

Внимание - Конкурс

На основании **Распоряжения** примара города Твардица № 184 – I от 17.07.2026 года **«Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности директора УРО №2 «РОДНИЧОК» г.Твардица**, в соответствии с требованиями п.5 и 6 Положения «Об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений», утвержденного Приказом Министерства просвещения № 163 от 23.03.2015г. с последующими изменениями, примэрия города Твардица объявляет с 24.07.2026 года **Конкурс на замещение вакантной должности директора УРО №2 «РОДНИЧОК» города Твардица**

Информация об условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности

1. **1. Название органа публичной власти, который проводит конкурс:** Примэрия города Твардица
2. **2. Расположение органа:** города Твардица, ул.Димитрова,4.
3. **3. Название вакантной должности:** Директор УРО № 2 «РОДНИЧОК» г.Твардица

а) Основная цель должности: осуществление профессиональной деятельности с целью обеспечения организации работы и функционирования дошкольного учреждения, с целью организации деятельности всех работников и предоставления услуг населению в дошкольном образовательном процессе.

а. б) Основные задачи должности:

1. Осуществляет руководство Детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.
2. Осуществляет руководство персоналом Детского сада.
3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Детского сада.
4. Утверждает структуру, штатное расписание, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы.
5. Обеспечивает эффективное использование материальных, и иных ресурсов Детского сада.
6. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда.
7. Совместно с трудовым коллективом обеспечивает на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного трудового договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативности и активности работников Детского сада.
8. Принимает решения о приеме, перемещении и увольнении работников; применяет меры поощрения к отличившимся работникам; налагает взыскания на нарушителей трудовой дисциплины; решает в установленном порядке вопросы направления работников на повышения квалификации.
9. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении.
10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
11. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о деятельности учреждения.
12. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

4. Требования:

На должность директора УРО может претендовать лицо, соответствующее в совокупности следующим требованиям:

- является гражданином Республики Молдова;
- имеет высшее образование магистратуры (уровень 7 CNC) или эквивалент;
- имеет профессиональный опыт не менее трех лет на руководящей должности или в педагогической деятельности;
- не достигло 65-летнего возраста на дату истечения срока подачи пакета документов/досье;
- владеет румынским языком (для трудоустройства в населенных пунктах проживания разных миноритарных групп, в которых преподавание осуществляется на родном языке, или в учреждениях, в которых язык преподавания другой, нежели румынский, владеет румынским языком на уровне общения и соответствующим языком преподавания);
- признано дееспособным с точки зрения здоровья для исполнения функций на основании медицинского заключения, выданного в соответствии с законом семейным врачом;
- нет судимости;
- не было уволено за последние 5 лет на основании положений подпунктов g) - г) части (1) статьи 86;
- не имеет запрета на руководящие должности;
- имеет безупречную репутацию. Не может быть допущено к конкурсу на должность директора/заместителя директора лицо, которое:

- a. a) было осуждено за тяжкие, особо тяжкие, чрезвычайно тяжкие преступления, совершенные умышленно, даже если судимость была погашена;
 - b. b) имеет непогашенную судимость за совершение иных преступлений или неснятые в связи с их совершением запреты;
 - c. c) демонстрирует поведение или осуществляет деятельность, не совместимые с нормами Кодекса профессиональной этики педагогических работников, подтвержденную бесспорным решением Совета по этике;
 - d. d) допустило злоупотребление, установленное судебным решением, вынесенным национальными или международными судебными инстанциями, в результате которого нарушены права и основные свободы человека.
- a. **Умения:** коммуникабельность, работа с детьми и взрослыми людьми, разрешение конфликтных ситуаций, умение отбирать и работать с информацией, умение управлять персоналом.
 - b. **Отношение/поведение:** уважение к людям, ответственность, инициативность, дисциплинированность, устойчивость к нагрузкам и стрессам, стремление к постоянному профессиональному росту.

