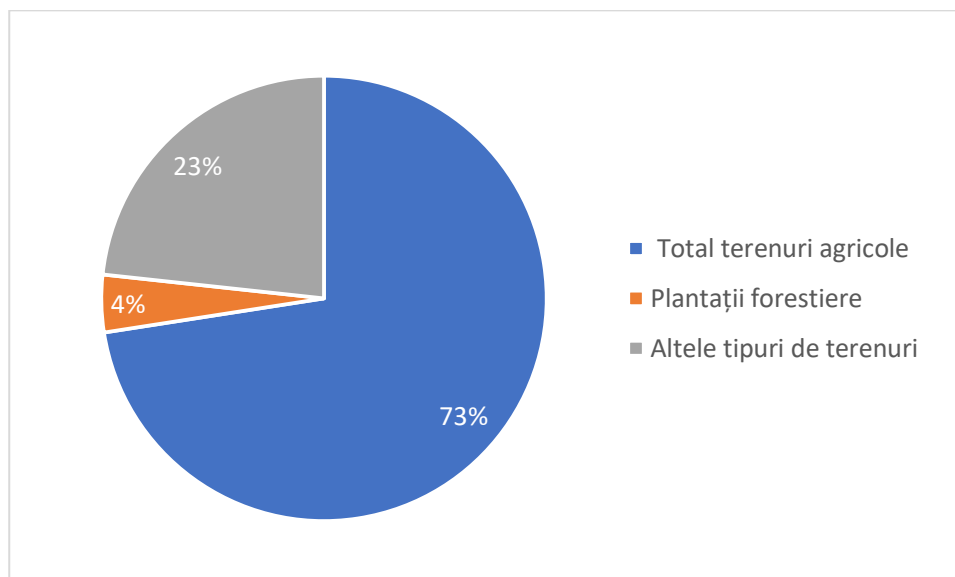


Fig.1 Structura terenurilor din or.Tvardița (%)

În conformitate cu Strategia pentru Gestionarea Deșeurilor 2017-2027, or.Tvardița este parte a Regiunii de Management Deșeurilor nr.1, regiune din care fac parte 6 raioane: r-ul Cahul, r-ul, Cantemir, r-ul, Taraclia și Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia (UTAG) care include trei raioane: r-ul, Comrat, r-ul, Ceadâr-Lunga și r-ul, Vulcănești.

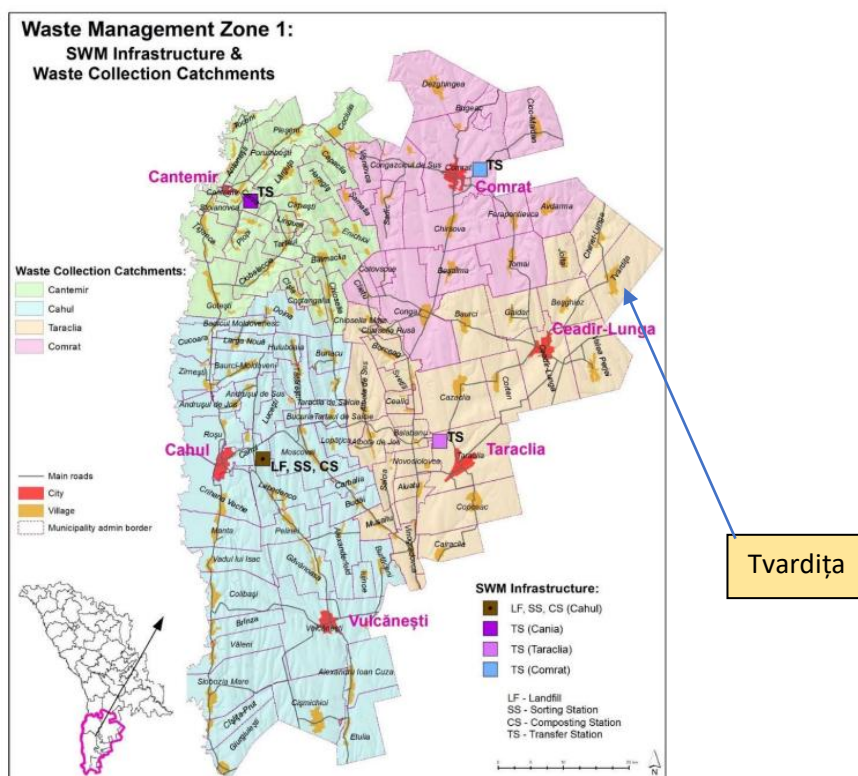


Figura 3. Planificarea regională RMD 1

Sursa: <https://mediu.gov.md/ro/content/studii-de-fezabilitate>

2.1.2. Date demografice și așezări umane

Orașul Tvardița numără o populație totală de **5.080** locuitori (reședință permanentă).

Conform datelor din tabelul nr. 6 se atestă o micșorare de 1,66 % a numărului populației din sat în perioada 2021-2025.

Tabelul 6
Indicatorii socio-demografici în RM și în or.Tvardița

Indicator	Republica Moldova	or.Tvardița
Suprafața (km ²)	33.846	5,37 km ²
Populația	2.512.800	5.080

Tabelul 7
Dinamica populației în ultimii 5 ani, or.Tvardița (%)

Indicator	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2021 %
Localitate	5.288	5.288	5.182	5.100	5.080	-4%

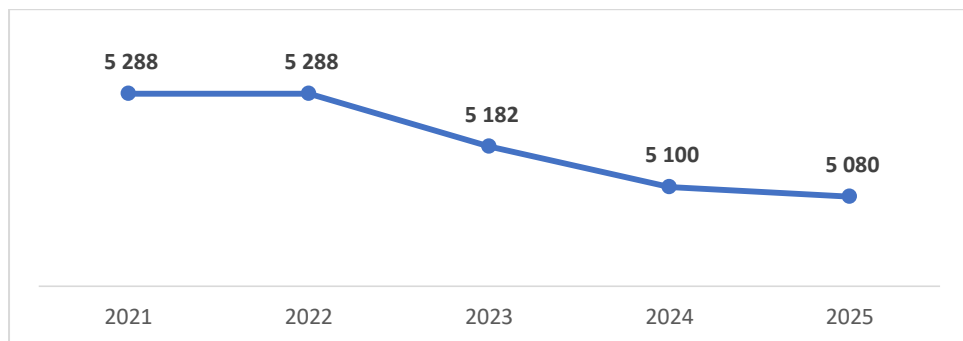


Fig.2 Dinamica populației în ultimii 5 ani (%)

Tabelul 8
Proгноza populației pentru următorii 2025-2035 (%)

Indicator	2020	2025	2030	2035
Localitatea	5.344	5.080	4.765	4.463

2.1.3. Dezvoltarea economică

Conform datelor Biroului Național de Statistică și prezentate în tabelele nr.9-10, activitățile economice nelicențiate sunt orientate în special pe activități de comerț cu amănuntul, agricultură (cultivarea legumelor și cerealelor, creșterea animalelor), prestări servicii.

Tabelul 9
Numărul de întreprinderi înregistrate după forma juridică, anul 2025

Forma juridică	Număr
Întreprinderi individuale	16
Societăți cu răspundere limitată	22
Întreprinderi municipale	1
Întreprinderi de stat	7
Asociații de gospodării țărănești	15
Întreprinderi colective	1
Total întreprinderi:	62

Tabelul 10
Cele mai importante întreprinderi din localitate pe domenii de activitate

Сфера деятельности	Название компании
Спиртокурение, производство вин и шампанских вин.	I.C.S. "BULGARI WINERY" S.R.L.
Переработка табака и производство сигарет.	S.R.L. "BT-TABAC HOLDING"

Вино коньячное производство	I.C.S. FABRICA DE VINURI SI DIVINURI "МОЛДАВСКИЙ СТАНДАРТ"
Вино коньячное производство	S.R.L. "ZOLOTOI AIST"
Производство кирпича и кирпичных изделий	S.R.L. "ERGOBRIX"
Банкетный зал	"COJOCAR N." I.I.
Сельскохозяйственное производство	S.C. "AGROFAVOR" S.R.L.
Производство лекарственных препаратов	"LUXFARMOL" S.R.L.
Строительный магазин	I.I. ALECO-SAVRIEV
Сельскохозяйственное производство	S.R.L. FLOARE DE AUR
Сельскохозяйственное производство	S.R.L. "AGROPRIM TV"
Свиноферма	S.R.L. LIUD-MASIV
Сельскохозяйственное производство	S.R.L. MIXTRANS
Виноградарство, садоводство	S.R.L. "VINLOZ"
Сельскохозяйственное производство	S.R.L. "UNIVERSALAGRO"
Производство топливных брикетов	S.R.L. "BRICHET DE LUX"
Банкетный зал	I.I. "CALINCOV ALEXANDR"
Сельскохозяйственное производство	S.R.L. DMITRI & IVAN BODLEV
Сельскохозяйственное производство	G.T. "GLADCENCO CONSTANTIN CONSTANTIN" or. Tvardita
Сельскохозяйственное производство	G.T. "PASCALOVA ANNA CHIRILL" or.Tvardita
Цветоводство	G.T. "DIMITROV VLADIMIR DMITRI" or.Tvardita
Виноградарство	G.T. "VINE" or.Tvardita
Сельскохозяйственное производство	G.T. "JELEAPOV BORISLAV STEPAN"
Сельскохозяйственное производство	G.T. "NICOLAS"
Автомобильная заправочная станция	"UNIVERSAL-2" COOP
Виноградарство, Сельскохозяйственное производство	S.R.L. MOLDAGROTRADE
Государственные медицинские услуги	Центр Здоровья г. Твардица
Государственные образовательные услуги	Детский сад №1
Государственные образовательные услуги	Детский сад №2
Государственные образовательные услуги	Теоретический лицей г.Твардица

2.2. Cantitatea și compoziția deșeurilor

Pentru planificarea corectă a procesului de gestionare deșeuri în continuare se vor analiza 2 indicatori privind **cantitățile de deșeuri generate și gestionate** pentru ultimii 5 ani și anume:

- Cantitatea totală de deșeuri generate într-un an (tone/an)
- Indicator de generare a deșeurilor (kg/locuitor/an).

2.2.1. Cantitatea de deșeuri municipale generate

Luând în considerare că în or. Tvardița până la moment nu au fost efectuate calcule (prin cântărire) a cantităților de deșeuri generate, respectiv nu au fost raportate datele privind deșeurile generate nici la BNS și nici la Agenția de Mediu, în continuare se vor utiliza datele privind indicii de generare a deșeurilor incluși în PNGD: 0,5-0,7 kg/loc/zi pentru localitățile rurale și respectiv 0,9 kg/loc/zi pentru localitățile urbane mici și centrele raionale, aplicând formula:

$$\begin{aligned}
 &\text{CANTITATEA}_{\text{deșeuri generată (tone/an)}} = \\
 &\text{Populația Totală} * \text{Indicator generare deșeuri}_{(\text{kg/loc/zi})} * 365 \text{ zile} = \\
 &5.080 \text{ loc.} * 0,9 \text{ kg/loc/zi} * 365 \text{ zile} = \mathbf{1.699 \text{ tone/an}}
 \end{aligned}$$

În cazul estimării deșeurilor generate, s-a luat în considerare cifra de **5.080** cetățeni care de facto locuiesc permanent în localitate (conform datelor prezentate de către primărie).

2.2.1. Compoziția deșeurilor municipale

Dat fiind lipsa evidenței deșeurilor generate în or.Tvardița, lipsesc și date despre compoziția deșeurilor. În acest sens se vor utiliza date privind compoziția deșeurilor din [Studiul de caracterizare a deșeurilor și evaluare a perspectivelor de producere a energiei din deșeuri în Moldova](#)²

Tabel 11.
Compoziția deșeurilor în or.Tvardița, parte din RMD 1

Indicator		
Populație		5.080
Cantitatea estimativă de deșeuri generate anual (tone)		1.669
Deșeuri organice	53%	888
Plastic	9%	148
Hîrtie	6%	100
Sticlă	5%	80
Textile	3%	44
Metal	3%	56
Deșeuri inerte	7%	113
Deșeuri periculoase	0,3%	5
Produse complexe (ambalaje composite, non-ambalaje composite, deșeuri mixte de echipamente electrice și electronice)	2%	37
Altele inclusiv fracții fine de 12 mm (scutece, deșeuri medicale/biologice, diverse)	7%	109
Altele	5%	91

Conform datelor din Tabelul nr.11 cea mai mare pondere din total deșeuri generate în localitate revine deșeurilor organice, sau total 1.669 tone/an. Aceste rezultate impun necesitatea de a planifica în mod prioritar acțiuni pentru promovarea practicilor de reducere la sursă, compostarea deșeurilor organice, reducerea ambalajelor din plastic precum și educarea/implicarea comunității și a agenților economici din localitate în activitățile planificate pentru perioada 2025-2030 și respectiv realizarea Planului de acțiuni partea a prezentului PLGD.

Un interes aparte revine **deșeurilor textile generate la nivel local, mai exact 44 tone/an**, reieșind din obligativitatea Primăriei de a asigura din **ianuarie 2025 colectarea separată a acestor deșeuri**.

²https://energie.gov.md/sites/default/files/usaidd_mesa_pmcd_deliverable_11_waste_characterization_study_final_report_ro.pdf (compoziția deșeuri pentru comune, date din tabelul 7, pag. 16)

2.3. Colectare și transportare deșeuri

2.3.1. Infrastructură pentru colectare deșeuri

În or. Tvardița există un sistem de colectare a deșeurilor, serviciul este furnizat de către ÎM „GCL Tvardița”, care prestează serviciul de colectare deșeuri și în câteva localități învecinate

Tabel 12. Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea în or. Tvardița

Nr.	APL deservit	Denumire operator	Tipuri de deșeuri	Numărul populației din aria deservită	Tipuri și capacitatea unităților de transport (m ³) deținute de operatori	Cât de suficientă este capacitatea operatorului	Calitatea servicii prestate de operator
1	Primăria or. Tvardița	Serviciu organizat de către Primăria or. Tvardița	Mixte	5.080		insuficient	În limita posibilităților

Notă: Calitatea serviciilor prestate de operator vor fi evaluate după (FB- foarte bună, B – bună, N – necalitativă)

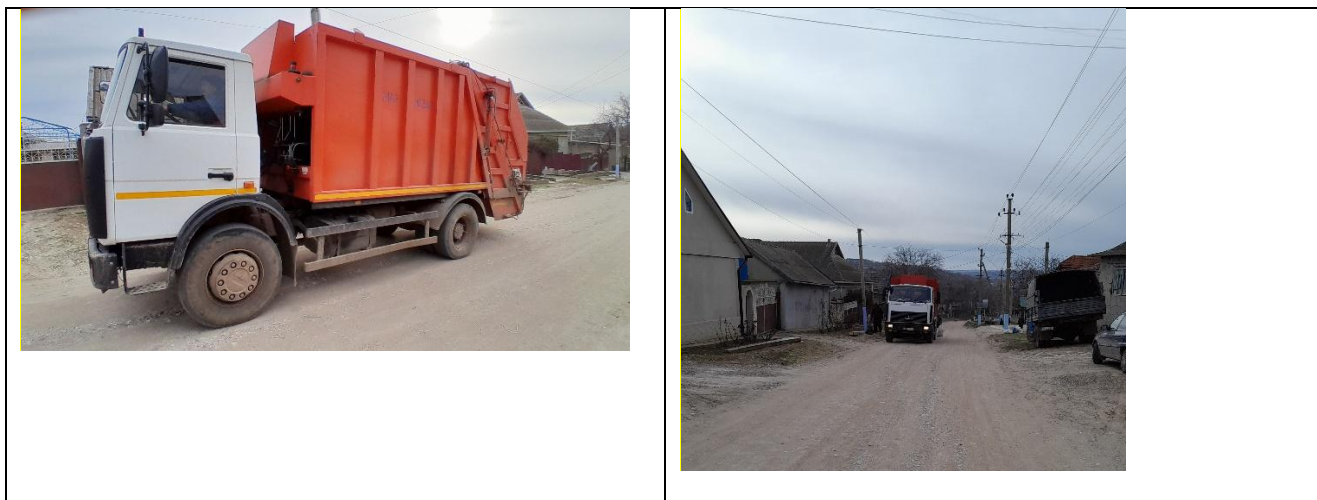
Deșeurile sunt colectate regulat cu Autospeciala de la gospodării, instituții publice și agenți economici. Toate deșeurile generate și colectate în localitate sunt aruncate la groapa de gunoi.

În tabelul 13 sunt prezentate vehiculele care sunt în dotarea ÎM, capacitatea și anul producerii.

Tabel 13. Vehiculele pentru salubritatea localității, anul 2025

Tipul vehiculului de colectare a deșeurilor	Capacitatea vehiculului de colectare a deșeurilor (m ³)	Număr	Anul de fabricație
MA3-5903A2-390	16	1	

Mai jos, sunt prezentate imagini cu vehicule utilizate pentru salubritatea localităților.





Tabelul 14
Date despre drumul de acces la depozit deșeuri

Nr.	Cod cadastral	Distanța până la depozit deșeuri (km) (din Tvardița)	Condiții de acces ³	Data când ultima data a fost reparat drumul de acces	Deținătorul drumului de acces
1	.40010200105.002.....	8	Nefavorabil-drum de țara	-----	APL

Tabel 15. **Schema de transportare a deșeurilor**

Tip deșeuri	Distanță până la depozit (km)	Distanță până la stație de transfer (km)		Distanță până la stația de sortare/reciclare (km)	Distanță până la instalații de compostare (km)	Observații
Ex. Deșeuri municipale solide	8	-----	-----	-----	-----	Ex. Deșeuri municipale solide

Din tabelul de mai jos, se constată că la instituțiile publice, gunoiul este colectat în tomberoane mari, iar la gospodăriile casnice – în tomberoane de 120 l (parțial – nu pentru toate gospodăriile). În localitate au fost instalate și urne stradale pentru colectarea deșeurilor de la pietoni.

Tabel 16. Recipiente pentru colectare deșeuri municipale, anul 2025

Tip recipiente	Volum recipient (l/m3)	Anul de procurare	Mediul urban	Mediul rural	Formă de utilizate <i>Colectare în amestec</i>
контейнер	1100		+		Смешанная
Мусорные баки	120	2025	+		Смешанная

Pînă la moment, doar DEEE și DBA sunt oferite operatorilor autorizați pentru colectarea astfel de deșeuri.

Imagini cu cu recipiente/platforme pentru colectare deșeuri din or. Tvardița

³ Va fi apreciată calitatea drumurilor de acces la depozit deșeuri ținând cont de (1- calitate foarte proastă, 2- proastă, 3 – acceptabilă, 4 – bună și 5- excelent)



2.3.3. Acces la servicii de salubritate

Populația și agenții economici din or. Tvardița au acces la servicii de colectare deșeurilor.

Tabel 17

Localitate	Grad de acoperire cu servicii de salubritate(%)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Total					
Mediul urban	100	100	100	100	100

Deșeurile sunt evacuate de la gospodării - săptămânal – la case rezidențiale. Graficul evacuării este prezentat public pe panoul primăriei și pe pagina web a primăriei.

În cazul modificării zilelor de evacuare deșeurilor, populația este anunțată preventiv despre modificările graficului.

Tabel 28. Grafic evacuare deșeurilor

Tip deșeu	Grafic colectare
Deșeurile municipale (în amestec), case rezidențiale	https://tvardita.md/article/category/grafik-vyvoza-musora

2.3.4. Colectare separată

La momentul NU este colectarea separată organizată.

2.3.5. Tarife/taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale

Primăria or. Tvardița a stabilit **Taxă salubritate**.

Taxă de salubritate este aprobată conform *art.9, alin. (2) din Legea nr.1402/2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală*, este prevăzută pentru finanțarea cheltuielilor curente de capital ale sistemelor publice locale de gospodărie comunală.

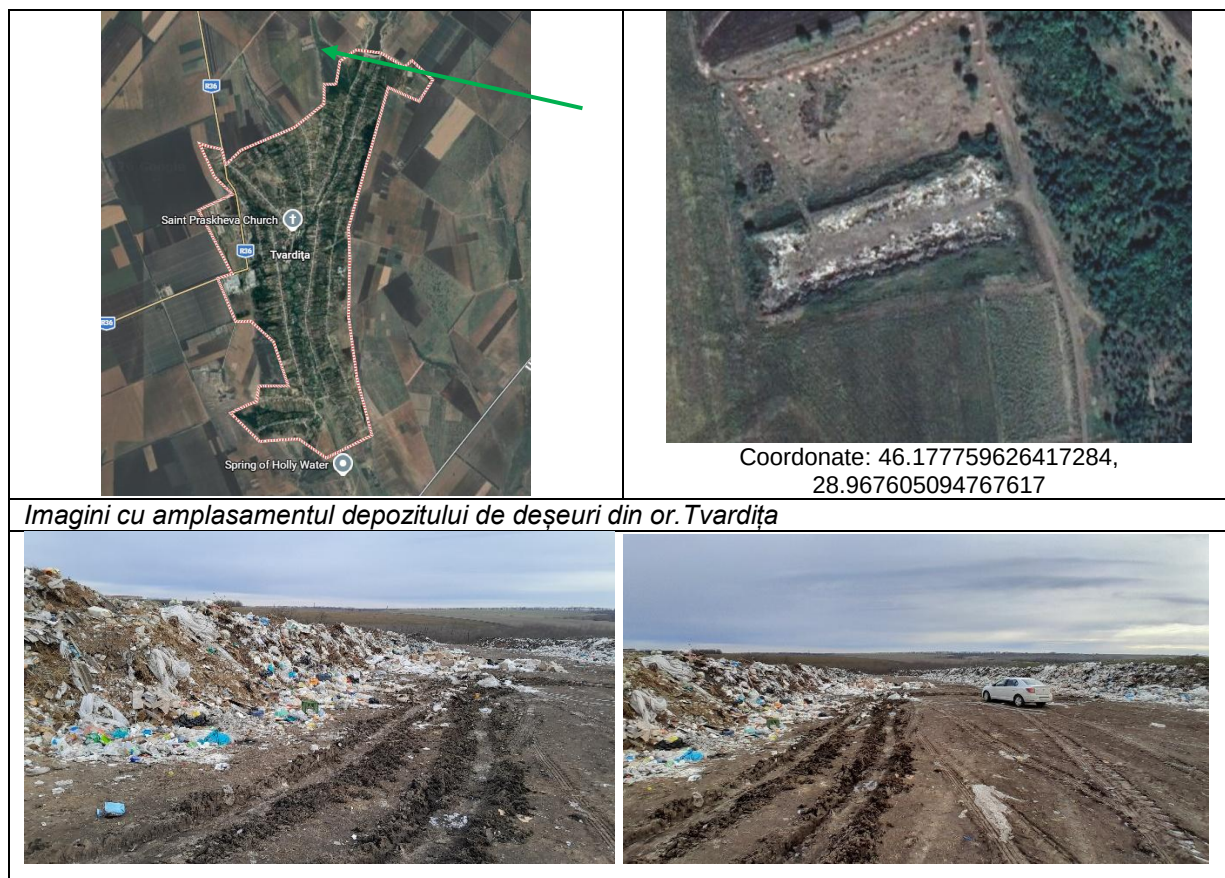
Tabel 19. Cuantumul taxelor/tarifelor pentru serviciul de salubritate

Localitate	Mediu urban/rural	Cuantumul tarif salubritate (lei/pers/lunar)	Pondere populației care achită tarif de salubritate (%)	Cuantumul taxa salubritate (lei/pers/)
------------	-------------------	--	---	--

Tvardița	Urban/rural	36lei/familie/lunar	73%	
----------	-------------	---------------------	-----	--

2.4. Eliminarea deșeurilor

Toate deșeurile în localitate sunt depozitate la gunoiște.



Imagini cu amplasamentul depozitului de deșeuri din or.Tvardița

În contextul în care infrastructura pentru RMD 1 nu a fost construită până la moment, în această regiune nu există la moment facilități pentru gestionarea conformă a deșeurilor, cum ar fi stații de transfer, stații de sortare și compostare și depozit regional. Lipsa acestor facilități este un impediment major în identificarea și implementarea unor soluții practice conforme pentru cantitatea de deșeuri generată inclusiv în or.Tvardița. În aceste condiții, **reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare** devine cea mai practică opțiune din punct de vedere al costurilor. Această reducere poate fi realizată prin măsuri temporare, dar eficiente, care să sprijine tranziția către un sistem integrat de gestionare a deșeurilor. De exemplu, promovarea colectării selective la sursă, chiar și în lipsa infrastructurii complexe, poate reduce semnificativ volumul deșeurilor reziduale. În paralel, compostarea la nivel local, fie la nivel de gospodărie, fie prin platforme temporare, poate transforma deșeurile organice într-o resursă valoroasă pentru agricultură.

Tabelul 20
Depozit deșeuri în or.Tvardița, anul 2025

Depozit neconform	Autorizație de mediu	Capacitate (mc)	Capacitate disponibilă (mc)	An sistare activitate	An închidere	Observații
1	Lipsește	Lipsesc date	Lipsesc date	Lipsesc date	Lipsesc date	Decizia pentru amplasament al gunoiștii din localitate este aprobată prin

						consiliu
--	--	--	--	--	--	----------

Conform calculelor analizate în pct.2.2.1, anual în or.Tvardița se generează peste 1699 tone de deșeuri, sau în mediu 32,6 tone/săptămânal. Nu toate ajung la gunoște, o parte sunt arse, unele deșeuri sunt utilizate pentru foc în gospodărie sau pentru hrană animale, etc.

2.5. Conformitatea legală

În tabelul nr.14 se prezintă o analiză a conformității legislative pentru sistemului local de gestionare deșeuri în or.Tvardița.