5. Список документов необходимых для представления кандидатами для участия в конкурсе:

- заявку на участие в конкурсе, образец которой приведен в приложении №1 к настоящему Положению;
- копию удостоверения личности;

- копию/копии документа/документов об образовании;
 - копии документов, подтверждающих педагогический стаж управленческий кандидата;
 - резюме, образец которого приведен в приложении №2;
 - медицинскую справку, выданную семейным врачом, подтверждающую, что лицо дееспособно с точки зрения здоровья для исполнения функций;
 - справка об отсутствии судимости или декларация о собственной ответственности;
 - декларацию под личную ответственность о представлении, в день собеседования, проекта плана развития учреждения на пять лет.
- декларацию под личную ответственность о том, что лицу не запрещено занимать руководящие должности и что оно имеет безупречную репутацию.
 - Лица, желающие участвовать в конкурсе, также вправе предоставить рекомендательные письма, характеристику с места работы, грамоты, благодарственные письма и другие документы.

Примечание: Копии указанных документов могут быть заверены нотариально или представлены вместе с оригиналами для проверки их достоверности.

6. Срок подачи документов для участия в конкурсе.

Предельный срок подачи документов для участия в конкурсе – **по 21 августа 2026 года (включительно).**

7. Место проведения конкурса.

Место подачи документов для участия в конкурсе и проведения конкурса – город Твардица, ул.Димитрова,4 контактный телефон: 0291 62 2 38.

Лицо ответственное за предоставление дополнительной информации и прием документов – секретарь примэрии / городского Совета Твардица, БОДЛЕВА Майя.

8. Расходы.

Расходы на организацию и проведение конкурса несет Примэрия города Твардица, а расходы связанные с участием в конкурсе (выезд на место проведение конкурса, жилье, использование средств общения, заверение копий на документах и т.п.) несут участники конкурса.

Администрация примэрии г. Твардица Тараклийского района

(Организатор Конкурса)



РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 июля 2026 года

№ 184 – I

«Об инициировании конкурса для замещения должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица»

На основании ст. 29 ч. (1) лит. с) и ст. 32 Закона № 436/2006 о местном публичном управлении, ст. 50 ч. (5) и (6) Кодекса об образовании Республики Молдова, пунктов 5–7, 9–12, 25, 26 Положения об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений, утвержденного Приказом Министра Просвещения № 163 от 23.03.2015 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Инициировать проведение конкурса для замещения должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица.
2. Секретарю примэрии / городского Совета направить запросы в компетентные органы и учреждения для делегирования представителей в состав конкурсной комиссии Конкурса, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения
3. Назначить (делегировать) Маслинкова Константина, заместителя примара г. Твардица, в состав конкурсной комиссии в качестве её председателя.
4. Назначить (делегировать) Бодлеву Майю, секретаря примэрии / городского Совета Твардица, в состав конкурсной комиссии в качестве её секретаря.
5. Секретарю примэрии / городского Совета опубликовать в национальном или в региональном периодическом издании объявление об инициировании конкурса, а также на официальной web-странице примэрии.
6. Конкурсное досье подается кандидатом секретарю комиссии лично или через представителя (в канцелярию организатора конкурса), посредством почты или электронной почты, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.
7. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений, утвержденным Приказом Министра Просвещения № 163 от 23.03.2015 года, приложениями к Положению, а также другими нормативными актами Республики Молдова.
8. Содержание настоящего распоряжения доводится до сведения общественности путем вывешивания в публичных местах и публикуется в Государственном регистре местных актов.
9. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Примар города Твардица

Digitally signed by Popov Gheorghe
Date: 2026.07.17 10:09:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Георгий ПОПОВ



РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2026 года

№ 197 – I

“О формировании и создании конкурсной комиссии для замещения должности для замещения должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица»

В рамках объявленного Конкурса на замещение должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица», руководствуясь решением городского Совета Твардица № 7/4 от 22.07.2026 «О делегировании лица от имени городского Совета Твардица Тараклийского района в состав конкурсной комиссии для замещения вакантной должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица» и на основании ст.153 часть (2) Кодекса об образовании, Положения об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений, утвержденное Приказом Министра Просвещения № 163 от 23.03.2015 года,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Сформировать и создать конкурсную комиссию для замещения должности директора Публичного учреждения раннего образования — детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица», в следующем составе:

1. Маслинков Константин, заместитель примара – **председатель комиссии;**
2. Бодлева Майя, секретарь примэрии/городского Совета Твардица – **секретарь комиссии;**
3. Емец Анна, советник городского Совета Твардица, лицо, делегированное местным советом – **член комиссии;**
4. Автутова Прасковья, советник городского Совета Твардица, лицо, делегированное местным советом – **член комиссии;**
5. Сарсаман Лилия – начальник Управления образования, один специалист, делегированный Управлением Образования – **член комиссии;**
6. Костин Ирина – специалист Управления образования, один специалист, делегированный Управлением Образования – **член комиссии;**
7. Калинкова Анна – представитель трудового коллектива ДДУ № 2 Родничок, назначенный Административным Советом учреждения – **член комиссии,**
8. Богданова Мария – представитель трудового коллектива ДДУ № 2 Родничок, выдвинутый педагогическим Советом учреждения – **член комиссии.**

2. Конкурсной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке замещения вакантной должности директора детского сада № 2 «РОДНИЧОК» города Твардица, а также Положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений, утвержденное Приказом Министра Просвещения № 163 от 23.03.2015 года, приложениями к Положению, а также другими нормативными актами.

3. Содержание настоящего распоряжения доводится до сведения общественности путем вывешивания в публичных местах и публикуется в Государственном регистре местных актов.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Примар города Твардица

Digitally signed by Popov Gheorghi
Date: 2026.07.27 16:28:49 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

МОЛДОВА ЕВРОПЕАНА

ПОПОВ



Декларация

о максимальных розничных ценах на сигареты с фильтром

„JT International Trading” S.R.L.

mun. Chisinau, bd. Moscova, 11/8

IDNO 1017600028069

Номер контактного телефона: 0(22)605954

Декларируется об установлении с 27 июля 2026 года следующих максимальных розничных цен на сигареты с фильтром:

№ п/п	Марка (наименование) табачного изделия	Количество сигарет в одной потребительской упаковке (пачке)	Максимальная розничная цена (MDL)
1	CAMEL SENSO GOLD	20	68
2	CAMEL YELLOW	20	66
3	CAMEL BLUE	20	66
4	WINSTON XSTYLE BLUE	20	65
5	WINSTON XSTYLE SILVER	20	65
6	WINSTON XSTYLE GOLD	20	65

Декларация

о максимальных розничных ценах на сигареты с фильтром

„Philip Morris Sales & Marketing” S.R.L.

ул. Н. Димо, 21/3, мун. Кишинэу,

IDNO 1016600001027

Номер телефона 0(22)835640

Декларируется об установлении с 30 июля 2026 г. следующих максимальных розничных цен на сигареты с фильтром:

№ d/o	Марка (наименование) табачного изделия	Количество сигарет в одной потребительской упаковке (пачке)	Максимальная розничная цена реализации, леев/пачка
1	MARLBORO RED 25	25	78.00
2	MARLBORO GOLD 25	25	78.00
3	MARLBORO (RED)	20	70.00
4	MARLBORO GOLD	20	70.00
5	MARLBORO EDGE	20	65.00

Примэрия г. Твардица объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Центра реабилитации и социальной защиты детей «SPERANȚA» города Твардица.

Требования к кандидатам, условия участия, порядок подачи документов и содержание конкурсного досье, а также подробная информация размещены на официальном сайте примэрии и на информационном стенде.

Срок подачи документов: с 24 июля 2026 года по 21 августа 2026 года (не позднее 30 календарных дней с даты опубликования данного объявления в Официальном мониторе Республики Молдова).

Место приема документов: примэрия г. Твардица (секретариат).

За дополнительной информацией обращаться по тел. 0(291)62238 или e-mail: primaria.tvarditsa1866@gmail.com, primaria.tvardita@apl.gov.md.

Примэрия г. Твардица объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Публичного учреждения раннего образования - детского сада № 2 «Родничок» города Твардица.

Требования к кандидатам, условия участия в конкурсе, порядок подачи документов и содержание конкурсного досье предусмотрены п. 14 и п. 16 Положения об организации и проведении конкурса на замещение должностей директора и заместителя директора общеобразовательных учреждений (утверждено Приказом Министерства просвещения № 163 от 23.03.2015 г.).

Подобная информация и полный перечень документов доступны на официальном сайте примэрии tvardita.md и на информационном стенде.

Срок приема документов: не позднее 30 календарных дней со дня опубликования объявления в Официальном мониторе Республики Молдова - с 24 июля по 21 августа 2026 года (включительно).