Tabelul 21

Analiza de conformitate sistem actual de gestionare deșeuri

Act normativ	Prevederi legislative	APL se conformează?			Comentarii
		DA	NU	PARȚIAL	
<u>Legea nr.1515 din 16.06.1993</u> privind protecția mediului înconjurător	Art. 10. alin.a) și c) Art. 69. alin. a) și b)			Parțial	În localitate la moment sunt asigurate parțial condițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor și respectiv protecția mediului.
<u>Legea nr. 209/2016</u> privind deșeurile	Articolul 11. Atribuțiile autorităților administrației publice locale Articolul 35. Implicarea autorităților administrației publice centrale și locale în elaborarea programelor de gestionare a deșeurilor			Parțial	Nu se asigură colectarea separată a deșeurilor, inclusiv pentru colectarea deșeurilor de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului, dotarea acestora cu containere specifice tipurilor de deșeuri, precum și funcționalitatea acestora. Nu se asigură evidența datelor și informațiilor privind deșeurile și gestionarea deșeurilor municipale colectate de la populație, de la unitățile comerciale și instituții, în bază de contract. A fost inițiată procedura de elaborare a unui PLGD pentru or.Tvardița.
<u>Legea nr.436/2006</u> privind administrația publică locală	art.14 alin.(2) lit.h art.29 alin.(1) lit.i) art.14 alin.(2) lit.w ¹) art.29 alin.(1) lit.m ¹) art.14 alin.(2) lit.q)	Da			Totodată consiliul local își îndeplinește competența privind organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, în cazul dat pentru gestionarea deșeurilor.
<u>Legea nr.1402/2002</u> privind serviciile publice de gospodărie comunală	Art.9. alin. (2)	Da			Este aprobată tarif colectare deșeuri - 36 lei lunar familie.
<u>H.G. nr. 212/2018</u> pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	Pct. 7.		NU		Nu s-a stabilit la nivel local o conlucrare între APL și operatori autorizați în colectarea DEEE-urilor

<u>H.G. nr. 561/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajul si deseurile de ambalaj</u>	Pct.18		NU		Nu s-a stabilit la nivel local o conlucrare între APL și operatori autorizați/producători pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje.
<u>H.G. nr. 586/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor si acumulatorilor si deseurilor de baterii si acumulatori</u>	Pct. 38.		NU		Nu s-a stabilit la nivel local o conlucrare între APL și operatori autorizați/producători pentru colectarea separată a deșeurilor de baterii și acumulatori.
<u>H.G.nr. 610/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea anvelopelor uzate</u>	Pct. 21.		NU		Nu s-a stabilit la nivel local o conlucrare între APL și operatori autorizați/producători pentru colectarea separată a anvelopelor uzate.

2.6. Nivelul de informare a populației

Gestionarea durabilă a deșeurilor depinde în mare măsură de nivelul de conștientizare a populației și a personalului APL. În cazul de față, pentru elaborarea prezentului PLGD a fost realizată și o evaluare curentă a nivelului de percepție din partea populației privind serviciul de gestionare a deșeurilor în localitate.

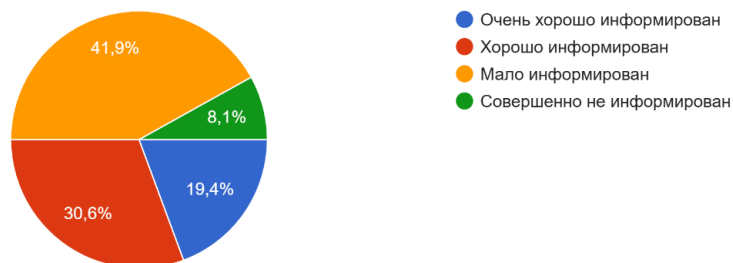


Suplimentar, în [Anexa nr.5](#) la PLGD se prezintă rezultatele chestionării online privind evaluare percepție și grad de mulțumire a populației cu privire la gestionarea deșeurilor în or.Tvardița. Datele analizate confirmă că 40% din respondenți au apreciat serviciul de salubritate bine organizat.

Pe de altă parte, respondenții au confirmat că sunt foarte bine și bine informați cu referire la gestionarea deșeurilor în localitate (50% sunt foarte bine și bine informați).

Насколько хорошо, по вашему мнению, вы осведомлены о системе управления отходами в вашем населенном пункте?

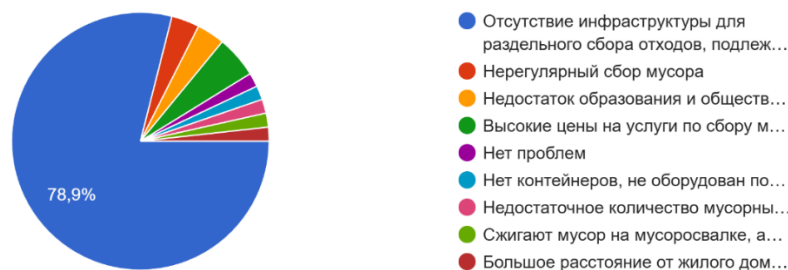
62 de răspunsuri



Cu privire la problemele existente în privința colectării deșeurilor, 79% din respondenți consideră că cea mai mare problemă este lipsa infrastructurii de colectare separată a deșeurilor.

Что вы считаете самой большой проблемой, связанной с управлением отходами в вашем населенном пункте?

57 de răspunsuri



2.7. Finanțare și buget

După cum s-a descris în prezentul capitol, până la ziua de azi, Primăria or.Tvardița a stabilit și calculat **Tariful colectare deșeurilor de 36 lei lunar de familie.**

Pentru comparație, în mun. Ungheni este stabilit tarif de colectare deșeurilor de 54 lei/gospodărie lunar, iar taxa de salubritate este de 120 lei per persoană anual.

În dependență de activitățile planificate și necesitățile identificate în or. Tvardița, o soluție aplicabilă în termen scurt ar fi stabilirea taxei/tarifului salubritate în baza H.G. nr.881/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale.

Suplimentar la taxa de salubritate, APL ar putea poate obține resurse financiare suplimentare din comercializarea deșeurilor reciclabile colectate, în cazul în care ar începe colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Capitolul 3. PLANIFICAREA GESTIONĂRII DEȘEURILOR

În baza analizei situației curente din or. Tvardița în capitolul 3 se va elabora și Planul de acțiuni, parte a PLGD. Obiectivele generale privind gestionarea deșeurilor parte a PLGD pentru or. Tvardița vor fi stabilite pe baza obiectivelor prevăzute în PNGD:

- **Obiectivul general 1.** *Dezvoltarea în Republica Moldova a unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor, în vederea asigurării unui mediu sănătos și sigur pentru cetățeni*
- **Obiectivul general 2.** *Reducerea cantității de deșeuri generate, creșterea cu până la 40-60 % a ratei de recuperare și reciclare a produselor supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului și sporirea nivelului de conștientizare privind importanța gestionării deșeurilor până în anul 2027*
- **Obiectivul general 3.** *Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor necesare pentru gestionarea deșeurilor în cadrul unui sistem integrat, având ca scop prevenirea poluării mediului, reducerea cantităților de deșeuri depozitate și creșterea ratei de reciclare*

Deșeurilor municipale includ:

- îmbunătățirea cadrului normativ și instituțional în domeniul gestionării deșeurilor municipale, prin crearea asociațiilor autorităților administrației publice locale la nivel regional/operatorilor regionali;
- promovarea și implementarea sistemelor de colectare selectivă în toate localitățile urbane și în cele rurale unde este fezabil, atât în sectorul casnic, cât și în cel de producție, precum și a facilităților de sortare, compostare și reciclare;
- îmbunătățirea sistemului de transportare a deșeurilor și dezvoltarea stațiilor de transfer (3-6 stații per regiune);
- colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase;
- utilizarea în scopuri energetice a deșeurilor și aplicarea conceptului *waste-to-energy*;

Deșeurilor biodegradabile (deșeuri vegetale colectate din parcuri, grădini, deșeuri alimentare/bucătărie etc.) includ:

- reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale cu 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate, prin dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor biodegradabile la sursă pentru rezidenți și alte entități;
- implementarea colectării selective a deșeurilor alimentare/bucătărie și dezvoltarea capacităților pentru tratarea separată a deșeurilor alimentare/ bucătărie;
- încurajarea valorificării prin procedee aerobe și anaerobe și construirea capacităților de compostare și fermentare a deșeurilor, cel puțin câte una per raion;
- încurajarea producerii biogazului și utilizarea acestuia în scopul generării energiei electrice și termice.

Altor fluxuri de deșeuri includ:

- pentru ambalaje și deșeuri de ambalaje, implementarea măsurilor de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje și de creștere a gradului de reutilizare a ambalajelor cu 20 % față de anul 2020;
- pentru **deșeuri de echipamente electrice și electronice**, creșterea ratei de colectare separată a DEEE de la 35% în 2025 până la 45 % în anul 2027 prin intermediul producătorilor individuali și al sistemelor colective, conform Hotărârii Guvernului nr.212/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și

electronice; sensibilizarea opiniei publice cu privire la aspectele ce țin de colectarea selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și beneficiile acestora.

- pentru **deșeuri de baterii și acumulatori**, asigurarea colectării și valorificării bateriilor și acumulatorilor uzate de la utilizatori/populație prin intermediul producătorilor individuali și a sistemelor colective, conform Hotărârii Guvernului nr. 586/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori.
- pentru **uleiuri uzate**, organizarea campaniei anuale de sensibilizare a publicului pentru grupuri-țintă separate (proprietari și utilizatori de vehicule, întreprinderi de reparații și întreținere tehnică a vehiculelor), menite să informeze despre consecințele negative ale utilizării ilegale a uleiurilor uzate pentru mediu și sănătate publică și asupra posibilității de gestionare adecvată a uleiurilor uzate.
- pentru **vehicule scoase din uz** (VSU), asigurarea posibilității ca ultimul deținător al vehiculului să îl poată preda gratuit unei unități de colectare/valorificare, elaborarea mecanismului de eliberare a certificatelor de dezasamblare a VSU.
- pentru **deșeuri periculoase**, asigurarea colectării deșeurilor periculoase separat de cele non-periculoase; crearea condițiilor pentru colectarea separată, tratarea (inclusiv pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor periculoase, etc.
- pentru **anvelope uzate**, asigurarea unei rețele de colectare a anvelopelor uzate prin intermediul centrelor de deservire tehnică a automobilelor, centrelor comerciale, parcarilor etc.
- pentru **deșeuri din construcție și demolări**, implementarea acțiunilor de prevenire a generării deșeurilor din construcții și demolări, stabilirea cerințelor minime de sortare a deșeurilor pentru șantierele mari de construcții și obiective pentru reciclarea deșeurilor din construcții și demolări, etc.
- pentru **nămol** (nămol fecal și nămol industrial), tratarea și gestionarea nămolului rezultat de la procesele de epurare/preepurare a apelor uzate în conformitate cu prevederile pentru aprobarea Regulamentului privind cerințele de colectare, epurare și deversare a apelor uzate în sistemul de canalizare și/sau în emisare pentru localitățile urbane și rurale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 950/2013 și încurajarea producerii biogazului și utilizarea acestuia în scopul generării energiei electrice și termice.

3.1. Proiecții privind gestionarea deșeurilor

În continuare, datele din tabelul nr.19 prezintă o prognoză privind generarea deșeurilor municipale în or. Tvardița pentru perioada 2026-2030. Pentru prognoza cantității de deșeuri municipale generate, conform PNGD se estimează că rata generare deșeuri municipale va crește cu 1% pe an kg/locuitor/zi⁴.

Tabelul 22

Evoluția principalilor indicatori pentru prognoza deșeurilor municipale în perioada 2026-2030

	2026	2027	2028	2029	2030
Numărul populației	5.006	4.946	4.886	4.825	4.765
Rata de generare pe cap de locuitor, kg/locuitor/zi	0,91	0,92	0,93	0,94	0,95
Prognoza generării DMS (kg) per an	1.662.876	1.660.867	1.658.417	1.655.526	1.652.194
Prognoza generării DMS (tone) per an	1.663	1.661	1.658	1.656	1.652

Prognoza analizată prezintă o creștere a cantității de deșeuri generată în localitate, asta deși se atestă o descreștere a numărului populației. Principalele cauze sunt:

⁴ PNGD

- Locuitorii din or.Tvardița cumpără mai multe produse ambalate și de unică folosință.
- Activitatea economică din localitate se extinde.

3.2. Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele PLGD or.Tvardița stabilite în corespundere cu PNGD sunt axate pe îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, având în vedere respectarea și aplicarea prevederilor legislației de mediu și sunt prezentate în tabelul nr.23

Tabelul 23

Obiective stabilite pentru PLGD din or.Tvardița

Obiectiv general 1	Îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de gestionare a deșeurilor
Obiective specifice	Acest obiectiv urmărește dezvoltarea și optimizarea infrastructurii necesare pentru gestionarea eficientă a deșeurilor în or.Tvardița. Prin elaborarea și actualizarea actelor normative esențiale • (OS 1.1) Elaborarea și actualizarea documentelor de reglementare locală, pentru instituirea unui cadru coerent care sprijină funcționarea eficientă a serviciilor de salubritate. • (OS 1.2) Asigura implementării eficiente a PLGD, prin consolidarea capacităților instituționale și organizatorice prin formarea personalului și îmbunătățirea structurilor administrative. • (OS 1.3) Identificarea și valorificarea resurselor financiare necesare, prin alocarea eficientă a fondurilor și atragerea de finanțări externe pentru proiectele de modernizare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor
Obiectiv General 2	Prevenirea și reducerea cantității de deșeuri municipale generate și eliminate prin depozitare
	Acest obiectiv se concentrează pe diminuarea cantității de deșeuri produse și a celor eliminate prin depozitare, promovând practici sustenabile. • (OS 2.1) Prevenirea și reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare cu cel puțin 30% până în anul 2029, prin măsuri de reducere la sursă, reutilizare și reciclare, inclusiv reducerea cu minimum 15% a cantității de deșeuri biodegradabile depozitate până în 2030. • (OS 2.2) Sporirea gradului de informare și sensibilizare a publicului, prin campanii educaționale și de conștientizare, care să încurajeze comportamente responsabile privind deșeurile. • (OS 2.3) Promovarea achizițiilor publice verzi și a serviciilor locale de reparație, reutilizare și reciclare, pentru stimularea economiei circulare la nivel local.
Obiectiv General 3	Dezvoltarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri
Obiective specifice	Acest obiectiv vizează extinderea și îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu principiile colectării separate și cu cerințele regionale. • (OS 3.1) Implementarea colectării separate pe 3 fracții de deșeuri: plastic/metal, sticlă și deșeuri organice facilitând astfel reciclarea deșeurilor și reducerea cantității eliminate prin depozitare. • (OS 3.2) Îmbunătățirea gestionării deșeurilor reciclabile prin amenajarea unui spațiu de depozitare temporară adecvat, dotat cu echipamente necesare (ex. presă de balotat, etc) și instruirea personalului

	responsabil, asigurând astfel un proces eficient și sigur de gestionare a deșeurilor reciclabile.
Obiectiv General 4	Contribuția locală la prevenirea și reducerea poluării și implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) la nivel regional (RMD 1)
Obiective specifice	Acest obiectiv are ca scop participarea activă a or.Tvardița la eforturile regionale de reducere a poluării și implementare a SMID, în concordanță cu Programul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul regional RMD 1. (OS 4.1) Ecologizarea localității prin gestionarea conformă a depozitului de deșeuri și a gunoiștilor neautorizate, inclusiv identificarea și eliminarea gunoiștilor neautorizate, restaurarea zonelor afectate și prevenirea poluării. (OS 4.2) Organizarea controlului contravențiilor în domeniul gestionării deșeurilor asigurând respectarea legislației și a normelor locale, prin monitorizarea și sancționarea abaterilor, contribuind astfel la menținerea unui mediu curat și sănătos. OS 4.3. Alinierea serviciului local de gestionare a deșeurilor la sistemul regional integrat (RMD 1).