Место приема документов: примэрия г. Твардица (секретариат).

За дополнительной информацией обращаться по тел. 0(291)62238 или e-mail: primaria.tvarditsa1866@gmail.com, primaria.tvardita@apl.gov.md.

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI / БИБЛИОГРАФИЯ КОНКУРСА

1. Основные документы (Законодательные акты)

- Конституция Республики Молдова от 29.07.1994 // *Monitorul Oficial* N 1, 12.08.1994.
- Кодекс Республики Молдова об образовании № 152 от 17.07.2014 // *Monitorul Oficial* N 319-324/634, 24.10.2014.
- Трудовой кодекс Республики Молдова № 154 от 28.03.2003 // *Monitorul Oficial* N 159-162/648, 29.07.2003.
- Закон о доступе к информации № 148 от 09.06.2023 (вступил в силу в 2024 году взамен утратившего силу Закона № 982/2000) // *Monitorul Oficial* N 238-245/410, 07.07.2023.
- Административный кодекс Республики Молдова № 116 от 19.07.2018 (Закон о подаче петиций № 190/1994 утратил силу) // *Monitorul Oficial* N 309-320/466, 17.08.2018.
- Постановление Правительства РМ № 710 от 04.10.2023 «Об утверждении Стратегии развития "Образование-2030"» (взамен Стратегии «Образование-2020», утв. ПП № 944/2014).

2. Менеджмент учреждения (Инструкции и положения МЕС)

- Типовой устав заведения начального и образования второго уровня (гимназического и лицейского), утверждённый Приказом МЕС № 1184 от 14.09.2020 (взамен Положения № 547/2007).
- Положение о функционировании раннего образования, утверждённое Приказом МЕС № 1913 от 28.12.2018 (взамен Положения от 2011 года).
- Положение об оценивании и выставлении оценок школьных результатов, переводе и окончании обучения в начальном, гимназическом и лицейском образовании, утверждённое Приказом МЕС № 70 от 30.01.2020 (взамен Приказа № 718/2012).
- Положение об аттестации педагогических кадров в общем, профессионально-техническом и психопедагогическом образовании, утверждённое Приказом МЕС № 1020 от 08.08.2023 (взамен Приказа № 336/2013).
- Стандарты качества для начального и общего среднего образования в перспективе школы, дружественной ребенку, утверждённые Приказом МП № 970 от 11.10.2013.
- Положение об организации и функционировании групп и классов продлённого дня, утверждённое Приказом МЕС № 1500 от 15.11.2023 (взамен Приказа № 799/2014).
- Инструкция об организации обучения на дому, утверждённая Приказом МП № 98 от 26.02.2015.
- Методология приема детей в 1-й класс, утверждённая Приказом МЕС № 426 от 30.03.2021 (взамен Приказа № 202/2015).
- Инструкция о механизме учета, предупреждения и прекращения школьного отсева и необращения в школу, утверждённая Приказом МЕС № 1530 от 23.11.2018.
- Национальный базисный учебный план (Рамочный план) на текущий учебный год (утверждается ежегодно отдельным приказом МЕС).

3. Финансирование

- Закон № 270 от 23.11.2018 «О единой системе оплаты труда в бюджетном секторе» (Постановление № 381/2006 утратило силу) // *Monitorul Oficial* N 441-447/715, 30.11.2018.
- Постановление Правительства РМ № 868 от 08.10.2014 «О финансировании учебных заведений начального и общего среднего образования, подведомственных органам местного публичного управления второго уровня, на основе стандартных расходов на одного учащегося» // *Monitorul Oficial* N 319-324/930, 24.10.2014.

4. Предупреждение и борьба с насилием

- Конвенция о правах ребенка (принята Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989).
- Закон № 140 от 14.06.2013 «Об особой защите детей, находящихся в ситуации риска, и детей, разлученных с родителями» // *Monitorul Oficial* N 167-172/534, 02.08.2013.
- Межсекторальный механизм сотрудничества по выявлению, оценке, перенаправлению, помощи и мониторингу детей-жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли, утверждённый Постановлением Правительства РМ № 270 от 08.04.2014.
- Процедура институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми, утверждённая Приказом МП № 77 от 22.02.2013.