Pentru a implementa acțiunile PLGD în or.Tvardița este important de identificat corect responsabilii/partenerii implicați în realizarea activităților propuse. În acest sens, tabelul nr.19 prezintă o listă de responsabili/parteneri propuși pentru implementarea cu succes a PLGD.

Tabelul 24

Responsabili/parteneri în implementarea Planului PLGD or.Tvardița

Nr.	Grup țintă	Informare /conștientizare	Colectare separată	Colectare mixtă	Transportare	Sortare	Reutilizare	Reciclare	Eliminare prin depozitare
1	APL or.Tvardița	+	+						+
2	Operatori de salubritate								
3	Sectorul privat		+			+	+	+	
4	REP ⁵	+	+					+	
5	Populația		+			+	+		
6	Societatea civilă	+					+		
7	Liceu/gradinita, casa de cultura...								

În continuare, reieșind din rezultatele evaluării nivelului actual de conștientizare a populației, prezentate în pct.2.6 din prezentul PLGD, în tabelul 25 sunt prognozate noi rezultate pentru nivelul de conștientizare, reieșind din activitățile planificate pentru perioada 2025-2029. Pe parcursul implementării acestui program, APL/GL vor efectua evaluări repetate a nivelului de conștientizare pentru a determina eficacitatea activităților realizate.

⁵ Producători de ambalaje, echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, uleiuri responsabili pentru gestionarea acestor deșeuri prin mecanismul de Responsabilitate Extinsă a Producătorului

Nivel de conștientizare planificat a fi atins prin implementarea Planului PLGD or.Tvardița

Nr.	Domeniu	Nivel curent de cunoaștere actual (1-foarte scăzut, 2- scăzut, 3- mediu, 4-înalt, 5 excelent)	Nivel de conștientizare planificat⁶ (1-foarte scăzut, 2- scăzut, 3- mediu, 4-înalt, 5-excelent)	Observații
1	Impactul managementului defectuos al deșeurilor asupra mediului	3	4	
2	Impactul social rezultat din management defectuos al deșeurilor	3	4	
3	Impactul economic rezultat din management defectuos al deșeurilor	2	4	
4	Impactul transportării deșeurilor la gropile de gunoi	3	4	
5	Nivel de cunoaștere ierarhia Deșeurilor	1	4	
6	Beneficiile reducerii și reutilizării deșeurilor	2	4	
7	Beneficiile sortării deșeurilor	3	5	
8	Beneficiile recuperării deșeurilor	2	4	

⁶ Nivelul de conștientizare planificat se va regăsi inclusiv ca obiectiv în Planul de acțiuni pentru implementarea PLGD (subcapitol 3.3)

Capitolul 4. OPȚIUNI ȘI BUGET NECESARE PENTRU GESTIONARE DEȘEURI

Planul de acțiuni elaborat și prezentat în Capitolul 3 prezintă o serie de măsuri minim necesare și real de a fi implementate ținând cont de faptul că în or.Tvardița este furnizat serviciul de colectare deșeuri de către serviciu din cadrul primăriei Tvardița.

Un alt aspect important Planul de acțiuni trebuie să determine crearea unui sistem integrat și durabil de gestionare deșeuri în or.Tvardița prin colectarea separată a deșeurilor, inclusiv accesibil din punct de vedere economic, acceptabil din punct de vedere social și eficient din punct de vedere ecologic.

Pentru a identifica cea mai acceptabilă din punct de vedere economic, social și de mediu opțiune, în capitolul 4 sunt analizate opțiunile potrivite pentru organizarea gestionării deșeurilor în or.Tvardița și costuri estimative pentru implementarea acestora.

4.1. Analiza opțiuni de gestionare deșeuri

Ținând cont de principiile care stau la baza activităților de gestionare deșeuri (subsecțiunea 1.2) și etapele unui SMID, au fost analizate următoarele opțiuni pentru gestionarea deșeurilor:

Etapile SIGD	Opțiuni analizate pentru or.Tvardița				
Prevenirea deșeurilor	• Reducerea consumului de ambalaje/produse din plastic de unică folosință, promovarea alternativelor reutilizabile. • Susținerea inițiativelor de creare a Centrelor de repararea / recondiționarea bunurilor în scopul refolosirii acestora (de tip second hand shops), promovarea antreprenorialului local. • Organizarea campaniilor de sensibilizare "Renunță la Plasticul de unică folosință" axate pe identificarea produselor sau articolelor de unică folosință sau greu reciclabile cu promovarea alternativelor acestora. • Organizarea în școli a Atelierelor cu genericul "Zero Deșeuri", etc.				
Colectarea deșeurilor	Opțiunea 1.Puncte de colectare / Recipient din plastic de 1.1 m³ și container de metal de 2-4 m³  <table border="1" data-bbox="391 1388 1282 1816"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1388 867 1417">Avantaje</th><th data-bbox="867 1388 1282 1417">Dezavantaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1417 867 1816"> › Potrivit pentru sistemul "puncte de colectare"; › Costuri de operare mai mici; › Timp de descărcare/servire mai scurt; › Potrivit pentru sistemele de încărcare automată; › Sustenabil pentru promovarea colectării separate a deșeurilor reciclabile; › Aplicabil pentru Republica Moldova. </td><td data-bbox="867 1417 1282 1816"> › Nu este potrivit pentru sistemul "din poartă în poartă"; › Punctul de colectare trebuie echipat cu o platformă din beton pentru a permite manevrarea recipientelor în timpul deservirii; › Tendința de a fi umplute cu deșeuri verzi, voluminoase și de construcții și demolări, etc. </td></tr> </tbody> </table>	Avantaje	Dezavantaje	› Potrivit pentru sistemul "puncte de colectare"; › Costuri de operare mai mici; › Timp de descărcare/servire mai scurt; › Potrivit pentru sistemele de încărcare automată; › Sustenabil pentru promovarea colectării separate a deșeurilor reciclabile; › Aplicabil pentru Republica Moldova.	› Nu este potrivit pentru sistemul "din poartă în poartă"; › Punctul de colectare trebuie echipat cu o platformă din beton pentru a permite manevrarea recipientelor în timpul deservirii; › Tendința de a fi umplute cu deșeuri verzi, voluminoase și de construcții și demolări, etc.
Avantaje	Dezavantaje				
› Potrivit pentru sistemul "puncte de colectare"; › Costuri de operare mai mici; › Timp de descărcare/servire mai scurt; › Potrivit pentru sistemele de încărcare automată; › Sustenabil pentru promovarea colectării separate a deșeurilor reciclabile; › Aplicabil pentru Republica Moldova.	› Nu este potrivit pentru sistemul "din poartă în poartă"; › Punctul de colectare trebuie echipat cu o platformă din beton pentru a permite manevrarea recipientelor în timpul deservirii; › Tendința de a fi umplute cu deșeuri verzi, voluminoase și de construcții și demolări, etc.				

	Opțiunea 2.  Centre de colectare sub formă de spațiu special amenajat cu 1-2 containere de mari dimensiuni, poster informativ, gard, acoperiș) unde se acceptă deșeuri reciclabile (ex. hârtie/carton, plastic, sticlă, DEEE-uri). Astfel de centru ar putea favoriza și crearea cel puțin a unui loc de muncă și a unui centre de reparație a deșeurilor acumulate dar care mai pot fi reutilizate.
Sortarea deșeurilor reciclabile	 Pentru Centrul/spațiul de colectare separată și depozitare a deșeurilor reciclabile (plastic, hârtie/carton) este analizată opțiunea de a achiziționa și o presa de balotat deșeuri. Aceste prese de balotat pot reduce volumul deșeurilor cu până la 95%, ceea ce permite economisirea spațiului valoros care altfel ar fi fost ocupat de deșeuri. Gestionarea acestor prese nu este complicată deoarece sunt echipate cu sisteme de ghidare care minimizează revenirea elastică a materialului și asigură o evacuare ușoară a balotului. Ca rezultat vor putea fi ușor utilizate la nivel local. Important, deșeurile balotate pot fi vândute companiilor specializate în reciclare, obținându-se astfel un venit important. De exemplu, există companii care plătesc pentru balotarea cartoanelor sau a recipientelor din polietilenteretalat (PET) compactate sub formă de baloți. Util în procesul de sortare este dotarea spațiului cu saci mari (big bags) pentru depozitarea temporară a reciclabilelor până la balotare. Marimea potrivită ar fi de 110 cmx110 cm (2,42 m³) 
Tratarea deșeurilor prin compostare	 Compostarea în gospodărie reprezintă o opțiune practică și nu costisitoare pentru a reduce cantitatea deșeurilor organice depozitate la gunoiștea din sat. Prin aplicarea acestei metode de tratare, gospodăriile pot transforma individual deșeurile organice în îngrășământ de calitate pentru solul din grădină/sere. Cel mai important, dacă gospodăriile din sat vor practica compostarea, peste 30 % din total deșeuri generate nu vor necesita transportare la gunoiști, nu vor prezenta risc de poluare în special cu gaz metan și nici risc de contaminare sol și apă din comunitate. Pentru această opțiune se vor precua mai multe modele de lăzi de compost care pot fi achiziționate de APL, produse de gospodării, sau achiziționate din contul proiectelor implementate. Pentru a extinde activitatea de compostare la nivel local, inclusiv prin implicarea agenților economici cu activitate agricolă se va precua posibilitatea de a implementa în localitate proiect de compostare în brazdă a deșeurilor animaliere/vegetale. Pentru a

	implementa un astfel de proiect în localitate ar fi binevenit un parteneriat APL/ONG/Agenți economici respectiv identificarea terenului necesar pentru compostare și achiziția unui toacător de crengi, a utilajului de întors brazde cu tambur rulare/derulare, încărcător frontal și mașină de împrăștiat compost și gunoi de grajd.  
Eliminarea deșeurilor la depozitul de deșeuri.	Ținând cont de problema gunoiștii din localitate a fost analizată și opțiunea de a achiziționa și instala sistem de supraveghere video gunoiște pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor.

4.2. Selectarea opțiunilor potrivite gestionare deșeuri

Luând în considerație situația actuală de gestionare a deșeurilor municipale solide în or.Tvardița, inclusiv perspectiva dezvoltării regionale în sector, prin prezentul PLGD s-au identificat și propus spre analiză **2 Opțiuni** în ceea ce privește organizarea gestionării deșeurilor.

Opțiunea 1 presupune organizarea condițiilor minime pentru colectare separată a deșeurilor din plastic și promovarea compostării la nivel de gospodărie. Prin implementarea acestei opțiuni, orașul Tvardița asigură conformarea parțială la cerințele PNGD, până la integrarea deplină în sistemul regional de gestionare a deșeurilor (RMD 1).

Opțiunea 2 este aliniată la obiectivele PNGD 2023–2030 și la procesul de regionalizare a serviciilor de salubritate la nivelul Regiunii de Management al Deșeurilor nr. 1. Modelul propus prevede organizarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor municipale bazat pe principiile economiei circulare și ierarhiei deșeurilor (colectarea deșeurilor pe mai multe fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și opțional se vor colecta separat deșeurile textile, DEEE-urile și DBA.)). Prin aplicarea acestei opțiuni, orașul Tvardița contribuie activ la implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și la atingerea țintelor de reducere a deșeurilor biodegradabile și a celor eliminate prin depozitare, stabilite la nivel național.

Pentru ambele opțiuni este recomandată alocarea unui spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile cu posibilitatea de balotare a acestor deșeuri și comercializarea către producătorii de produse supuse REP prin intermediul SC din care aceștia fac parte sau către operatori autorizați de Agenția de Mediu pentru colectare și tratare deșeuri. În tabelul nr.26 și tabelul nr.27 se prezintă componentele de bază ale acestor două opțiuni.

Tabelul 26

Opțiunea 1 pentru gestionarea deșeurilor în or.Tvardița

Element al sistemului	Mod de organizare	Echipament, procese	Acțiuni necesare
Colectarea deșeurilor reciclabile	Amenajare spațiu pentru depozitare temporară doar a deșeurilor din plastic (fără sortare/balotare)	Contract cu operator autorizat pentru achiziție deșeuri din plastic.	- Amenajare <u>10</u> platforme pentru colectarea separată a deșeurilor din plastic, instalate pe teritoriul APL (ex.Gimnaziu, Grădiniță, magazine și Casei de cultură. - Stabilirea unui contract/ memorandum cu reciclator/operator autorizat REP care colectează deșeurile din plastic acumulate în

	Colectare 1 dată la 2 săptămâni a deșeurilor din plastic acumulate în tomberoane galbene de 1.1 m ³ și în plase de metal.		depozitul/spațiul alocat pentru colectare temporară. În contract trebuie specificate condițiile de colectare a reciclabililor, obligațiile APL Tvardița, obligațiile serviciului salubritate, echipamentul folosit pentru colectare, timpul și ruta de colectare. • Adunări cu populația pe sectoare pentru promovarea colectării selective a deșeurilor. Producerea și distribuirea fișei de informare privind condițiile de colectare a deșeurilor către toate gospodăriile din APL Tvardița. • Adunări/discuții cu agenții economici din localitate care dețin magazine (total 10 la număr din care 3 comercializează electronice și electrocasnice și 7 produse alimentare) pentru a explica și solicita implicarea acestora în colectarea separată a reciclabililor și transportarea la spațiul pentru depozitare temporară.
Sortarea deșeurilor reciclabile	Sortarea detaliată a reciclabililor și recuperarea materialelor reciclabile se realizează de operator autorizat reciclare/sistem colectiv REP cu care APL are contract.		Stabilirea unui mod de monitorizare și raportare de către operator/SC autorizat REP a a cantităților de reciclabile colectate și reciclate. Informația dată este necesară pentru măsurarea gradului de colectare separată și reciclare a deșeurilor reciclabile și stabilirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a acestora.
Compostarea	Promovarea compostării în gospodării prin furnizarea de informații/ghiduri/ateliere practice. Dotarea la prima etapă a cel puțin <u>20 gospodării</u> din localitate cu lăzi de compost.	• Folosirea a <u>20 de instalații de compostare</u> în gospodării. Gospodăriile cu instalații de compostare vor servi ca exemplu pentru ca alți gospodari interesați să poată prelua și realiza compostarea, în mod similar, pe cont propriu.	• Editarea/publicarea unui îndrumar practic pentru modul de organizare a compostării descentralizate în gospodării. • Adunări cu populația pe sectoare pentru promovarea modului de compostare în gospodării. • Producerea și distribuirea unei fișe informaționale pentru gospodării care să promoveze organizarea compostării în gospodării.
Depozitarea/eliminarea deșeurilor nereciclabile	Depozitarea la gunoiștea existentă.	• Folosirea gunoiștii actuale din localitate. • Acoperirea regulată cu pământ a deșeurilor depozitate. • Îngrădirea gunoiștii.	• Îmbunătățirea drumului de acces către depozitul de deșeuri. • Stabilirea unui grafic pentru acoperirea regulată cu pământ a deșeurilor depozitate la depozit. • Achiziție sistem de supraveghere video gunoiște pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor.

		• Instalarea unui sistem de supraveghere video la gunoște.	
--	--	--	--

Tabelul 27

Opțiunea 2 pentru gestionarea deșeurilor în or. Tvardița

Element al sistemului	Mod de organizare	Echipament, procese	Acțiuni necesare
Colectarea deșeurilor reciclabile	Amenajare spațiu pentru depozitare temporară a deșeurilor reciclabile (plastic, DEEE-uri, hârtie și carton) Colectare 1 dată la 2 săptămâni a deșeurilor din plastic acumulate în tomberoane galbene de 1.1 m³ și în plase de metal.	• Contract cu operator autorizat /SC autorizat REP pentru colectare deșeuri reciclabile (plastic, DEEE-uri, hârtie și carton).	• Amenajare <u>10</u> platforme pentru colectarea separată a deșeurilor din plastic, instalate pe teritoriul APL (ex. Gimnaziu, Grădiniță, magazine și Casei de cultură, blocuri locative, etc.). • Stabilirea unui contract/ memorandum cu reciclator/operator autorizat REP care colectează reciclabilile din depozitul/spațiul alocat pentru colectare temporară (plastic, DEEE-uri, hârtie și carton). În contract trebuie specificate condițiile de colectare a reciclabililor, obligațiile APL Tvardița, obligațiile operatorului, echipamentul folosit pentru colectare, timpul și ruta de colectare. • Adunări cu populația pe sectoare pentru promovarea colectării selective a deșeurilor. Producerea și distribuirea fișei de informare privind condițiile de colectare a deșeurilor către toate gospodăriile din APL Tvardița. • Adunări/discuții cu agenții economici din localitate care dețin magazine (total 10 la număr din care 3 comercializează electronice și electrocasnice și 7 produse alimentare) pentru a explica și solicita implicarea acestora în colectarea separată a reciclabililor și transportarea la spațiul pentru depozitare temporară.
Sortarea deșeurilor reciclabile	Sortarea și balotarea deșeurilor din plastic și hârtie/carton se va efectua parțial în spațiul amenajat pentru depozitare temporară.	• Loc pentru sortare manuală și balotarea deșeurilor din plastic și hârtie/carton. • Sortarea și balotarea materialelor reciclabile pe următoarele categorii: carton, hârtie, PET transparent, PET colorat, Polietilenă, alte folii.	• Stabilirea unui mod de monitorizare la nivel local a cantităților de reciclabile colectate și comercializate operatorilor/SC autorizate REP. Informația dată este necesară pentru măsurarea gradului de colectare separată a reciclabililor la nivel local și stabilirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a acestora. • Procurare presă de balotat carton, hârtie, plastic. • Procurare stivuitor manual pentru manipularea balot reciclabile. • Amenajare loc de sortare și balotare în incinta spațiului de depozitare temporară. • Programe de instruire cu privire la sortarea și balotarea materialelor reciclabile. • Stabilirea unui mod de monitorizare și raportare a cantităților de reciclabile colectate și materiale reciclabile balotate și

			realizate/vândute reciclatorilor. Informația dată este necesară pentru măsurarea gradului de recuperare a reciclabilelor și stabilirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a acestora.
Compostarea	Promovarea compostării în gospodării prin furnizarea de informații/ghiduri/ateliere practice.	Folosirea de instalații de compostare în gospodării. Gospodăriile cu instalații de compostare vor servi ca exemplu pentru ca alți gospodari interesați să poată prelua și realiza compostarea, în mod similar, pe cont propriu.	- Editarea/publicarea unui îndrumar practic pentru modul de organizare a compostării descentralizate în gospodării. - Adunări cu populația pe sectoare pentru promovarea modului de compostare în gospodării. - Producerea și distribuirea unei fișe informaționale pentru gospodării care să promoveze organizarea compostării în gospodării.
Depozitarea/deșeurilor reciclabile	Depozitarea deșeurilor reciclabile în spațiu amenajat		Achiziție sistem de supraveghere video gunoște pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor.
Pregătirea sistemului de salubritate a or. Tvardița pentru transferul deșeurilor la Stația de transfer RMD 1 (decizie aprobată de CL)	Transferul deșeurilor reziduale și parțial a deșeurilor reciclabile către Stația de transfer din RMD 1 de la Taraclia	Construcția stației de transfer (conform proiectului RMD 1) finanțat de BERD/BEI	<u>Se va realiza conform SF pentru RMD 1 APL Tvardița</u> va asigura suportul administrativ, logistic și de coordonare pe durata construcției și operaționalizării stației(după necesitate)
Depozitarea/eliminarea deșeurilor reziduale	Etapă I. Depozitarea la gunoștea existentă (temporar)	Utilizarea gunoștii actuale din localitate până la darea în exploatare a depozitului regional din RMD 1. Acoperirea regulată cu material inert (sol) a deșeurilor depozitate. - Îngrădirea gunoștii. - Instalarea unui sistem de supraveghere video la gunoște.	Îmbunătățirea drumului de acces către depozitul de deșeuri. Stabilirea unui grafic pentru acoperirea regulată cu pământ a deșeurilor depozitate la depozit. Achiziție sistem de supraveghere video gunoște pentru a monitoriza depozitarea ilegală a deșeurilor în localitate și aplicarea sancțiunilor.

	Etapa II. Transferul integral al deșeurilor al Stația de transfer al deșeurilor din Taraclia din RMD 1	Din momentul operaționalizării Stației de transfer inițierea lucrărilor de închidere și reabilitare a gunoiștii existente.	- Inițierea lucrărilor de închidere și reabilitare a gunoiștii existente odată cu darea în exploatare a ST regională. - Organizarea transportului deșeurilor
--	---	--	---

În baza opțiunilor analizate și descrise în tabelul 26 și tabelul 27, în continuare se prezintă tabelar avantajele și dezavantajele opțiunilor analizate.

Tabelul 28

Evaluarea avantajelor/dezavantajelor pentru opțiunile analizate

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 „Model simplificat de gestionare deșeurilor în or. Tvardița”	- Este mai simplu de implementat, deoarece acțiunile implementate vizează doar organizarea colectării separate și comercializării deșeurilor din plastic și promovarea compostării deșeurilor organice. Opțiunea 1 nu necesită achiziție de echipamente specializate și nici crearea unui serviciu de gestionare deșeurilor. - Opțiunea 1 nu implică dezvoltarea unor competențe tehnice specifice pentru personalul antrenat în gestionarea deșeurilor din plastic. - Opțiunea 1 din punct de vedere economic nu este foarte costisitoare.	- Din lipsa organizării procesului de sortare/balotare, APL riscă să comercializeze deșeurile din plastic la un preț mai redus și respectiv nu deține nici un control asupra procesului de colectare a reciclabililor. - Există riscul ca operatorul autorizat/SC autorizat REP să întrerupă colectarea deșeurilor din plastic acumulate în spațiul de depozitare temporară, respectiv APL va trebui să precute soluții urgente să identifice alți operatori. - Colectarea deșeurilor din plastic se realizează doar la spațiul de depozitare temporară și din total 10 puncte de colectare amplasate pe sectoare și pe teritoriul instituțiilor publice, fără acoperirea populației din sectorul privat (cu case individuale).
Opțiunea 2 „Model complex de gestionare deșeurilor în or. Tvardița” deșeurilor în contextul regionalizării (RMD 1) ”	- Aliniată la obiectivele PNGD și procesul de regionalizare a serviciilor de salubritate. - Prevede colectare separată pe mai multe fracții de deșeurilor reciclabile gestionare corect (plastic, hârtie/carton, DEEE-uri), respectiv posibilitatea de a crește veniturile din comercializarea acestor deșeurilor și reducerea cantității deșeurilor eliminate prin depozitare. - Mai mult controlul asupra procesului de colectare a deșeurilor reciclabile, sortare, balotare. - Posibilitatea comercializării materialelor reciclabile direct către reciclatori la preț competitiv. - Asigură integrarea orașului în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) din RMD 1 prin conectarea la stația de transfer - Permite închiderea controlată și reabilitarea gunoiștii locale. Contribuie la reducerea poluării, îmbunătățirea calității mediului și creșterea gradului de reciclare.	- Necesită efort mai mare în realizarea activităților planificate, deoarece este necesar de organizat sortarea, balotarea, cântărirea deșeurilor pregătite pentru comercializare. - Este nevoie de personal suplimentar (cca 2 angajați) implicați la colectarea și sortarea/balotarea și evidența reciclabililor. - Este nevoie de instruiți suplimentare pentru angajații implicați în colectare și sortare/balotare

În concluzie, dacă e să facem o analiză a avantajelor și dezavantajelor opțiunilor de îmbunătățire a gestionării deșeurilor în or.Tvardița, Opțiunea 2 are cele mai însemnate avantaje, respectiv se propune implementarea Opțiunii 2. Totodată, APL poate să implementeze la prima etapă și Opțiunea 1 și pe parcurs să vină cu îmbunătățiri și extinderea activităților implementate prin diversificarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

4.3. Estimarea costurilor aferente implementării opțiunii selectate pentru managementul deșeurilor

În continuare, tabelul 29 și tabelul 30 prezintă un calcul estimativ a costurilor necesare pentru implementarea activităților descrise în Opțiunea 1 și Opțiunea 2.

Tabelul 29

Opțiunea 1 - Calcul costuri aferente achiziției necesare de realizat în vederea implementării PLGD or.Tvardița, perioada 2026-2030

Nr.	Echipament	Unități	Cost/ unitate, MDL	Buget, mii MDL	Surse de finanțare
1	Autospecială	1	1.000.000	1.000.000	
2	Tomberon 120l (pentru gospodărie)	700	600	420.000	
3	Platformă pentru colectare deșeuri (+ tomberoane 1,1 m3)	5	70.000	350.000	
4	Cântar vehicule	1	300.000	300.000	
5	Cîntar reciclabile (pentru baloți)	1	30.000	30.000	
6	Sistem de supraveghere video	1	42.500	42.500	
7	Conectarea gunoștii la o sursă de apă	1	100.000	100.000	
	Total:			2.242.500	
	Contribuție APL				
	Contribuție Finanțatori Externi				

Tabelul 30

Opțiunea 2 - Calcul costuri aferente achiziției necesare de realizat în vederea implementării PLGD or.Tvardița, perioada 2026-2030

Nr.	Echipament	Unități	Cost/ unitate, MDL	Buget, mii MDL	Surse de finanțare
1	Autospecială	1	1.000.000	1.000.000	
2	Tomberon 120l (per gospodărie)	700	600	420.000	
3	Platformă pentru colectare deșeuri (+ tomberoane 1,1 m3)	5	70.000	350.000	
4	Cântar vehicule	1	300.000	300.000	
5	Cîntar reciclabile (pentru baloți)	1	30.000	30.000	
6	Sistem de supraveghere video	1	42.500	42.500	
7	Conectarea gunoștii la o sursă de apă	1	100.000	100.000	
8	Tomberoane colectare sticla 2m3	10	9.000	90.000	
9	Tomberon 120l (pentru reciclabile)	1000	600	600.000	
10	Container roll on – 8m3 (sticlă + materiale construcții)	2	20.000	40.000	
11	Presă de balotat reciclabile (hârtie, carton, plastic)	1	150.000	150.000	
12	Stivuitor manual, manipulare balot reciclabile	1	25.000	25.000	
13	Amenajare spațiu sortare și depozitare reciclabile	1	100.000	100.000	
14	Amenajare platformă compostare	1	100.000	100.000	
15	Aerator	1	200.000	200.000	
16	Tocător	1	18.200	18.200	
17	Pubelă stradală (coș de gunoi stradal)	80	1.025	82.000	
18	Amenajare spațiu sortare reciclabile (m2)	300	500	150.000	
19	Îngrădire spațiu de sortare și depozitare deșeuri (gard, poartă)	1	50.000	50.000	
20	Panouri informative	4	20.000	80.000	
	Total:			3.927.700	
	Contribuție APL				
	Contribuție Finanțatori Externi				

Costuri aferente implementării PLGD, pentru RMD nr. 1					
Nr.	Echipament/lucrări	Unități	Cost/unitate, EUR	Buget, mii EUR	Surse de finanțare
1	Construcția stației de transfer din Tvardița		490,000	490,000	BERD/BEI
2	Lucrări pentru închiderea gunoștilor din r-nul Taraclia		480.400	480.400	BERD/BEI
	Camion cu remorcă cu cârlig	2	148.000	296.000	BERD/BEI
	Containere roll-on (deschise), 40 m ³	12	6.400	77.000	BERD/BEI
	Compactator cu roți	1	29.600	29.600	BERD/BEI
	Mașină de preluare	1	16.000	16.000	BERD/BEI
	Total			1.388.600	BERD/BEI
	Contribuție Finanțatori Externi			1.388.600	BERD/BEI

Conform datelor analizate în tabelul nr.29 și tabelul nr.30, bugetul total pentru Opțiunea 1 este de 2.242.500 lei, iar pentru Opțiunea 2 – 3.927.700 lei. Evident aceste costuri la prima etapă sunt estimative, inclusiv pot fi reduse sau majorate pe parcurs în dependență de necesitățile de amenajare/reparație a spațiului pentru depozitare temporară, prețul la echipamente. Totodată urmează de analizat și sursele de finanțare, care din costuri vor fi acoperite de APL și care din contul finanțatorilor externi. După cum s-a menționat în primul capitol din PLGD, or.Tvardița nu are experiență în aplicare la proiecte pentru finanțarea activităților/infrastructurii în domeniul de management deșeuri.

Acest program va oferi și o ghidare pentru APL în vederea elaborării unor propuneri de proiect argumentate și adaptate necesităților locale.

În concluzie, dacă facem o analiză a avantajelor și dezavantajelor opțiunilor de îmbunătățire a gestionării deșeurilor în or. Tvardița, inclusiv costurile aferente acestui proces, s-a decis că Opțiunea 2 are cele mai însemnate avantaje și respectiv se propune implementarea acesteia. **Planul de acțiuni detaliat pentru Opțiunea 2 se prezintă în Anexa nr.1**

Odată cu implementarea proiectului regional de management deșeuri, nemijlocit darea în exploatare a depozitului regional pentru RMD 1, acest PLGD va fi revizuit și actualizat, ținând cont de construcția unei stații de transfer în Taraclia care se integrează în sistemul regional, inclusiv dotarea cu tomberoane și platforme suplimentare pentru colectarea deșeurilor.

Anexa nr. 1. Planul de acțiuni pentru perioada 2026 – 2030

În continuare, se prezintă Planul de acțiuni parte a prezentului PLGD propus spre implementare în or. Tvardița pentru perioada 2026-2030, reieșind din situația actuală în localitate, nivelul de conformitate legislativă, provocările existente, nivelul de informare a populației, etc.

Obiectiv general, obiectiv specific, acțiuni	Ținte	Responsabil executare	Parteneri	Termen	Costuri		Indicatori de monitorizare
					Total	Din buget APL	
OG 1. Dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor, în vederea asigurării unui mediu sănătos și sigur pentru cetățeni din or.Tvardița							
OS 1.1. Elaborarea și îmbunătățirea actelor necesare pentru dezvoltarea serviciului de gestionare deșeurilor							
1.1.1. Elaborarea și aprobarea PLGD or.Tvardița în vederea implementării SMID	Finalizarea și aprobarea PLGD până la sfârșitul trimestrului I, anul 2026	APL		2026	5000	Bugetul local	PLGD elaborat și aprobat. Regulament salubritare revizuit și publicat.
1.1.2. Revizuirea Regulamentului de salubritare conform PLGD.	Actualizarea Regulamentului de salubritare aliniat cu obiectivele și măsurile prevăzute în PLGD, până la sfârșitul anului 2026.	APL			5000	Bugetul local	Regulament salubritare actualizat și aprobat
OS 1.2.Consolidarea capacităților instituționale și organizatorice privind implementarea PLGD							
1.2.1.Organizare/participare la instruiți pentru personalul implicat în gestionarea deșeurilor la nivel local (ex. gestionare deșeuri, scriere proiecte, campanii de comunicare, etc).	Instruirea a cel puțin 80% din personalul implicat în gestionarea deșeurilor până la sfârșitul anului 2025.			2026-2030	30 000	Bugetul local	Numărul de angajați instruiți în domeniu. Număr parteneriate create. Baza de date elaborată pentru evidența deșeurilor colectate si eliminate

	Organizarea și participarea la minimum 2 sesiuni de instruire anual pentru personalul responsabil de gestionarea deșeurilor, acoperind teme precum gestionarea deșeurilor, scrierea de proiecte și campanii de comunicare.						
1.2.2. Implementarea unui sistem de calcul și evidență a datelor despre deșeurile generate, colectate și eliminate din localitate	Implementarea unui sistem de monitorizare a deșeurilor până la sfârșitul anului 2026 (baza de date Excel)	APL/ÎM	E-Circular	2026	10 000	Bugetul local	Sistem de colectare, evidență și raportare date privind deșeurile organizat și gestionat de APL
OS 1.3. Identificarea resurselor necesare pentru implementarea PLGD or. Tvardița							
1.3.1 Recalcularea tarif lunar conform Metodologie de calcul tarife	Utilizarea Metodologiei de calcul tarife pentru a recalcu costurile aferente gestionării deșeurilor. Aprobarea prin Decizia CL a unui nou cuantum pentru taxa de salubritate	APL/ÎM		2026-2030	-	Bugetul local	Tarif actualizat Creșterea veniturilor din tarif de gestionare deșeuri (% față de anul precedent).
1.3.2 Identificare organizații finanțatoare și aplicare proiecte în domeniul gestionării deșeurilor și	Identificarea a minimum 5 organizații finanțatoare	APL/ÎM		2026-2030	40 000	Bugetul local	Numărul de proiecte elaborate și aplicate. Numărul de proiecte

implementării PLGD.	relevante pentru proiecte de gestionare a deșeurilor și implementarea PLGD până în 2030. Depunerea a cel puțin 3 cereri de finanțare/an pentru proiecte legate de gestionarea deșeurilor și implementarea PLGD. Implementarea a cel puțin 2 proiecte finanțate până în 2030.						implementate în localitate.
OG 2. Prevenirea și reducerea cantității de deșeuri municipale generate și eliminate prin depozitare							
2.1.Prevenirea/Reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare cu 30 % până în anul 2030							
2.1.1. Promovarea la nivel local a practicilor de compostare.	Organizarea a minimum 2 sesiuni de instruire/an privind compostarea pentru gospodării și instituții locale. Implementarea a cel puțin 1 proiect pilot de compostare comunitară.	APL	ONG-uri Instituții de învățământ	2026-2030	15 000	Bugetul local	Numărul de gospodării care adoptă practici de compostare % reducere cantitate deșeuri eliminate prin depozitare

2.1.2 .Reducerea consumului de produse din plastic de unică folosință, promovarea alternativelor reutilizabile.	Elaborarea și aprobarea unui Plan de acțiuni pentru reducerea consumului de plastic de unică folosință în instituțiile publice locale până în 2026 . Reducerea utilizării plasticului de unică folosință în toate instituțiile publice locale cu minimum 50% până în 2029 .	APL	ONG-uri Instituții de invatamant Instituții publice	2026-2030	5 000	Bugetul local	Planul de acțiuni elaborat și aprobat (da/nu). Creșterea utilizării alternativelor reutilizabile (număr de produse achiziționate sau folosite).
2.1.3. Organizarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile provenite din parcuri și grădini pentru a fi compostate pe platforme individuale de compostare.	Scăderea cantității de deșeuri biodegradabile trimise către depozite de gunoi	APL	Serviciul de salubritate	2026-2030	80 000	Bugetul local	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectate separat (tone/an)
2.1.4. Organizarea campanii locale anuale pentru a colecta DEEE și DBA de la gospodării	Organizarea a minimum 2 campanii/an pentru colectarea DEEE (Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice) și DBA (Deșeuri de Baterii și Acumulatori) de la gospodării.	APL	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice Sisteme REP	2026-2030	10 000	Bugetul local	Numărul de campanii de colectare organizate (bucăți/an). Numărul de gospodării participante la campanii. Cantitatea de DEEE și DBA colectată (kg sau tone). Numărul de puncte de colectare organizate în cadrul campaniilor.

2.1.5 Lansarea unui proiect pilot pentru colectarea deșeurilor textile	Amenajarea a cel puțin 2 puncte de colectare pentru deșeurile textile în zone strategice din oraș.	APL	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice Sisteme REP/operatori autorizați	2026-2030	40 000	Bugetul local	Cantitatea totală de deșeuri textile colectate (tone/lună). Număr de parteneriate stabilite cu operatori, producători, ONG-uri locale, instituții de învățământ
OS 2.2. Sporirea gradului de informare și sensibilizare a publicului privind prevenirea și gestionarea deșeurilor							
2.2.1. Organizare adunări publice/seminare informative pentru tineri și adulți privind regulile de colectare separată a deșeurilor și măsuri de reducere a poluării cu deșeuri	Organizarea a minimum 2 seminare/an despre colectarea separată a deșeurilor pentru tineri și adulți cu tema ”Te ECO-PROVOC” Creșterea gradului de informare a participanților cu minimum 30% , evaluată prin chestionare post-eveniment. Organizarea a minimum 2 campanii de sensibilizare/an „Arată Că-Ți Pasă! Colectează	APL	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice	2026-2030	8 000	Bugetul local	Numărul de seminare și adunări publice organizate (bucăți/an). Numărul total de participanți la seminare (persoane). Gradul de informare îmbunătățit al participanților, măsurat prin chestionare aplicate înainte și după seminar (% creștere).

	selectiv!” privind reducerea consumului de produse din plastic de unică folosință.						
2.2.2. Utilizarea rețelelor de socializare și alte platforme de comunicare pentru a promova activități din PLGD implementate și alte informații utile.	Publicarea a minimum 12 postări/an pe rețelele de socializare și alte platforme de comunicare privind activitățile implementate în cadrul PLGD.				5000	Bugetul local	Gradul de informare îmbunătățit al comunității , măsurat prin feedback din comentarii.
OG 3. Dezvoltarea serviciului de gestionare a deșeurilor municipale și alte fluxuri de deșeuri							
OS 3.1. Asigurarea localității cu servicii de colectare a deșeurilor reciclabile							
3.1.1. Implementarea sistemului de colectare selectivă pe 3 fracții – deșeuri din sticlă, plastic/metal/hîrte cu carton și deșeuri organice.	Asigurarea colectării selective pentru cel puțin 70% dintre gospodăriile și agenții economici din comună	APL	ONG local	2026-2030	80 000	Bugetul local	Procentul gospodăriilor și agenților economici care practică colectarea selectivă (% din total). Cantitatea de deșeuri colectate selectiv (tone/an sau tone/lună). Reducerea cantității de deșeuri menajere eliminate prin depozitare (% față de anul 2025).

3.1.2. Dotarea localității cu tomberoane necesare pentru colectarea separată	Achiziția a _____ tomberoane pentru colectare deșeuri din sticlă Achiziția _____ tomberoane de culoare galbenă pentru colectarea separată a deșeurilor din plastic	APL	FNM GIZ Alți potențiali finanțatori		200 000	Bugetul local	Numărul de containere, pubele, etc. utilizate la colectarea deșeurilor Numărul de locuitori/gospodării care practică colectarea selectivă
3.1.3. Dotarea localității cu platforme suplimentare pentru colectarea deșeurilor	Construcția cel puțin a 10 platforme de tip închis în oraș.	APL	FNM Alți potențiali finanțatori		150 000	Bugetul local	Numărul de platforma construire
3.1.4. Capacitarea serviciu salubritare din cadrul Primăriei.	Achiziția 1 autospecială pentru colectarea și transportarea deșeurilor Achiziția unui cântar pentru deșeurile colectate și aduse la depozitul de deșeuri	APL	FNM Alți potențiali finanțatori		150 000	Bugetul local	Numărul de echipamente achiziționate
OS 3.2. Îmbunătățirea gestionării deșeurilor reciclabile prin amenajarea unui spațiu de depozitare, dotarea cu echipamente adecvate și instruirea personalului.							
3.2.1. Organizarea procesului de gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat în localitate	Selectarea spațiului pentru depozitare temporară a deșeurilor reciclabile. Amenajarea	APL	FNM Alți potențiali finanțatori		150 000	Bugetul local	Suprafața amenajată pentru depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile (mp). Cantitatea de deșeuri reciclabile

	spațiului pentru depozitarea temporară Achiziția unei prese pentru balotare deșeuri colectate separat și a unei zdrobitoare de sticlă pentru mărunțirea sticlei colectate. Instruirea personalului implicat în colectarea, sortarea și balotarea/zdrobirea deșeurilor. pentru balotare deșeuri din plastic)						colectate și procesate (tone/lună). Creșterea numărului de agenți economici/persoane care utilizează spațiul (număr de contracte de colaborare semnate). Numărul de echipamente achiziționate și instalate (ex.: presă pentru balotare, zdrobitor de sticlă). Numărul de persoane instruite în colectarea, sortarea și procesarea deșeurilor.
3.2.2.Reducerea costurilor operaționale pentru gestionarea deșeurilor prin implicarea sistemelor colective REP.	Semnarea unui contract cu cel puțin un sistem colectiv REP pentru ambalaje și DEEE în termen de 6 luni.	APL	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice	2026-2030	-	Bugetul local	Valoarea contribuțiilor financiare primite de la sistemele REP (dacă există).
OG 4. Contribuția locală în prevenirea reducerea poluării și implementarea SMID la nivel regional (RMD 1)							
OS 4.1.Ecologizarea localității prin lichidarea gunoiștilor stihiiice							
4.1.1. Organizare campanii de salubritate pentru lichidarea gunoiștilor stihiiice.	Organizarea a 2 campanii de salubritate pe an. Implicare voluntari în activități de	APL/ÎM	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice	2026-2030	5000	Bugetul local	Număr campanii organizate anual Număr persoane implicate

	salubritate. Instalarea panouri de avertizare și informare în zonele vulnerabile pentru prevenirea reapariției gunoștilor neautorizate.						Cantitatea estimativă deșeuri colectate Număr gunoști stihiiice lichidate
4.1.2. Îngrădirea gunoștii și instalarea camerelor de supraveghere video	Montarea și punerea în funcțiune a unui sistem de monitorizare video 24/7 pentru detectarea și descurajarea depozitării ilegale de deșeuri	APL/ÎM	ONG-uri Instituții de învățământ Instituții publice		80000	Bugetul local	Numărul total de camere de supraveghere instalate. Numărul de sesizări și intervenții ale autorităților pe baza imaginilor video.
OS 4.2. Organizarea controlului contravențiilor în domeniu gestionare deșeuri							
4.2.1. Aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea regulilor de gestionare a deșeurilor (implicare agent constator)	Desfășurarea a cel puțin 2 campanii de informare anual pentru prevenirea încălcărilor și conștientizarea sancțiunilor aplicabile.	APL/ÎM	FNM Alți potențiali finanțatori	2026-2030	5000	Bugetul local	Numărul de sancțiuni aplicate. Număr contravenții de mediu în localitate. Evoluția numărului de încălcări constatate înainte și după aplicarea sancțiunilor.

OS 4.3. Alinierea serviciului local de gestionare a deșeurilor la sistemul regional integrat (RMD 1)							
4.3.1. Cooperarea cu autoritățile regionale și operatorul desemnat pentru integrarea serviciului local în sistemul regional RMD 1	Serviciul local de salubritate este inclus în sistemul regional integrat de gestionare a deșeurilor	APL/ÎM	ONIPM/MM/APL-uri partenere	2026-2029			Numărul de ședințe/consultări la care participă APL; acorduri de cooperare semnate
4.3.2. Planificarea lucrărilor de recultivare a depozitului local conform procedurilor stabilite de Studiului de fezabilitate pentru RMD 1	Depozitul local este închis și reabilitat iar terenul restaurat conform planificării regionale	APL/ÎM	ONIPM/MM/ OR	2027-2029			Gradul de avansare a lucrărilor (%); suprafața reabilitată (ha)
4.3.3. Organizarea procesului local de pregătire pentru transferul deșeurilor la nivel regional după darea în exploatare a stației de transfer a deșeurilor de la Taraclia (RMD 1)	Semnarea contractului cu Operatorul Regional după operaționalizarea Stației de transfer de la Taraclia (RMD 1)	APL/ÎM	ONIPM/MM/OR	2027-2028			Gradul de implementare a lucrărilor (%);

Anexa nr. 2. Dispoziția prin care a fost creat Grupul de lucru pentru elaborarea PLGD

REPUBLICA MOLDOVA
raionul Taraclia
Primăria or. Tvardița
c/с 1007601007538
or. Tvardița, str. Dimitrov, 4
tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,
tel/fax: (0291) 62-2-38
tel/fax: (0291) 62-8-03
primaria.tvarditsa1866@gmail.com
primaria.tvardita@apl.gov.md
www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
район Тараклия,
Примэрия г.Твардица
ф/с 1007601007538
г. Твардица, ул.Димитрова, 4
тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,
тел/факс: (0291) 62-2-38
тел/факс: (0291) 62-8-03
primaria.tvarditsa1866@gmail.com
primaria.tvardita@apl.gov.md
www.tvardita.md

DISPOZIȚIE

din 30 aprilie 2026

114 – I

«Cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor în orașul Tvardița, r – I Taraclia»

În baza Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.29 al.1(g), art.32 alin.1, Art. 10, art. 118 – 121, art. 126 – 128 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, Ordinul Ministerul Mediului nr. 44 din 12.03.2024 Cu privire la aprobarea Ghidului Metodologic de elaborare a Programelor Locale de Gestionare a Deșeurilor, în scopul implementării și dezvoltării unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în localitate Tvardița

DISPUN:

1. Se constituie grupul de lucru **pentru elaborarea Programului Local de Gestionare a Deșeurilor în orașul Tvardița, r – I Taraclia** în cadrul proiectului **Moldova Fără deșeuri**, în următoarea componență:

1. **Maslincov Constantin, viceprimar** - președintele grupului de lucru;
2. **Zabunov Alexei, specialist în cadrul primăriei** – secretar al grupului de lucru,
3. **Lambov Ivan, inginer cadastral** - membru grupului de lucru,
4. **Lambov Dmitri, consilier local** - membru grupului de lucru;
5. **Dimov Gheorghe, director al Casei de Cultura din or. Tvardița**, membru grupului de lucru,
6. **Vornicova Polina, directoarea Grădiniței de copii № 1** - membru grupului de lucru;
7. **Bobicova Maria, directoarea Grădiniței de copii № 2** - membru grupului de lucru;
8. **Șoșeva Nadejda, director al Centrului de Reabilitare «Speranța» or. Tvardița** - membru grupului de lucru;
9. **Baltaji Dmitri, reprezentant al colectivității locale or. Tvardița** membru grupului de lucru;

2. Grupului nou creat i se atribuie următoarele sarcini: de a colecta anumite date solicitate de program, de a identifica problemele potențiale, de a veni cu propuneri de obiective, de a analiza și selecta cele mai potrivite opțiuni de gestionare a deșeurilor și de a pregăti proiectul de plan local.

3. Se desemnează domnul **Maslincov Constantin**, viceprimar, în calitate de **președinte al grupului de lucru**, iar domnul **Zabunov Alexei** în calitate de **persoană de contact și responsabil** din partea primăriei pentru asigurarea elaborării programului menționat mai sus în cursul anului 2026.

4. Se desemnează domnii **Constantin Maslincov și Alexei Zabunov** responsabili de organizarea primei ședințe de lucru cu membrii grupului la data de **05.05.2026, ora 10-00**, în scopul informării despre elaborarea planului și despre sarcinile concrete ale grupului de lucru în cadrul acestui proiect.

5. Secretarul consiliului orașenesc Tvardița, dna Maia Bodleva, va aduce la cunoștință persoanelor nominalizate sub semnătură prevederile dispoziției date.

6. Conținutul prezentei dispoziții se aduce la cunoștință publică prin afișare în locuri publice.

7. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-1 asum personal.

Primarul orașului Tvardița
Digitally signed by Popov Gheorghe
Date: 2026.04.30 14:26:50 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Gheorghe POPOV



Аnexa nr. 3. Proces-Verbal Sedința grupului de lucru

REPUBLICA MOLDOVA

raionul Taraclia

Primăria or. Tvardița

c/f 1007601007538

or. Tvardița, str. Dimitrov, 4

tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

tel/fax: (0291) 62-2-38

tel/fax: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

район Тараклия,

Примэрия г.Твардица

ф/к 1007601007538

г. Твардица, ул. Димитрова, 4

тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

тел/факс: (0291) 62-2-38

тел/факс: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы

по разработке местной программы управления отходами г. Твардица
от 02.04.2026 года

Заседание проводилось в онлайн-режиме. Присутствовало: 10 чел. Из которых
8 – члены рабочей группы:

1. **Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы.**
2. **Забунов Алексей – специалист примэрии, секретарь рабочей группы.**
3. **Ламбов Дмитрий - советник городского совета г. Твардица, член рабочей группы.**
4. **Димов Г.П. – директор КСК им. П.М. Парликова, член рабочей группы.**
5. **Ворникова П. Вл. – директор детсада №1, член рабочей группы.**
6. **Бобикова М. Дм. – директор детсада №2, член рабочей группы.**
7. **Шошева Н. И. - директор реабилитационного центра, член рабочей группы.**
8. **Балтажи Дм. Ив. - представитель общественности, член рабочей группы.**

Также присутствовали:

9. **Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular.**
10. **Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular.**

Повестка дня:

1. **Представление предварительной версии проекта местной программы управления отходами, консультации.**

Выступил: Забунов Алексей - специалист примэрии, секретарь рабочей группы с представлением членов группы.

Выступил: Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы с приветственным словом в адрес рабочей группы.

Выступил: Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular, с представлением и разъяснением предварительной версии проекта местной программы управления отходами, особое внимание было уделено данным и информации, представленным в таблицах программы.

Выступила: Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular с разъяснением проекта плана местной программы управления отходами, отмечено ряд важных мероприятий, подчеркнута важность выбора одной из опций предложенных в проекте программы, а также необходимость оценки затрат, связанных с реализацией выбранного варианта управления отходами

РЕШИЛИ:

1. Принять в целом предварительную версию проекта местной программы управления отходами.
2. Выбрать одну из опций предложенных в проекте программы, с учетом текущей ситуации в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами в городе Твардица, а также перспектив регионального развития данного сектора, для оценки затрат, связанные с внедрением выбранного варианта управления отходами.
3. Продолжить работу по усовершенствованию проекта местной программы управления отходами.

Голосовали: за 8 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель

Секретарь



Маслинков К.В

Забунов А.И.

REPUBLICA MOLDOVA

raionul Taraclia

Primăria or. Tvardița

c/f 1007601007538

or. Tvardița, str. Dimitrov, 4

tel. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

tel/fax: (0291) 62-2-38

tel/fax: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

район Тараклия,

Примэрия г.Твардица

ф/к 1007601007538

г. Твардица, ул.Димитрова, 4

тел. (0291) 62-2-36, 62-1-62,

тел/факс: (0291) 62-2-38

тел/факс: (0291) 62-8-03

primaria.tvarditsa1866@gmail.com

primaria.tvardita@apl.gov.md

www.tvardita.md

ПРОТОКОЛ № 2
заседания рабочей группы

по разработке по разработке местной программы управления отходами.
от 05.05.2026 года

Заседание проводилось в онлайн-режиме. Присутствовало: 10 чел. Из которых
8 – члены рабочей группы:

1. **Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы.**
2. **Забунов Алексей – специалист примэрии, секретарь рабочей группы.**
3. Ламбов Дмитрий - советник городского совета г. Твардица, член рабочей группы.
4. Димов Г.П. – директор КСК им. П.М. Парликова, член рабочей группы.
5. Ворникова П. Вл. – директор детсада №1, член рабочей группы.
6. Бобикова М. Дм. – директор детсада №2, член рабочей группы.
7. Шошева Н. И. - директор реабилитационного центра, член рабочей группы.
8. Балтажи Дм. Ив. - представитель общественности, член рабочей группы.

Также присутствовали:

9. Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular.
10. Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular.

Повестка дня:

1. Представление проекта местной программы управления отходами, консультации.

Выступил: Забунов Алексей - специалист примэрии, секретарь рабочей группы с представлением членов группы.

Выступил: Маслинков Константин – зам примара г. Твардица, председатель рабочей группы с приветственным словом в адрес рабочей группы.

Выступил: Роман Бахнару - директор программ обучения и консалтинга по вопросам устойчивого развития и ESG общественной организации А.О. E-Circular, с представлением и разъяснением основного проекта местной программы управления отходами.

Выступила: Светлана Болокан - эксперт-эколог общественной организации А.О. E-Circular с разъяснением некоторых пунктов проекта местной программы управления отходами и планом действий по разработке документации.

РЕШИЛИ:

1. Принять в целом проект местной программы управления отходами.
2. Согласиться с выбором опции №2 проекта местной программы управления отходами.
3. Были выявлены замечания по установлению затрат, требующихся для реализации данной программы.
4. Продолжить работу по усовершенствованию проекта местной программы управления отходами.

Голосовали: за 8 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель

Секретарь



Маслинков К.В

Забунов А.И.

Anexa nr. 4. Chestionar evaluare percepție și grad de mulțumire a populației cu privire la gestionarea deșeurilor în or.Tvardița

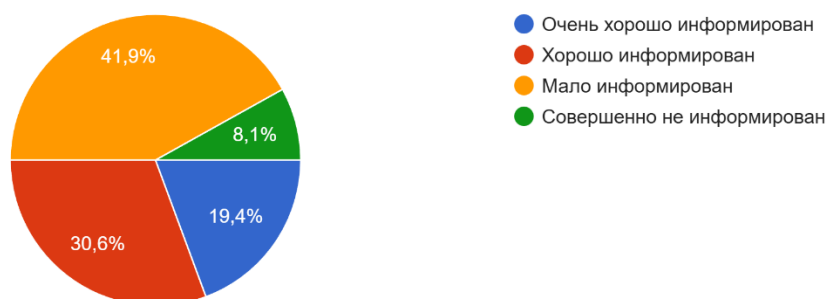
Как вы оцениваете (или считаете), как организована система управления отходами в вашем населенном пункте :

62 de răspunsuri



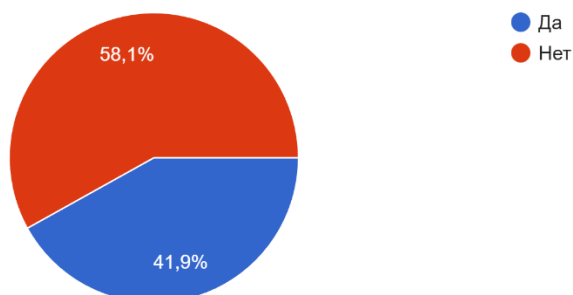
Насколько хорошо, по вашему мнению, вы осведомлены о системе управления отходами в вашем населенном пункте?

62 de răspunsuri



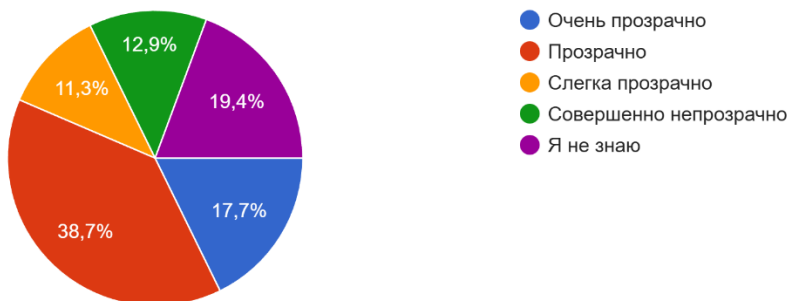
У вас был доступ к четкой информации и инструкциям по обращению с отходами от местных властей?

62 de răspunsuri



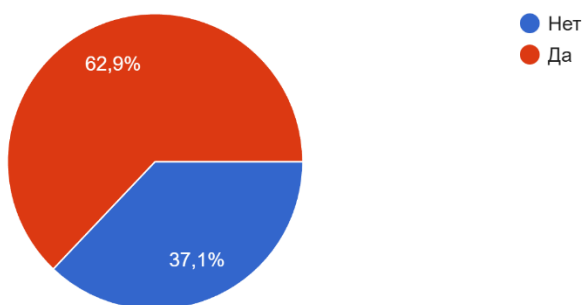
Как вы оцениваете прозрачность действий местных властей в сфере информирования населения по вопросам управления отходами?

62 de răspunsuri



Знаете ли вы правила и процедуры сортировки отходов (например, разделение отходов, пригодных для переработки, и отходов, не пригодных для переработки)?

62 de răspunsuri



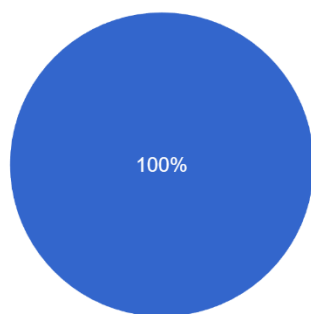
Используете ли вы контейнеры (мусорные баки) для выборочного сбора перерабатываемых отходов?

62 de răspunsuri



Вы знаете дни и часы вывоза мусора в вашем населенном пункте?

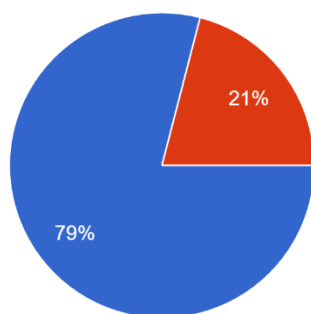
62 de răspunsuri



- Да
- Нет
- В нашем населенном пункте нет службы вывоза мусора

Вас информировали о рисках, связанных с незаконным сбросом отходов, и о юридических последствиях этой практики (например, штраф в размере 10 тысяч лей за сжигание листьев)?

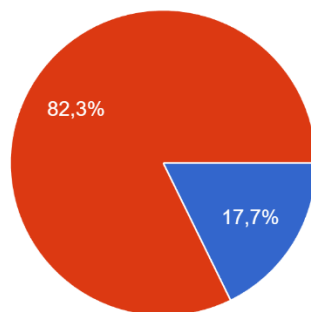
62 de răspunsuri



- Да
- Нет

Вы принимали участие в информационных или просветительских кампаниях по вопросам управления отходами в вашем населенном пункте?

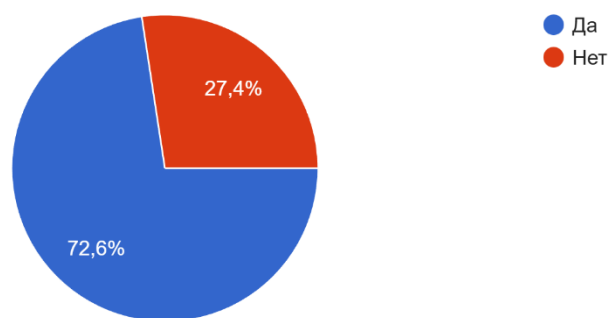
62 de răspunsuri



- Да
- Нет

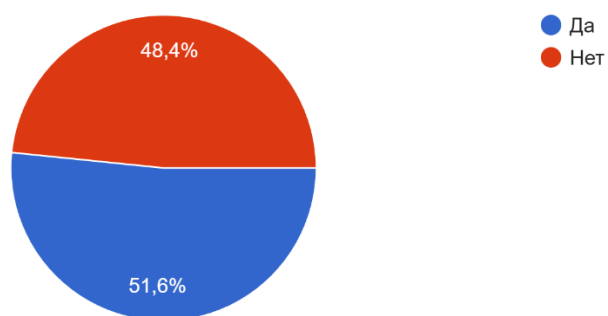
Вы когда-нибудь участвовали в акциях по уборке территории?

62 de răspunsuri



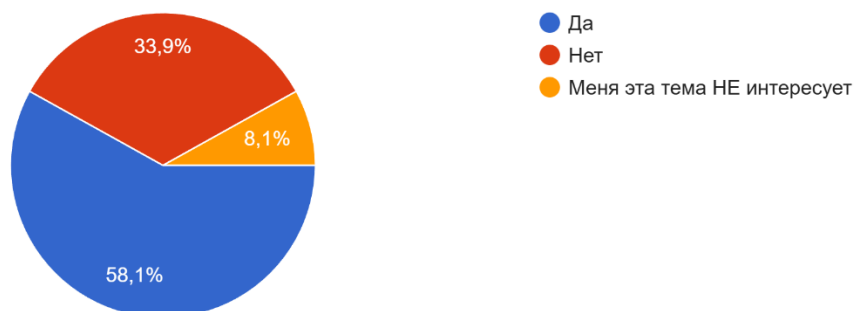
Используете ли вы альтернативные методы утилизации отходов, такие как компостирование органических отходов?

62 de răspunsuri



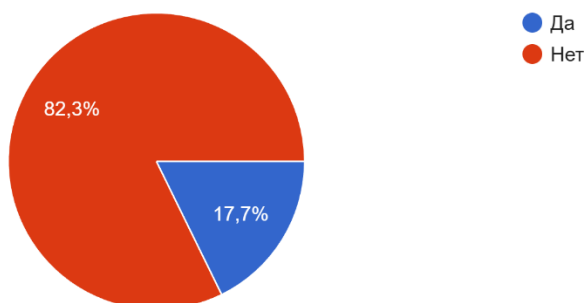
Удалось ли вам уже сократить количество отходов, образующихся в вашем доме, с помощью таких методов, как компостирование или уменьшение потребления упаковки?

62 de răspunsuri

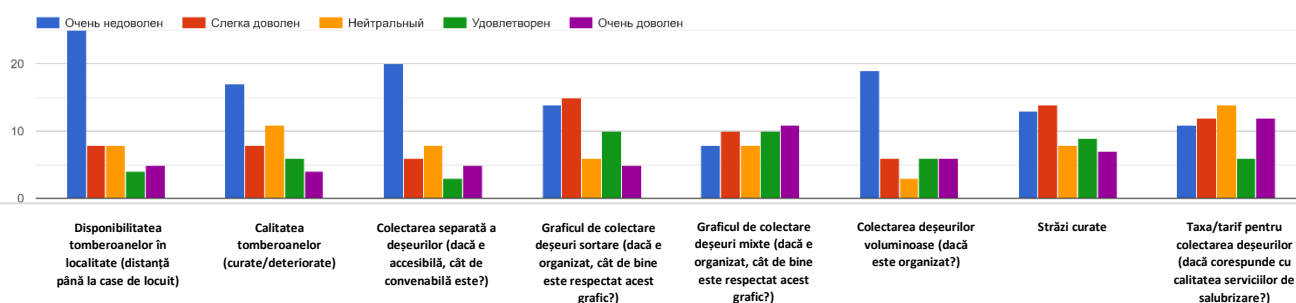


У вас есть информация о вариантах сбора электронных отходов или старой бытовой техники в вашем населенном пункте?

62 de răspunsuri

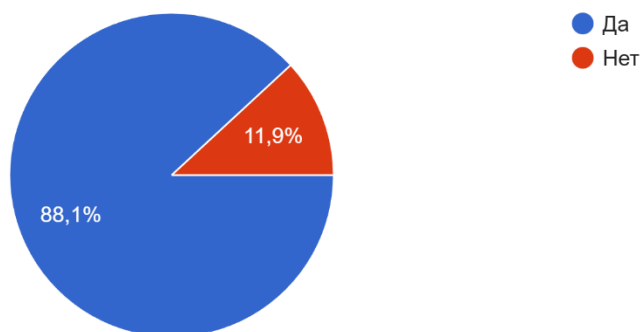


Текущий уровень удовлетворенности качеством услуг по управлению отходами в вашем населенном пункте



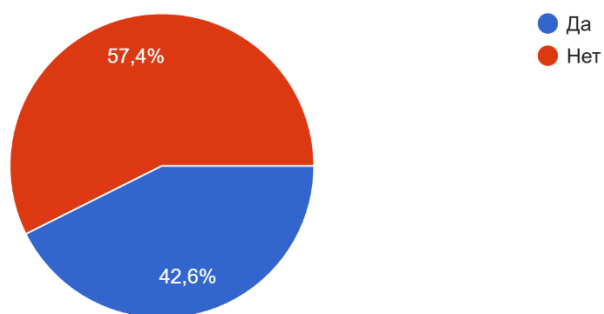
Взимается ли в вашем населенном пункте налог/сбор за вывоз отходов?

59 de răspunsuri



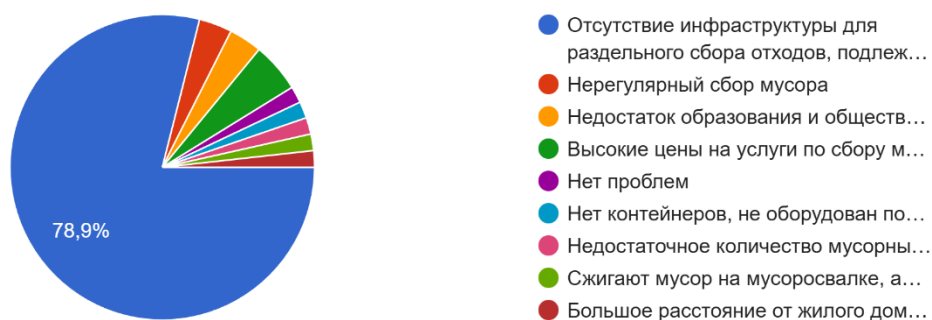
Готовы ли вы платить больше за более качественные услуги по сбору отходов?

61 de răspunsuri



Что вы считаете самой большой проблемой, связанной с управлением отходами в вашем населенном пункте?

57 de răspunsuri



Вы намерены активно участвовать в мероприятиях по управлению отходами в ближайшем будущем?

59 de răspunsuri

